

**SCHEMA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN  
SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

**ENTE**

1) *Ente proponente il progetto:*

Associazione Nazionale Comuni Italiani – Regione Veneto

2) *Codice di accreditamento:*

NZ 03770

3) *Classe di iscrizione all'albo:*

Albo Regionale – Regione Veneto

1^

**CARATTERISTICHE PROGETTO**

4) *Titolo del progetto:*

Insieme per la cultura

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

D 05 - Patrimonio artistico e culturale – Altro: cura, promozione, valorizzazione e sviluppo attività del sistema bibliotecario e museale degli enti locali in Regione Veneto

6) *Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:*

L'Associazione, senza finalità di lucro, ha per scopo il raggiungimento della piena attuazione del riconoscimento delle autonomie locali sancito dalla Costituzione della Repubblica Italiana. A tal fine l'Associazione (come stabilito dall'art 2 del proprio Statuto): tutela l'autonomia dei Comuni nei confronti dello Stato e della Regione; rappresenta le istanze e gli interessi dei Comuni nell'ambito territoriale della Regione Veneto; promuove l'unità nell'iniziativa e nella partecipazione alla gestione dei poteri locali e decentrati delle forze locali autonomistiche e dell'associazionismo ed elabora una politica fondata su un programma di sviluppo economico/sociale/civile e culturale, espressione degli interessi e delle aspirazioni delle popolazioni amministrare; studia e propone iniziative a favore dello sviluppo economico e sociale della regione; mantiene collegamenti operativi di studio con la Regione del Veneto, con le Province, i Comuni, le Comunità montane, le U.S.S.L., gli organi periferici dello Stato, le Associazioni regionali e nazionali degli enti locali; promuove convegni e dibattiti, pubblica studi, atti anche a mezzo di propri organi di stampa.

L'Associazione, fondata nel 1973 conta oggi 541 comuni associati su 581 e da anni promuove la Cultura di Pace, dei Diritti Umani, della Cooperazione attraverso l'organizzazione di convegni e corsi di formazione rivolti ad Amministratori e Funzionari comunali e in collaborazione con la Regione Veneto (progetti pluriennali con la Direzione Relazioni Internazionali, Cooperazione Internazionale, Diritti Umani e Pari Opportunità), gestiti autonomamente o in partnership con altri enti di formazione (Cescot Veneto, Irecoop Veneto), nonché attraverso la diffusione di pubblicazioni prodotte nel corso di tali iniziative; studi e documenti del settore "Pace, diritti umani, cooperazione internazionale"

L'entrata in vigore della Legge n. 226 del 23 agosto 2004 ha avuto tra i suoi effetti più importanti quello di portare alla sospensione del servizio di leva obbligatorio. Con l'attuazione della legge, gli enti locali hanno visto progressivamente scomparire i giovani impegnati nello svolgimento del servizio civile obbligatorio: decine di migliaia di ragazzi che nei comuni italiani contribuivano a fornire milioni

di ore di servizio in ambiti di primaria importanza per la vita delle comunità locali.

E' apparso subito evidente come il nuovo Servizio Civile Nazionale, previsto dalla Legge n. 64/2001 avrebbe, almeno in parte, potuto ridurre i danni conseguenti alla scomparsa degli obiettori.

Con la pubblicazione della circolare 10 novembre 2003, relativa all'accreditamento all'albo provvisorio nazionale degli enti di servizio civile, è apparso evidente che le legittime richieste rivolte dall'U.N.S.C. agli enti di servizio civile, al fine di garantire al sistema qualità progettuale, organizzazione efficiente e forti capacità formative avrebbero impedito un accesso autonomo alla gran parte dei Comuni del Veneto, caratterizzati da piccole-medie dimensioni e proporzionali risorse economiche e umane. Ciò avrebbe penalizzato fortemente tali realtà locali per cui è già molto difficile, nell'attuale congiuntura economica, garantire servizi essenziali per la vita di cittadini e cittadine.

L'Associazione, ha perciò deciso di accreditarsi come ente di prima classe al fine di:

- favorire l'accesso degli enti locali veneti al sistema servizio civile nazionale con un ruolo attivo e propositivo coordinando i loro sforzi a livello territoriale e progettando interventi di servizio civile innovativi e qualificati;
- definire una strategia politica di servizio civile degli enti locali veneti comune e condivisa, che sappia progettare servizi utili ai giovani e al territorio, eviti concorrenze suicide tra enti e realizzi criteri omogenei di qualità e strumenti efficaci di controllo e monitoraggio dell'attività;
- far convergere sull'attività le migliori risorse umane disponibili quali educatori, tutor, selettori, formatori, senza che l'intero staff di progetto debba essere a carico del singolo ente;
- democratizzare l'accesso al servizio, permettendo che anche soggetti deboli organizzativamente possano realizzare e partecipare a progetti di qualità;
- costruire sinergie tra attori diversi, che favoriscano lo sviluppo delle reti territoriali già esistenti (come per esempio le Unioni di Comuni, le Comunità Montane, i piani di zona socio-sanitari, i consorzi territoriali di servizi bibliotecari...) e la nascita di nuove reti per altri tipi di intervento.

Facendo tesoro dell'esperienza di altre realtà nazionali, anche l'Associazione ha deciso di realizzare principalmente progetti a rete, di cui questo progetto costituisce un esempio. La rete di comuni e attori pubblici e privati del territorio predisposta per la presentazione e la gestione del progetto è essenziale per raggiungere gli scopi prefissati, poiché permette di elaborare attività complesse che tengano conto delle specifiche esigenze delle realtà locali, gestibili in modo organico e con successo proprio perché affrontate in modo associato. Le soluzioni di gestione dei servizi e delle risorse in cooperazione sono un efficace strumento per ripensare lo sviluppo locale attraverso interventi in aree più vaste ed omogenee rispetto ai confini comunali e migliorare la qualità dei servizi con la creazione di sistemi di erogazione complessi, difficilmente realizzabili da enti di dimensioni limitate.

#### **AREA D'AZIONE DEL PROGETTO – DATI E PANORAMICA**

L'area di intervento del Progetto copre sostanzialmente l'intero territorio del Veneto. Di 581 comuni del Veneto, 541 sono associati ad Anciveneto. In questa fase di avvio del progetto hanno aderito 27 Comuni (di cui 1 in provincia di Belluno, 9 in provincia di Padova, 1 in provincia di Venezia, 9 in provincia di Vicenza, 5 in provincia di Verona e 2 in provincia di Rovigo); questo implica di fatto una buona copertura del territorio veneto. Come vedremo questo diviene, nella logica di un progetto di rete strutturato, non un limite ma un punto di forza, poiché permette di ottimizzare le risorse che vengono dall'apporto dei volontari, utilizzando il loro apporto in un'area che travalica i singoli confini comunali o di sede progettuale.

La popolazione complessiva dell'area interessata dal progetto è di circa 245951 abitanti (dati Comuni interessati), con biblioteche e variegata iniziative culturali sparse sul vasto territorio interessato dal progetto.

Il vasto territorio interessato dall'area d'azione del progetto, ricco di pulsioni ed iniziative culturali, si presenta come un mosaico formato da piccoli e medi centri, ciascuno provvisto di particolarità valorizzate e peculiarità periodicamente apprezzate grazie a mostre, manifestazioni, ricorrenze nazionali o legate al territorio, occasioni culturali cicliche e periodiche o estemporanee. Con una tale estensione territoriale, può risultare complesso e gravoso far fronte alle istanze di ciascuna realtà locale rendendo a prima vista impossibile l'interazione e lo scambio di esperienze sulla base di un progetto comune.

Il progetto Insieme per la Cultura concepito secondo gli enunciati principi del progetto di rete vuole ribaltare e superare questi limiti, favorendo l'interazione e l'interscambio tra le varie piccole realtà, trasformando la frammentazione in variegata ricchezza, costruendo un'area d'azione culturale multidimensionale, pluri dislocata, capillare e quindi maggiormente efficace.

Grazie all'attività di rete i fruitori di tali servizi superano i singoli confini comunali o di sede progettuale raggiungendo efficacemente tutti gli interessati e moltiplicando le opportunità di raggiungere i possibili fruitori dei servizi. Utilizzando la rete come cassa di risonanza è possibile far conoscere e valorizzare le singole specificità, rendere immenso ogni patrimonio bibliotecario e il

numero di utenti illimitato, riempire ogni museo con un numero di visitatori sempre maggiore, allargare gli eventi culturali locali ad un livello trans comunale con platee sempre più numerose. La stessa Anciveneto, nel ruolo di Ente accreditato e capofila, sede dell'Ufficio Servizio Civile, potrà, tramite l'attività costante con i consociati, promuovere il servizio civile e il suo valore ben oltre i confini dei soli comuni aggregatisi al progetto, verso cioè tutti quei municipi e realtà connesse che ancora non hanno aderito.

Il punto di partenza è un'analisi sopra solo abbozzata, del territorio e del ruolo delle istituzioni culturali presenti. Il Veneto è un territorio fortemente frammentato dal punto di vista degli agglomerati urbani.

L'effetto è presto detto: le biblioteche in particolare, divengono una sorta di "base culturale" e rivestono un fondamentale ruolo di punto di riferimento per molte persone (giovani e giovanissimi, anziani), che senza doversi spostare, magari con difficoltà, verso i centri più grandi possono usufruire di servizi, banche dati, corsi, e tutta la gamma di attività che ruotano attorno a realtà culturali.

A fronte di tale frammentazione, per le singole sedi bibliotecarie e museali ma anche per le singole iniziative culturali, fa capo un teorico e limitato bacino d'utenza, con le connesse limitazioni di stanziamenti, fondi, possibilità di programmazione, azione e quindi prospettive.

Le singole biblioteche nei singoli comuni non possono di certo ambire a patrimoni librari consistenti e dinamici, aggiornati di frequente; e gli allestimenti museali richiedono enormi sforzi per il mantenimento e la promozione del patrimonio.

I singoli comuni affidano alle biblioteche ed ai musei, per l'appunto, il ruolo di "base culturale" attorno cui creare aggregazione, da cui partire per promuovere la cultura, non solo quella legata al patrimonio intrinseco (libri, musica, reperti) ma anche quello ad esso inscindibilmente interconnesso: le specificità culturali, gli eventi che coinvolgono gli aspetti inerenti la cultura nel senso più ampio, dalla lingua alle manifestazioni tradizionali, dai corsi di aggiornamento per anziani alla consultazione e al prestito di libri. La valorizzazione delle tradizioni locali, la valorizzazione del territorio e delle storia dello stesso: tutte occasioni di memoria e quindi di percorso culturale di conoscenza dello stesso.

Le biblioteche rappresentano il punto di partenza e di raccordo per creare una "rete culturale" che raccolga le esperienze, facilitando la connessione tra loro, aumentando l'offerta, il prestito interbibliotecario, le risorse da investire in manifestazioni e corsi, laboratori, happening finalizzati alla diffusione della cultura. Oggi la biblioteca si è tramutata anche in mediateca: i supporti culturali sono sempre più digitali e la multimedialità ha trasformato la consultazione di un archivio o di intere opere letterarie in navigazione web, consultazione di data base, supporti interattivi e via dicendo. La biblioteca è il luogo in cui vi sono i contenuti ma anche gli strumenti per accedere a tali contenuti, siano essi informatici, telematici, digitali o tradizionali. Questi strumenti sono oggi richiesti dall'utenza che può tramite le moderne tecnologie raggiungere i luoghi di cultura tramite la rete e farli propri senza sottrarre alla biblioteca alcuna risorsa.

Nei 27 comuni interessati dal progetto, la situazione bibliotecaria e culturale è rappresentata da:

AGORDO (BL)
Volumi 18096; ore di apertura settimanali: 19 ore; iscritti alla Biblioteca: 400; Oltre all'attività di prestito bibliotecario ed inter-bibliotecario, il collaboratore è incaricato della catalogazione della dotazione libraria e alla catalogazione ed archiviazione di documenti storici donanti alla Biblioteca.
ARRE (PD)
Volumi: 5.586; ore di apertura settimanali:13.5; iscritti alla Biblioteca: 878; Lettura e consultazione in sede, prestito locale ed interbibliotecario, corso di chitarra e di inglese.
BARBARANO VICENTINO (VI)
Numero di volumi presenti: monografie e periodici:7000; - libri del fondo storico: 20; ore di apertura settimanali: 15 ore; Numero di iscritti alla Biblioteca: 853; attività bibliotecaria: acquisto libri, periodici e dvd, prestito librario, sportello informagiovani, -attività con le scuole: rappresentazioni teatrali, promozione alla lettura con animatori, visite finalizzate al prestito librario. - concerti: tradizionali 1)solstizio d'estate 2)musica ambiente 3) concerti natalizi; occasionali vari secondo le disponibilità economiche. - manifestazioni culturali: mese della cultura, incontri con l'autore, festa dell'olio e dell'ulivo, festa dell'uva e del vino, calici di stelle. - manifestazioni teatrali: stagione di prosa "Grappolo d'oro", rassegna "Teatro in villa". - mostre di pittura: pittori in erba (riservata agli alunni delle scuole locali) nell'ambito della festa dell'olio e del vino, collettiva in concomitanza con la sagra del Redentore, personale nell'ambito della festa dell'uva e del vino

CASTELMASSA(RO)
numero di volumi presenti: 26.000, totale ore di apertura settimanali: 24; numero di iscritti alla biblioteca: 1.110; mostre, catalogazione volumi, front-office, back-office
CEREA (VR)
Numero di volumi presenti: n. 16.800; Totale ore di apertura settimanali: 50, con orario continuato; Numero di iscritti alla Biblioteca: n. 3.800; prestito librario, consultazione, incontri pubblici con Autori, iniziative di promozione del libro e della lettura presso esercizi pubblici del luogo, consultazione internet al pubblico, prestito interbibliotecario a livello locale, gestione del sito web della Biblioteca e del relativo catalogo on-line, mostra annuale su temi di storia e cultura, spettacoli musicali e di intrattenimento in ville storiche locali e nelle vie cittadine.
CERRO VERONESE (VR)
Numero di volumi presenti: 5400 circa; Totale ore di apertura settimanali: attualmente 12 con intenzione di ampliamento orario; Numero di iscritti alla Biblioteca: 324; Attività culturali: Incontro con l'autore, Incontri di lettura, progetti di lettura per i giovani in età scolare, promozione di libri, incontri culturali vari.
CHIAMPO (VI)
Numero di volumi presenti: n° 19.796; Totale ore di apertura settimanali: n° 36,5; Numero di iscritti alla Biblioteca: n° 3.684, 1) servizio Internet point; 2) prestito libri e testi vari; 3) emeroteca.
COSTA DI ROVIGO (RO)
Numero di volumi presenti: circa 5.000 volumi; Totale ore di apertura settimanali: 8,5 ore settimanali; gli iscritti non sono quantificati. Gli utilizzatori, iscritti secondo gli attuali criteri elaborati a livello Provinciale, del sistema Biblioteca provinciale sono circa trenta. I frequentanti la Biblioteca Comunale sono in media all'anno 100 persone. registrazione inventario, catalogazione volumi nel catalogo generale sbp e nel catalogo locale, servizio di prestito fluxus - locale ed interbibliotecario. la biblioteca comunale, tramite il proprio comitato, propone e collabora con l'amministrazione Comunale per l'attuazione di eventi culturali e di promozione alla lettura di giovani e adulti.
DUEVILLE (VI)
Numero di volumi presenti: n. 21.250, totale ore di apertura settimanali: 29 Numero di iscritti alla Biblioteca: 3.871; Biblioteca: Prestito al pubblico, consulenza bibliografica, accesso ad Internet, promozione della lettura per bambini e ragazzi frequentanti le scuole del territorio, attività culturali legate al libro. Ufficio Cultura: tutte le attività sportive e culturali organizzate dall'Amministrazione Comunale. Nel mese di maggio 2007 si terranno inoltre i giochi internazionali della gioventù.
GAZZO (PD)
Numero volumi: 9283; ore apertura settimanali: 18; Numero di iscritti alla Biblioteca: 709; biblioteca, progetto giovani, rassegna teatrale, manifestazioni culturali varie.
ISOLA VICENTINA (VI)
Numero di volumi presenti: 32200; Totale ore di apertura settimanali: 21.00; Numero di iscritti alla Biblioteca: 1680; prestito, consulenza, attività di preparazione al programma autunnale di attività culturali
LONGARE (VI)
Numero di volumi presenti: n. 12.542; Totale ore di apertura settimanali: 21 ore; Numero di iscritti alla Biblioteca: n. 2645; sostegno pomeridiano e progetto lettura
LUSIANA (VI)
Numero volumi: 1000 circa; ore apertura settimanali: 13 ore; iscritti: 466; catalogazione e prestito libri, organizzazione attività culturali
MARANO VICENTINO (VI)
Numero di volumi presenti: 20180; Numero di iscritti alla Biblioteca: 3846; Totale ore di apertura settimanali: 25; per mancanza di risorse solo visite guidate, si attendono giovani del servizio civile volontario per far partire ulteriori attività
MONTAGNANA (PD)
Numero di volumi presenti: 17.316; Totale ore di apertura settimanali: 23, Numero di iscritti alla Biblioteca: 1.611, Gestione Museo Civico "A. Giacomelli" e attività promozionali; gestione e

consultazione dell'Archivio Storico Comunale. Gestione sale pubbliche: Sala Veneziana (convegni), Austriaca (mostre), Mauro Costantin Pavan (riunioni), Arena Comunale (spettacoli); Utilizzo dell'ex Chiesa di S. Benedetto in convenzione con Educandato Statale. Coordinamento manifestazioni dell'Ente, in collaborazione con l'Ufficio Turistico-Pro Loco Montagnana. Gestione della Biblioteca Comunale "Prof. F. Gambarin" (sala di consultazione, emeroteca, sala di studio); catalogazione informatizzata con n. 2 postazioni per il pubblico; servizio di prestito interbibliotecario provinciale; avvio del Progetto Fototeca Storica Comunale. Rapporti con l'Associazionismo locale: Albo Comunale delle Associazioni e contributi annuali e straordinari.
<b>OPPEANO (VR)</b>
Numero di volumi presenti: 5300; Totale ore di apertura settimanali: 6 ore; Numero di iscritti alla Biblioteca: 350; doposcuola 2 pomeriggi alla settimana, apertura 6 ore al pubblico biblioteca – catalogazione volumi – incontri culturali
<b>SAN GIORGIO IN BOSCO (PD)</b>
Numero di volumi presenti: 10.995; Totale ore di apertura settimanali: 23; Numero di iscritti alla Biblioteca: 1.511; promozione e gestione museo emigrazione, promozione lettura ragazzi, organizzazione attività culturali
<b>SAN MARTINO DI LUPARI (PD)</b>
Numero di volumi presenti: 19400; Totale ore di apertura settimanali: 47.50; Numero di iscritti alla Biblioteca: 3370; gestione delle attività di biblioteca; il volontario dovrebbe garantire il mantenimento dell'attuale standard operativo ed in particolare l'apertura del lunedì dalle 13.30 alle 19.00 e delle mattine da martedì a venerdì dalle 8.30 alle 14.30
<b>SAN VITO DI LEGUZZANO (VI)</b>
Numero di volumi presenti: n. 11800; Totale ore di apertura settimanali: 21; Numero di iscritti alla Biblioteca: n. 2100, gestione biblioteca / corsi di lingua e attività culturali.
<b>SANTA GIUSTINA IN COLLE</b>
Numero di volumi presenti: 7.500; totale ore di apertura settimanali: 23; Numero di iscritti alla Biblioteca: 1.330; gestione della biblioteca, in più attività culturali quali preparazione alla stagione teatrale e alle varie iniziative "incontri culturali- gastronomici", mostra del libro.
<b>STRA (VE)</b>
Numero volumi: circa 6000 a fine dicembre 2005; Totale ore di apertura settimanali: 25 ore; Numero di iscritti alla Biblioteca: 4000 circa. Servizio di reference con prestito bibliotecario e interbibliotecario, aiuto per ricerche e studi, utilizzo di postazioni internet, disponibilità di servizio d'emeroteca, servizio di catalogazione e risistemazione materiale documentario, servizio di Informalavoro e Informagiovani (contatti con altri enti di promozione del settore lavoro e giovani – disponibilità a ricerche particolari – aggiornamento), collaborazione con la Commissione Cultura e il Centro di Aggregazione Giovanile per la realizzazione e coordinamento di attività culturali, corsi, laboratori, manifestazioni ed eventi)
<b>TERRAZZO (VR)</b>
Numero di volumi presenti: 5301; Totale ore di apertura settimanali: 12; Numero di iscritti alla Biblioteca: 108; Prestito e catalogazione libri, attività di "Favolando insieme", animazione alla lettura, organizzazione gite.
<b>THIENE (VI)</b>
Numero di volumi presenti: 59.319 al 31.12.2005; Totale ore di apertura settimanali: 30,5; Numero di iscritti alla Biblioteca: 13.734 al 31.12.2005; prestito locale e interbibliotecario, reference e consulenza informativa, riordino sale e archivi, iter dei documenti (inventariazione, catalogazione, messa a disposizione), revisione dei documenti, navigazione internet (istruzione agli utenti), attività culturali e di animazione alla lettura per ragazzi e per adulti, selezione degli acquisti, percorsi e visite guidate in biblioteca, gestione amministrativa e organizzativa del servizio, attività amministrative legate all'Università Adulti Anziani
<b>VEGGIANO (PD)</b>
Numero di volumi presenti: 6905; Totale ore di apertura settimanali: 14; Numero di iscritti alla

Biblioteca: 700; gestione della biblioteca, ufficio cultura e sport
VESCOVANA (PD)
numero di volumi presenti: n 4329; totale ore di apertura settimanali: n. 4; numero di iscritti alla biblioteca: n. 694; servizio bibliotecario ordinario e predisposizione di iniziative culturali per l'autunno
VILLA DEL CONTE (PD)
Numero di volumi presenti: 7500; Totale ore di apertura settimanali: 22; Numero di iscritti alla Biblioteca: 500; <u>Biblioteca</u> : - Servizi di prestito e Reference Service ;Attività di promozione della lettura; <u>Attività Culturali</u> Organizzazioni di: Concerti musicali Teatro Presentazione di libri Serate a tema Cerimonie a sfondo culturale (Es: Borse di Studio Comunali).
ZIMELLA (VR)
Numero di volumi presenti: 4100; Totale delle ore di apertura settimanali: 6; Numero di iscritti alla biblioteca: 903; Gestione della distribuzione dei volumi e dei ritiri dei medesimi; Gestione della sala di lettura; Gestione della connessione gratuita alla rete internet per gli iscritti; Gestione e promozione dell'Università popolare per gli anziani; Gestione e promozione di visite culturali presso monumenti, ville, città e località ad elevato interesse storico architettonico; Gestione e promozione delle partecipazioni a manifestazioni culturali presenti nel territorio; Organizzazione e promozione di attività culturali nel comune

7) *Obiettivi del progetto:*

Il progetto "insieme per la cultura" vuole favorire l'accesso degli enti locali veneti al sistema servizio civile con un ruolo attivo e propositivo coordinando gli sforzi dei singoli comuni a livello territoriale e progettando interventi di servizio civile innovativi e qualificati finalizzati al raggiungimento di un triplice obiettivo:

- ✓ fornire alle giovani generazioni che sceglieranno di prestare questo servizio, un'opportunità formativa unica nel suo genere, non limitata alla fornitura di strumenti spendibili successivamente nel mondo del lavoro, ma progettata fin da subito come momento di educazione alla cittadinanza attiva, alla solidarietà e al volontariato; occasione di conoscere la città e i suoi complessi apparati da un'ottica inusuale: non quella di fruitore dei servizi, ma quella di fornitore.
- ✓ implementare quantità e qualità dei servizi resi ai cittadini, utilizzando una risorsa umana originale che per le sue caratteristiche (giovane età, alto livello di formazione, forte motivazione etica e ideale) garantisce di per sé il miglioramento della qualità dei servizi resi;
- ✓ alimentare e rafforzare la rete di strutture e organizzazioni di volontariato e del privato sociale presenti sui propri territori, favorendo e stimolando le scelte di impegno sociale operate dai giovani, attraverso un Servizio Civile fortemente strutturato sui principi di gratuità, solidarietà e impegno civile.

**OBIETTIVI AREA "BIBLIOTECHE"**

Con l'intervento dei volontari si vuole garantire un supporto all'erogazione di servizi bibliotecari, indicati dagli uffici preposti e dalle biblioteche comunali quantificabili in:

- ✓ 29866 ore di servizi dedicate all'attività di creazione catalogazione, riordino, creazione di data base bibliotecari, aumento delle ore di apertura delle biblioteche. Attività di 'incoraggiamento alla lettura.

**OBIETTIVI AREA "CULTURA"**

Gli obiettivi del progetto sono essenzialmente riconducibili a:

- ✓ 24746 ore di servizio di promozione di eventi in generale, in collaborazione con altri partner, finalizzati ad elevare l'offerta culturale del territorio e alla progettazione e preparazione di eventi, rassegne, manifestazioni, attività di promozione culturali.

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo le modalità di impiego delle risorse umane con particolare riferimento al ruolo dei volontari in servizio civile:*

### 8.1 Piani di attuazione previsti per il raggiungimento degli obiettivi

Il progetto si svilupperà in 5 fasi:

- a) formazione
- b) affiancamento strutturato
- c) inserimento nella struttura di sede
- d) monitoraggio
- e) verifica finale

Le fasi a) b) prenderanno il via nei primi due mesi di servizio.

La fase a) sarà gestita dall'équipe di formatori coordinata dal responsabile della formazione dell'Ufficio Servizio Civile di Anci Veneto con la collaborazione dei responsabili del monitoraggio e del tutoraggio; la fase b) sarà gestita dagli operatori locali di progetto.

La fase a) si concluderà entro il termine del terzo mese di servizio.

La fase b) si concluderà al più tardi al termine del secondo mese di servizio.

La fase c) inizierà nel momento in cui l'Operatore Locale di Progetto di ogni singola sede, attraverso i risultati della formazione e le valutazioni effettuate nel periodo di affiancamento strutturato, riterrà che i/il volontari/o a lui affidati siano diventati sufficientemente competenti per gestire autonomamente alcune delle azioni previste dal progetto.

A partire da questo momento e fino al termine del servizio, i volontari saranno impegnati nelle attività previste dal paragrafo 8.4 e collaboreranno con l'OLP e gli altri dipendenti e/o collaboratori presenti nelle singole sedi.

La fase d) si svilupperà a due livelli, a partire dal terzo mese di servizio: il primo livello gestito dal responsabile del monitoraggio si svilupperà nei modi indicati al paragrafo 21; il secondo livello, gestito dagli O.L.P. insieme ai dirigenti dei settori dei comuni coinvolti in ogni singola sede, consisterà in incontri bimestrali con i volontari finalizzati alla verifica delle attività svolte e alla valutazione sullo stato di realizzazione degli obiettivi previsti dal progetto, per poter mettere in campo i necessari correttivi, ricalendarizzando e riorganizzando le attività per quanto necessario.

La fase e) coinvolgerà il direttore dell'ufficio servizio civile di Anci Veneto, il vice direttore, il responsabile del servizio civile nazionale, il responsabile del monitoraggio, gli OLP e i volontari e si svolgerà nel dodicesimo mese di servizio; riguarderà:

- a) la verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto
- b) la valutazione delle competenze acquisite dai volontari durante il servizio.

### 8.2 Complesso delle attività previste per la realizzazione dei piani di attuazione.

#### a) formazione

La formazione generale e specifica dei volontari inizierà nel primo mese di servizio: i volontari saranno divisi in 2 gruppi (ciascuno dei quali non supererà le 25 unità) costituiti in base a criteri di prossimità geografica.

Alcuni moduli della formazione specifica saranno svolti in aule che raggrupperanno due o tre gruppi.

A cadenza settimanale per la formazione generale e bisettimanale per la specifica, i gruppi saranno convocati nelle sedi di formazione dove verranno erogati moduli per una durata media giornaliera di 6-8 ore.

L'attività sarà svolta dai formatori accreditati e da quelli specifici indicati al paragrafo 38 con il supporto di tutor d'aula e del responsabile del monitoraggio.

Al termine dei 4 corsi (2 di formazione generale e 2 di formazione specifica) il responsabile del monitoraggio, con il responsabile della formazione, effettuerà 2 incontri (uno per gruppo di formazione), finalizzati alla rilevazione del gradimento dei volontari per la formazione erogata e all'analisi dei risultati raggiunti, oltre che alla rilevazione di eventuali bisogni formativi non soddisfatti.

#### b) affiancamento strutturato

Fin dal primo giorno di servizio (escludendo le giornate di formazione), i volontari saranno presenti

nelle singole sedi di assegnazione.

L'OlP di sede, dopo aver presentato il volontario agli altri dipendenti e/o collaboratori operanti nella sede e aver mostrato i locali e le risorse tecniche e strumentali a disposizione, predisporrà un primo calendario di attività in sede e fuori sede (scelte tra quelle già previste per l'attività ordinaria dell'ente) da far svolgere al volontario, per permettergli di avere un primo approccio con l'intero arco di attività previste dal progetto in assenza di dirette responsabilità operative e di sperimentarsi sul campo, permettendo contemporaneamente all'OLP di valutarne capacità e competenze.

Per ogni intervento è previsto un momento di presentazione dell'attività e delle modalità d'intervento attuate da parte dell'OLP e un successivo feedback di verifica per valutare reazioni, impressioni, problemi e ulteriori richieste formative.

Il volontario si affiancherà all'OLP, ad altri dipendenti e/o collaboratori operanti nella sede.

c) inserimento nella struttura di sede

Entro il termine del secondo mese di servizio (e in qualunque momento precedente a tale termine se l'OLP riterrà che il volontario abbia già acquisito le conoscenze e le competenze necessarie) il volontario sarà inserito a pieno titolo nelle attività della sede, partecipando a tutti i livelli organizzativi e gestionali richiesti e realizzando le attività indicate nel paragrafo 8.4

Ogni sede rivedrà di conseguenza il complesso delle attività in corso per il raggiungimento degli obiettivi indicati al paragrafo 7.

Qualora il volontario non avesse maturato o dimostrato capacità autonome, l'OLP avrà cura di affiancargli costantemente identificando allo scopo anche altri dipendenti e/o collaboratori operanti nella sede: in questo caso le attività proposte al volontario potranno essere riviste limitandole a quelle più adatte al suo profilo individuale (almeno fino a quando tali capacità non saranno definitivamente maturate.)

d) monitoraggio

Per quanto riguarda le attività di monitoraggio previste al paragrafo 21, il responsabile del monitoraggio predisporrà un calendario per gli incontri con i volontari e uno per gli incontri con gli OLP.

I volontari saranno suddivisi negli stessi gruppi organizzati per la formazione, gli OLP saranno divisi in 3 gruppi in base a criteri di vicinanza geografica.

A partire dal termine del terzo mese di servizio, per ogni gruppo di volontari e di OLP saranno organizzati quattro incontri a cadenza trimestrale, della durata di tre-quattro ore ciascuno.

L'attività di monitoraggio di sede sarà invece calendarizzata dall'OLP con cadenza bimestrale, sempre a partire dal terzo mese di servizio.

Si svolgerà attraverso la realizzazione di riunioni ad hoc, della durata di due ore, che coinvolgeranno l'OLP, il dirigente del settore e eventuali altro personale coinvolto nel progetto.

L'OLP provvederà a predisporre un report su tale attività che verrà inviato al responsabile del monitoraggio

e) verifica finale

Nel corso del dodicesimo mese il responsabile del monitoraggio organizzerà 6 incontri di valutazione finale:

- ❑ 2 riguarderanno i 2 gruppi di volontari predisposti per il monitoraggio: con il coinvolgimento dei formatori accreditati, si terranno altrettanti moduli della durata di otto ore per la definizione delle competenze acquisite; a seguito di tali incontri Anciveneto predisporrà un apposita certificazione da rilasciare ad ogni singolo volontario.
- ❑ 3 riguarderanno i 3 gruppi di OLP predisposti per il monitoraggio: saranno finalizzati alla valutazione del raggiungimento o meno degli obiettivi previsti dal progetto.
- ❑ 1 riguarderà la struttura dirigente dell'Ufficio Servizio Civile di Anciveneto che valuterà i risultati raggiunti e definirà l'eventuale proseguimento dell'attività di servizio civile.

8.3 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, specificando se volontari o dipendenti a qualunque titolo dell'ente.



- a) formazione  
n. 11 formatori (generale e specifica), n. 3 tutor d'aula dipendenti di Anciveneto e/o di enti ad esso federati o associati
- b) affiancamento strutturato  
n. 30 olp dipendenti di Anciveneto e/o di enti ad esso federati o associati
- c) inserimento nella struttura di sede  
n. olp 30 e n. 25 altro personale dipendente di Anciveneto e/o di enti ad esso federati o associati.
- d) monitoraggio  
Resp. Monitoraggio, olp, dirigenti comunali
- e) verifica finale  
Resp. Monitoraggio, Resp. Formazione, dirigenti Ufficio Servizio Civile Anci, olp

#### 8.4 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto.

##### **AREA BIBLIOTECA**

Tutti i 27 Comuni accreditati per questo progetto culturale, a fronte di un patrimonio librario sconfinato, chiedono l'intervento dei volontari per tali attività:

<b>AGORDO (BL)</b>
Oltre all'attività di prestito bibliotecario ed inter-bibliotecario, il collaboratore è incaricato della catalogazione della dotazione libraria e alla catalogazione ed archiviazione di documenti storici donanti alla Biblioteca. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
<b>ARRE (PD)</b>
Letture e consultazione in sede, prestito locale ed interbibliotecario, corso di chitarra e di inglese. Ampliamento orario apertura; Recupero del pregresso (mettere la copertina ai libri, inventariare, applicare i bar-codes e le etichette intestate di collocazione); controllare i solleciti per le restituzioni; collaborare nella gestione del nuovo programma "Liberò"; supporto per le visite delle scolaresche; supporto per il servizio internet al pubblico (da attivare). Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
<b>BARBARANO VICENTINO (VI)</b>
<u>attività 1:</u> L'orario di apertura è attualmente gestito da alcuni volontari. La loro presenza, valida ed insostituibile, non permette però un orario settimanale rispondente alle esigenze della popolazione né un miglioramento degli attuali standard del servizio. La biblioteca con l'attivazione del progetto di servizio civile potrà passare dall'attuale apertura di 15 ore settimanali ad una apertura di 30 ore, fornendo così un servizio giornaliero. La catalogazione del patrimonio librario potrà essere costante e continuativa. L'attività di prestito con le scuole potrà essere implementata garantendo a tutti gli studenti più accessi alla biblioteca in corso d'anno. L'implementazione dei servizi bibliotecari come sopra descritti potrà produrre un aumento dell'utenza, anche grazie all'attività promozionale posta in essere dal volontario stesso.
<u>attività 2:</u> La presenza di un volontario nella sezione locale della biblioteca, patrimonio essenziale per conoscere la storia del territorio, potrà permettere il reperimento di dati e nozioni storico- sociali- culturali sul territorio, lo studio, l'organizzazione e la pubblicazione del materiale raccolto a fini di conoscenza, divulgazione e promozione del territorio stesso. Il volontario seguirà inoltre la sezione storica della biblioteca, provvedendo ad una corretta gestione del materiale al fine di catalogarlo e renderlo fruibile all'utenza.
<u>attività 3:</u> Informare e comunicare è essenziale per un ente locale, che deve essere in continuo rapporto con la

<p>cittadinanza. Inserire informazioni e notizie nei mezzi a disposizione (sito internet, periodico comunale, bacheche) e comunicare ai giornali informazioni sulla attività amministrativa porta il comune ad una migliore democrazia partecipata.</p> <p>Il sito internet, attualmente in fase progettuale, potrà essere gestito e aggiornato nelle sue varie sezioni dal volontario.</p> <p>Il periodico comunale, attualmente con periodicità quadrimestrale potrà essere ampliato grazie alla pubblicazione di un giornale elettronico e mediante l'invio di email da una newsletter.</p> <p>Si potrà creare un elenco di "giornalisti accreditati" per l'invio di informazioni inerenti le attività dell'Amministrazione Comunale.</p> <p>Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.</p>
CASTELMASSA(RO)
catalogazione volumi, front-office, back-office. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
CEREA (VR)
prestito librario, consultazione, incontri pubblici con Autori, iniziative di promozione del libro e della lettura presso esercizi pubblici del luogo, consultazione internet al pubblico, prestito interbibliotecario a livello locale, gestione del sito web della Biblioteca e del relativo catalogo on-line, mostra annuale su temi di storia e cultura, spettacoli musicali e di intrattenimento in ville storiche locali e nelle vie cittadine. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
CERRO VERONESE (VR)
Incontro con l'autore, Incontri di lettura, progetti di lettura per i giovani in età scolare, promozione di libri, incontri culturali vari. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
CHIAMPO (VI)
1) servizio Internet point; 2) prestito libri e testi vari; 3) emeroteca. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
COSTA DI ROVIGO (RO)
registrazione inventario, catalogazione volumi nel catalogo generale sbp e nel catalogo locale, servizio di prestito fluxus - locale ed interbibliotecario. attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
DUEVILLE (VI)
Biblioteca: Prestito al pubblico, consulenza bibliografica, accesso ad Internet, promozione della lettura per bambini e ragazzi frequentanti le scuole del territorio, attività culturali legate al libro. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
GAZZO (PD)
biblioteca, progetto giovani, rassegna teatrale, manifestazioni culturali varie. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
ISOLA VICENTINA (VI)
prestito, consulenza, attività di preparazione al programma autunnale di attività culturali Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
LONGARE (VI)
sostegno pomeridiano e progetto lettura. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
LUSIANA (VI)
catalogazione e prestito libri, organizzazione attività culturali Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
MARANO VICENTINO (VI)
Attività di supporto all'operatore bibliotecario nella gestione del servizio, promozione e sensibilizzazione nei confronti della fascia bambini/ragazzi a percorsi di lettura. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
MONTAGNANA (PD)
Gestione Museo Civico "A. Giacomelli" e attività promozionali; gestione e consultazione dell'Archivio Storico Comunale. Gestione sale pubbliche: Sala Veneziana (convegni), Austriaca (mostre), Mauro Costantin Pavan

<p>(riunioni), Arena Comunale (spettacoli); Utilizzo dell'ex Chiesa di S. Benedetto in convenzione con Educandato Statale.          Coordinamento manifestazioni dell'Ente, in collaborazione con l'Ufficio Turistico-Pro Loco Montagnana.          Gestione della Biblioteca Comunale "Prof. F. Gambarin" (sala di consultazione, emeroteca, sala di studio); catalogazione informatizzata con n. 2 postazioni per il pubblico; servizio di prestito interbibliotecario provinciale; avvio del Progetto Fototeca Storica Comunale.          Rapporti con l'Associazionismo locale: Albo Comunale delle Associazioni e contributi annuali e straordinari. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.</p>
OPPEANO (VR)
doposcuola 2 pomeriggi alla settimana, apertura 6 ore al pubblico biblioteca – catalogazione volumi – incontri culturali. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
SAN GIORGIO IN BOSCO (PD)
promozione e gestione museo emigrazione, promozione lettura ragazzi, organizzazione attività culturali. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
SAN MARTINO DI LUPARI (PD)
gestione delle attività di biblioteca; il volontario dovrebbe garantire il mantenimento dell'attuale standard operativo ed in particolare l'apertura del lunedì dalle 13.30 alle 19.00 e delle mattine da martedì a venerdì dalle 8.30 alle 14.30. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
SAN VITO DI LEGUZZANO (VI)
gestione biblioteca / corsi di lingua e attività culturali. gestione eventi culturali e assistenza in biblioteca, in collaborazione con bibliotecaria. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
SANTA GIUSTINA IN COLLE (PD)
Collaborazione servizio biblioteca: prestito libri e catalogazione. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
STRA (VE)
Servizio di reference con prestito bibliotecario e interbibliotecario, aiuto per ricerche e studi, utilizzo di postazioni internet, disponibilità di servizio d'emeroteca, servizio di catalogazione e sistemazione materiale documentario, servizio di Informalavoro e Informagiovani (contatti con altri enti di promozione del settore lavoro e giovani – disponibilità a ricerche particolari – aggiornamento), collaborazione con la Commissione Cultura e il Centro di Aggregazione Giovanile per la realizzazione e coordinamento di attività culturali, corsi, laboratori, manifestazioni ed eventi) Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
TERRAZZO (VR)
Prestito e catalogazione libri, attività di "Favolando insieme", animazione alla lettura, organizzazione gite. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
THIENE (VI)
prestito locale e interbibliotecario, reference e consulenza informativa, riordino sale e archivi, iter dei documenti (inventariazione, catalogazione, messa a disposizione), revisione dei documenti, navigazione internet (istruzione agli utenti). Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
VEGGIANO (PD)
gestione della biblioteca, ufficio cultura e sport. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
VESCOVANA (PD)
servizio bibliotecario ordinario e predisposizione di iniziative culturali per l'autunno. attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
VILLA DEL CONTE (PD)
<p><u>Biblioteca:</u> - Servizi di prestito e Reference Service          Attività di promozione della lettura  <u>Attività Culturali</u> Organizzazioni di:</p>

<p>Concerti musicali Teatro Presentazione di libri Serate a tema Cerimonie a sfondo culturale (Es: Borse di Studio Comunali). Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.</p>
<b>ZIMELLA (VR)</b>
<p>Gestione della distribuzione dei volumi e dei ritiri dei medesimi; Gestione della sala di lettura; Gestione della connessione gratuita alla rete internet per gli iscritti; Gestione e promozione dell'Università popolare per gli anziani; Gestione e promozione di visite culturali presso monumenti, ville, città e località ad elevato interesse storico architettonico; Gestione e promozione delle partecipazioni a manifestazioni culturali presenti nel territorio; Organizzazione e promozione di attività culturali nel comune; Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.</p>

## AREA CULTURA

Inoltre, dei 27 Comuni accreditati per questo progetto culturale, 21 si occupano dell'ambito culturale locale anche con le seguenti attività:

<b>CASTELMASSA(RO)</b>
<p>contatti con gruppi culturali e con le scuole esistenti nel territorio al fine di promuovere e/o divulgare progetti culturali. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.</p>
<b>CEREA (VR)</b>
<p>Collaborazione nell'organizzazione di manifestazioni culturali di iniziativa comunale. Promozione dell'immagine turistica e culturale del territorio locale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione nell'ideazione, programmazione e gestione delle iniziative e degli eventi comunali in campo culturale e turistico: mostre, concerti, rappresentazioni teatrali, lettura in pubblico, spettacoli di piazza;</li> <li>- Predisposizione materiali di tipo divulgativo e pubblicitario ai fini della comunicazione verso l'esterno degli eventi e delle iniziative, nonché di comunicati stampa;</li> <li>- Collaborazione nell'aggiornamento del sito web dedicato e nell'approntamento della newsletter dell'area Biblioteca/Cultura.</li> </ul> <p>Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.</p>
<b>CERRO VERONESE (VR)</b>
<p>Collaborazione nella gestione del Film Festival - Premio Lessinia con apertura di una segreteria della manifestazione, mantenere contatti tra i registi e l'organizzazione in particolare fuori ambito nazionale (possibilmente conoscenza della lingua inglese). Collaborazione con il Responsabile delle attività nel coordinamento delle associazioni del luogo in particolare in ambito turistico ed organizzativo di manifestazioni. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.</p>
<b>COSTA DI ROVIGO (RO)</b>
<p>assistenza alle manifestazioni culturali organizzate dall'amministrazione comunale nel territorio. attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.</p>
<b>DUEVILLE (VI)</b>
<p>Ufficio Cultura: tutte le attività sportive e culturali organizzate dall'Amministrazione Comunale. . Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.</p>
<b>GAZZO (PD)</b>
<p>progetto giovani, rassegna teatrale, manifestazioni culturali varie. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.</p>
<b>ISOLA VICENTINA (VI)</b>
<p>collaborazione nella preparazione e gestione di attività culturali interessanti la collettività quali: mostre, convegni, dibattiti, ecc.; Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.</p>
<b>LONGARE (VI)</b>
<p>sostegno pomeridiano e progetto lettura. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.</p>

LUSIANA (VI)
organizzazione attività culturali. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
MONTAGNANA (PD)
Gestione sale pubbliche: Sala Veneziana (convegni), Austriaca (mostre), Mauro Costantin Pavan (riunioni), Arena Comunale (spettacoli); Utilizzo dell'ex Chiesa di S. Benedetto in convenzione con Educandato Statale. Coordinamento manifestazioni dell'Ente, in collaborazione con l'Ufficio Turistico-Pro Loco Montagnana. Rapporti con l'Associazionismo locale: Albo Comunale delle Associazioni e contributi annuali e straordinari. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
OPPEANO (VR)
incontri culturali. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
SAN GIORGIO IN BOSCO (PD)
organizzazione attività culturali, collaborazione per l'allestimento di manifestazioni, concerti, feste; collaborazione per l'allestimento di mostre di opere di artisti locali; organizzazione e gestione di momenti di sensibilizzazione su temi di interesse dei ragazzi della scuola dell'obbligo; organizzazione e gestione di laboratori culturali; Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
SAN VITO DI LEGUZZANO (VI)
gestione eventi culturali; Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
SANTA GIUSTINA IN COLLE (PD)
INTERVENTI DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE VARIE MANIFESTAZIONI CULTURALI IN PROGRAMMA; Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
STRA (VE)
Collaborazione con la Commissione cultura per realizzazione di interventi culturali nel territorio (mostre, concerti, convegni,..). Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
TERRAZZO (VR)
realizzazione di attività per invito alla lettura per i ragazzi della scuola dell'infanzia, della primaria e secondaria di primo grado – organizzazione di conferenze su problematiche minorili – mostra del libro in collaborazione con le librerie locali. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
THIENE (VI)
attività culturali e di animazione alla lettura per ragazzi e per adulti, selezione degli acquisti, percorsi e visite guidate in biblioteca, gestione amministrativa e organizzativa del servizio, attività amministrative legate all'Università Adulti Anziani. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
VEGGIANO (PD)
supporto organizzativo per manifestazioni e iniziative di carattere culturale e sportivo riguardanti il territorio comunale. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
VESCOVANA (PD)
incontri con l'autore, organizzazione di mostre nei nuovi spazi che sorgeranno all'interno della costruenda nuova sede municipale. Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.
VILLA DEL CONTE (PD)
<u>Attività Culturali</u> Organizzazioni di: Concerti musicali Teatro Presentazione di libri Serate a tema

Cerimonie a sfondo culturale (Es: Borse di Studio Comunali)  
Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.

ZIMELLA (VR)

Gestione e promozione dell'Università popolare per gli anziani; Gestione e promozione di visite culturali presso monumenti, ville, città e località ad elevato interesse storico architettonico; Gestione e promozione delle partecipazioni a manifestazioni culturali presenti nel territorio; Organizzazione e promozione di attività culturali nel comune; Auto del Comune a disposizione; Attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile.

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

46

Sede di attuazione del progetto	N. vol. per sede
Agordo Biblioteca	1
Arre Biblioteca	1
Barbarano Vicentino Biblioteca	3
Castelmassa Cultura	1
Cerea Cultura e Biblioteca	3
Cerro Veronese Biblioteca	1
Chiampo Biblioteca	1
Costa Di Rovigo Biblioteca	1
Dueville Biblioteca	3
Gazzo Sede 1	1
Isola Vicentina Biblioteca	1
Longare Biblioteca	3
Lusiana Biblioteca	2
Marano Vicentino Biblioteca	1
Montagnana Cultura e Biblioteca	2
Oppeano Sede 1	2
San Giorgio In Bosco Servizi Culturali	1
San Martino di Lupari Biblioteca	1
San Vito di Leguzzano Biblioteca	2
Santa Giustina in Colle Sede 2	1
Stra Biblioteca	3
Terrazzo Sede 1	2
Thiene Biblioteca	4
Veggiano Biblioteca	1
Vescovana Biblioteca	1
Villa Del Conte Sede 2	2
Zimella Sede 1	1

10) *Numero posti con vitto e alloggio:*

0

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*

46

12) *Numero posti con solo vitto:*

0

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

1.440 (minimo settimanale: 12 ore)

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

6

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

Disponibilità a svolgere il servizio occasionalmente anche in giorni festivi, domeniche e orari serali

Disponibilità alla flessibilità oraria. Disponibilità a partecipare alle attività di promozione culturale anche durante le manifestazioni di particolare entità indette dalla biblioteca stessa o da altre divisioni dell'amministrazione, in giornate festive o prefestive o in orario serale

**CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE***16) Sede/i di attuazione del progetto ed Operatori Locali di Progetto:*

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		
1	Agordo Biblioteca	Agordo (BL)	Via 27 Aprile, 1	69319	1	Costa Stefano	23.09.1962	CSTSFN62P23L584V
2	Arre Biblioteca	Arre (PD)	Via Roma, 94	63122	1	Venzo Alessandra	24.10.1973	VNZLSN73R64G224R
3	Barbarano Vicentino Biblioteca	Barbarano Vicentino (VI)	P.zza Roma, 8	69299	3	Pretto Monica	11.04.1968	PRTMNC68D51F735L
4	Castelmassa Cultura	Castelmassa (RO)	P.zza Vittorio Veneto, 1	69264	1	De Paoli Giulia	08.02.1952	DPLGLI52B48C207C
5	Cerea Cultura e Biblioteca	Cerea (VR)	Viale della Vittoria, 20	71527	3	Ghedini Anna Maria	14.01.1954	GHDNMR54A54F918Z
6	Cerro Veronese Biblioteca	Cerro Veronese (VR)	P.zza D. A. Vinco, 3	69237	1	Brunelli Danilo	11.11.1961	BRNDNL61S11L781G
7	Chiampo Biblioteca	Chiampo (VI)	Via F. Baracca, 20	70083	1	Cadaldini Tiziana	26.02.1968	CDLTZN68B66E682N
8	Costa Di Rovigo Biblioteca	Costa di Rovigo (RO)	V.le Vittorio Emanuele II, 162	69214	1	Chierigato Graziella	17.05.1962	CHRGZL62E57L985F
9	Dueville Biblioteca	Dueville (VI)	Via Rossi, 35	69178	3	Moro Alessandra Mendo Antonella	10.03.1966 30.03.1965	MROLSN66C50L157R MNDNNL65C70I531J
10	Gazzo Sede 1	Gazzo Padovano (PD)	P.zza IV Novembre, 13/C	69154	1	Ciscato Francesco	27.06.1981	CSCFNC81H27C743L
11	Isola Vicentina Biblioteca	Isola Vicentina (VI)	P.zza Marconi, 14	69115	1	Grotto Elena	05.12.1963	GRTLNE63T45L157H
12	Longare Biblioteca	Longare (VI)	Via Marconi, 30	69097	3	Zaccaria Lucia	23.09.1969	ZCCLCU69P63L840L
13	Lusiana Biblioteca	Lusiana (VI)	P.zza IV Novembre, 18	69035	2	Cantele Maria Grazia	13.12.1962	CNTMGR62T53L219B
14	Marano Vicentino Biblioteca	Marano Vicentino (VI)	Via Marconi, 3	68998	1	Spiller Paola	02.03.1974	SPLPLA74C42L157O
15	Montagnana Cultura e Biblioteca	Montagnana (PD)	P.zza Trieste, 14	68969	2	Baccini Stefano	28.11.1962	BCCSFN62S28D442S
16	Oppeano Sede 1	Oppeano (VR)	P.zza G. Altichieri, 1	68914	2	Quinto Elena	01.08.1963	QNTLNE63M41G080U
17	San Giorgio In Bosco Servizi Culturali	San Giorgio In Bosco (PD)	P.zza Manzoni, 1	68207	1	Mazzonetto Francesco	08.10.1955	MZZFNC55R08C743M
18	San Martino di	San Martino di	Via Leonardo, 19	68169	1	Callegaro Stefania	14.04.1964	CLLSFN64D54C111D



	Lupari Biblioteca	Lupari (PD)						
19	San Vito di Leguzzano Biblioteca	San Vito di Leguzzano (VI)	Via Mons. Snichelotto, 14	68248	2	Zuccollo Michela	16.10.1972	ZCCMHL72R56L157U
20	Santa Giustina in Colle Sede 2	Santa Giustina in Colle (PD)	P.zza Dei Martiri, 3	68281	1	Ramazzone Enzo	29.11.1947	RMZNZE47S29H620D
21	Stra Biblioteca	Stra (VE)	Via Fossolovara, 1	68470	3	Cabbia Fabio	03.06.1973	CBBFBA73H03B554F
22	Terrazzo Sede 1	Terrazzo (VR)	Via Giovanni Pascoli, 1	69864	2	Cattelan Monica Spazian Maria Grazia	28.12.1972 24.10.1957	CTTMNC72T68D442V SPZMGR57R64F148J
23	Thiene Biblioteca	Thiene (VI)	Via 1 Maggio, 14	68048	4	Revrenna Filippo Marolla Nicola	14.08.1966 25.09.1966	RVRFPP66M14L157M MRLNCL66P25L157K
24	Veggiano Biblioteca	Veggiano (PD)	P.zza Alberti, 1	68551	1	Gonella Silvia	05.02.1970	GNLSLV70B45G224B
25	Vescovana Biblioteca	Vescovana (PD)	Via Bassa, 6	67971	1	Toniolo Orietta	07.01.1966	TNLRTT66A47D442P
26	Villa Del Conte Sede 2	Villa Del Conte (PD)	P.zza Vittoria, 12	67902	2	Baccega Simona	14.03.1965	BCCSMN65C54C111U
27	Zimella Sede 1	Zimella (VR)	P.zza Marconi, 5	67888	1	Burato Daniele	22.07.1968	BRTDNL68L22H783I

## 17) Altre figure impiegate nel Progetto:

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol . per sede	TUTOR			RESP. LOCALI ENTE ACC.		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	Agordo Biblioteca	Agordo (BL)	Via 27 Aprile, 1	69319	1						
2	Arre Biblioteca	Arre (PD)	Via Roma, 94	63122	1	Rosset Federico	12.05.1977	RSSFRC77E12L781Y	Remigio Vignato	19.04.1971	VGNRMG71D19G224Q
3	Barbarano Vicentino Biblioteca	Barbarano Vicentino (VI)	P.zza Roma, 8	69299	3	Linda Torri	28.09.1975	TRRLND75P68H037V	Mazzucchi Marco	04.03.1974	MZZMRC74C04D325S
4	Castelmasa Cultura	Castelmasa (RO)	P.zza Vittorio Veneto, 1	69264	1						
5	Cerea Cultura e Biblioteca	Cerea (VR)	Viale della Vittoria, 20	71527	3						
6	Cerro Veronese	Cerro	P.zza D. A.	69237	1						

	Biblioteca	Veronese (VR)	Vinco, 3								
7	Chiampo Biblioteca	Chiampo (VI)	Via F. Baracca, 20	70083	1	Linda Torri	28.09.1975	TRRLND75P68Ho37V	Mazzucchi Marco	04.03.1974	MZZMRC74Co4D325S
8	Costa Di Rovigo Biblioteca	Costa di Rovigo (RO)	V.le Vittorio Emanuele II, 162	69214	1						
9	Dueville Biblioteca	Dueville (VI)	Via Rossi, 35	69178	3	Linda Torri	28.09.1975	TRRLND75P68Ho37V	Mazzucchi Marco	04.03.1974	MZZMRC74Co4D325S
10	Gazzo Sede 1	Gazzo Padovano (PD)	P.zza IV Novembre, 13/C	69154	1	Rosset Federico	12.05.1977	RSSFRC77E12L781Y	Remigio Vignato	19.04.1971	VGNRMG71D19G224Q
11	Isola Vicentina Biblioteca	Isola Vicentina (VI)	P.zza Marconi, 14	69115	1	Linda Torri	28.09.1975	TRRLND75P68Ho37V	Mazzucchi Marco	04.03.1974	MZZMRC74Co4D325S
12	Longare Biblioteca	Longare (VI)	Via Marconi, 30	69097	3	Linda Torri	28.09.1975	TRRLND75P68Ho37V	Mazzucchi Marco	04.03.1974	MZZMRC74Co4D325S
13	Lusiana Biblioteca	Lusiana (VI)	P.zza IV Novembre, 18	69035	2	Linda Torri	28.09.1975	TRRLND75P68Ho37V	Mazzucchi Marco	04.03.1974	MZZMRC74Co4D325S
14	Marano Vicentino Biblioteca	Marano Vicentino (VI)	Via Marconi, 3	68998	1	Linda Torri	28.09.1975	TRRLND75P68Ho37V	Mazzucchi Marco	04.03.1974	MZZMRC74Co4D325S
15	Montagnana Cultura e Biblioteca	Montagnana (PD)	P.zza Trieste, 14	68969	2	Rosset Federico	12.05.1977	RSSFRC77E12L781Y	Remigio Vignato	19.04.1971	VGNRMG71D19G224Q
16	Oppeano Sede 1	Oppeano (VR)	P.zza G. Altichieri, 1	68914	2						
17	San Giorgio In Bosco Servizi Culturali	San Giorgio In Bosco (PD)	P.zza Manzoni, 1	68207	1	Rosset Federico	12.05.1977	RSSFRC77E12L781Y	Remigio Vignato	19.04.1971	VGNRMG71D19G224Q
18	San Martino di Lupari Biblioteca	San Martino di Lupari (PD)	Via Leonardo, 19	68169	1	Rosset Federico	12.05.1977	RSSFRC77E12L781Y	Remigio Vignato	19.04.1971	VGNRMG71D19G224Q
19	San Vito di Leguzzano Biblioteca	San Vito di Leguzzano (VI)	Via Mons. Snichelotto, 14	68248	2	Linda Torri	28.09.1975	TRRLND75P68Ho37V	Mazzucchi Marco	04.03.1974	MZZMRC74Co4D325S
20	Santa Giustina in Colle Sede 2	Santa Giustina in Colle (PD)	P.zza Dei Martiri, 3	68281	1	Rosset Federico	12.05.1977	RSSFRC77E12L781Y	Remigio Vignato	19.04.1971	VGNRMG71D19G224Q
21	Stra Biblioteca	Stra (VE)	Via Fossolovara,	68470	3						

			1								
22	Terrazzo Sede 1	Terrazzo (VR)	Via Giovanni Pascoli, 1	69864	2						
23	Thiene Biblioteca	Thiene (VI)	Via 1 Maggio, 14	68048	4	Linda Torri	28.09.1975	TRRLND75P68H037V	Mazzucchi Marco	04.03.1974	MZZMRC74Co4D325S
24	Veggiano Biblioteca	Veggiano (PD)	P.zza Alberti, 1	68551	1	Rosset Federico	12.05.1977	RSSFRC77E12L781Y	Remigio Vignato	19.04.1971	VGNRMG71D19G224Q
25	Vescovana Biblioteca	Vescovana (PD)	Via Bassa, 6	67971	1	Rosset Federico	12.05.1977	RSSFRC77E12L781Y	Remigio Vignato	19.04.1971	VGNRMG71D19G224Q
26	Villa Del Conte Sede 2	Villa Del Conte (PD)	P.zza Vittoria, 12	67902	2	Rosset Federico	12.05.1977	RSSFRC77E12L781Y	Remigio Vignato	19.04.1971	VGNRMG71D19G224Q
27	Zimella Sede 1	Zimella (VR)	P.zza Marconi, 5	67888	1						

18) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Ogni sede di servizio coinvolta nel progetto organizzerà, avvalendosi della collaborazione dei volontari assegnati, incontri pubblici in scuole, università, sedi comunali ecc per promuovere i progetti di servizio civile in corso, raccontarne i risultati (utilizzando la testimonianza dei volontari in servizio), trovare nuovi potenziali candidati e, più in generale, promuovere il servizio civile proposto da Anci Veneto e dagli altri enti di servizio civile presenti nel territorio. Mediamente questa attività coinvolgerà ogni volontario per almeno venticinque ore nei dodici mesi di servizio.

I volontari, gli OLP e il personale Anciveneto coinvolti nel progetto “Comuni-chiamo” si occuperanno della predisposizione di materiali informativi multi mediali sul servizio civile in Anci Veneto che sarà messo a disposizione di tutte le sedi e i volontari coinvolti negli altri progetti in corso di realizzazione da parte di Anci Veneto.

Coordineranno inoltre le attività promozionali di tutte le altre sedi e dei volontari ad esse assegnate, raccogliendo i dati sulle attività svolte.

In tutte le sedi, in ogni occasione di presenza in manifestazioni, iniziative promozionali, eventi ecc.. i volontari porteranno materiale informativo sul servizio civile e saranno disponibili a fornire informazioni.

Infine, i volontari potranno partecipare e collaborare all’organizzazione di iniziative analoghe sui territori di riferimento promosse con altri enti pubblici e associazioni di volontariato e del privato sociale.

I materiali prodotti all’interno delle attività del progetto “Comuni-chiamo” saranno resi disponibili sul sito web dell’Associazione e articoli sull’esperienza in corso saranno pubblicati sul notiziario “Es-ser-ci”, che avrà inizialmente cadenza semestrale per esser poi pubblicato successivamente con cadenza trimestrale.

19) *Eventuali autonomi criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Nessuno: l’Associazione intende avvalersi dei criteri e delle modalità indicati dall’U.N.S.C.

20) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell’Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

No

21) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dei risultati del progetto:*

- a partire dal termine del primo mese di servizio lo staff incaricato con la supervisione del responsabile del monitoraggio incontra i volontari a cadenza mensile per aree di intervento e aree geografiche contigue in gruppi di massimo 20 persone, per fare il punto sulla situazione, riflettere sull’esperienza, analizzare i problemi emersi e raccogliere proposte, critiche e domande. In ogni incontro vengono somministrati questionari a risposte chiuse e questionari di autovalutazione.
- nell’incontro dell’ottavo mese viene chiesto ai volontari di riscrivere, sulla base delle loro esperienze, il progetto;
- al termine del servizio viene chiesta una relazione conclusiva che identifichi criticità e positività del progetto ed elenchi le acquisizioni individuali.

I risultati degli incontri e le valutazioni sui questionari statistici vengono resi al responsabile di servizio civile, ai responsabili locali, ai responsabili di progetto e agli operatori locali di progetto con eventuali suggerimenti e indicazioni per correggere le criticità.

I dati rilevati nelle schede di riscrittura del progetto elaborate dai volontari vengono trasmessi al (ai) responsabile/i della progettazione.

In caso di rilevazione di gravi carenze nell’attuazione di uno o più progetti, il responsabile dei monitoraggi convoca una riunione con i soggetti interessati per risolvere le criticità.

Qualora ciò non fosse possibile solleciterà il responsabile di servizio civile (o in sua vece il responsabile locale) per gli interventi del caso.

• monitoraggio andamento progetto:

- al termine del primo, del quarto e dell'ottavo mese di servizio di ogni progetto, lo staff incaricato con la supervisione del responsabile del monitoraggio incontra gli operatori locali di progetto, i responsabili locali e i responsabili di progetto, per aree di intervento e aree geografiche contigue in gruppi di massimo 20 persone. In ogni incontro viene analizzato lo stato di attuazione del progetto, il raggiungimento degli obiettivi quantitativi e qualitativi, i problemi sorti e le criticità. In ogni incontro vengono somministrati questionari di valutazione, una scheda monte ore e una scheda prodotti
- al termine del dodicesimo mese di servizio è prevista una riunione di verifica finale e riprogettazione a cui parteciperanno anche i responsabili della progettazione.

I risultati degli incontri e le valutazioni sui questionari statistici vengono resi al responsabile di servizio civile, ai responsabili locali, ai responsabili di progetto e agli operatori locali di progetto con eventuali suggerimenti e indicazioni per correggere le criticità.

I dati rilevati sul raggiungimento degli obiettivi, sul monte ore, sui prodotti realizzati, sul rispetto dei tempi previsti dal progetto vengono trasmessi al (ai) responsabile/i della progettazione.

In caso di rilevazione di gravi carenze nell'attuazione di uno o più progetti, il responsabile dei monitoraggi convoca una riunione con i soggetti interessati per risolvere le criticità.

Qualora ciò non fosse possibile solleciterà il responsabile di servizio civile (o in sua vece il responsabile locale) per gli interventi del caso.

monitoraggio di sede:

- organizzato in ogni sede dall'OLP con cadenza bimestrale, sempre a partire dal terzo mese di servizio.
- si svolgerà attraverso la realizzazione di riunioni ad hoc, della durata di due ore, che coinvolgeranno l'OLP, il dirigente del settore ed eventuale altro personale coinvolto nel progetto.

L'OLP provvederà a predisporre un report su tale attività che verrà inviato al responsabile del monitoraggio

I dati rilevati sul raggiungimento degli obiettivi, sul monte ore, sui prodotti realizzati, sul rispetto dei tempi previsti dal progetto vengono trasmessi al (ai) responsabile/i della progettazione.

In caso di rilevazione di gravi carenze nell'attuazione di uno o più progetti, il responsabile dei monitoraggi convoca una riunione con i soggetti interessati per risolvere le criticità.

Qualora ciò non fosse possibile solleciterà il responsabile di servizio civile (o in sua vece il responsabile locale) per gli interventi del caso.

- a) Variabili ed indicatori utilizzati per la misurazione dell'efficienza e dell'efficacia delle attività previste dal progetto:

Gli indicatori utilizzati sono quelli indicati in ogni progetto nella parte obiettivi generali e specifici: in ogni monitoraggio viene cioè verificato, incrociando i dati rilevati nel monitoraggio dei volontari con quello del personale, se gli obiettivi attesi, siano essi numerici o qualitativi, siano in fase di raggiungimento oppure no e se i tempi di realizzazione delle attività indicati in progetto siano rispettati.

Indicatore principale, che fa da metro di riferimento per il successo di ogni singolo progetto, è il raggiungimento degli obiettivi proposti. Il mancato raggiungimento (per qualunque motivo) comporta la riscrittura totale del progetto (se non la sua cancellazione)

Indicatore secondario è il rispetto dei tempi di attuazione del progetto: il loro mancato rispetto comporta correzioni ma non cancellazioni.

Altro indicatore importante è la quantità di tempo di servizio che ogni volontario dedica alle diverse attività (oggetto di apposito monitoraggio): questo per capire se il numero di volontari e le ore di servizio a loro richieste corrispondano effettivamente a quanto previsto in fase di progetto.

- b) Tempistica e numero delle rilevazioni:

Ogni volontario parteciperà nel corso dell'anno a dieci incontri (con le cadenze indicate al punto 2 a)

Ogni operatore locale di progetto parteciperà nel corso dell'anno a quattro incontri (con le

cadenze indicate al punto 2 a)

- c) Tecniche statistiche di elaborazione dei dati rilevati con particolare riferimento agli indicatori individuati alla precedente lett.b) ed alla misura degli scostamenti delle attività rilevate da quelle previste dal progetto:

I questionari a risposta chiusa vengono elaborati al fine di ottenere statistiche relative a diversi indicatori (gradimento del servizio, valutazione utilità tutor, valutazione acquisizione abilità relazionali o professionali ecc..)

Per quanto riguarda le rilevazioni inerenti il raggiungimento degli obiettivi, il rispetto dei tempi e il monte ore non sono previste specifiche tecniche statistiche.

La valutazione avviene per lettura dei questionari e confronto tra risultati previsti e risultati realizzati.

- 22) Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

Si

- 23) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

AGORDO (BL)
Patente B
ARRE (PD)
Patente B
BARBARANO VICENTINO (VI)
<u>attività 1:</u> Patente B, preferibile curriculum vitae da cui emerga propensione ed interessi per il settore culturale, utilizzo computer e pacchetto office.
<u>attività 2:</u> Patente B, preferibile curriculum vitae da cui emerga propensione ed interessi per il settore culturale e storico, utilizzo computer e pacchetto office.
<u>attività 3:</u> Patente B, preferibile curriculum vitae da cui emerga propensione ed interessi per il settore turistico, della promozione del territorio, nonché per il settore dell'informazione e della comunicazione, utilizzo computer, pacchetto office, internet.
CASTELMASSA(RO)
patente B
CEREA (VR)
auspicabile ma non perentorio il possesso della patente di guida tipo B; indispensabile buona domestichezza con il computer (normali applicativi di Office Microsoft); diploma di scuola media superiore o laurea; costituisce titolo di preferenza la frequenza o il diploma di corsi di laurea dedicati alle scienze della formazione o alla conservazione dei beni culturali/ambientali.
CERRO VERONESE (VR)
patente B e se possibile conoscenza della lingua inglese.
CHIAMPO (VI)
Patente B
COSTA DI ROVIGO (RO)
Patente B; conoscenze informatiche di base
DUEVILLE (VI)
Patente B; verrà preferito il volontario in possesso di Diploma maturità
GAZZO (PD)
Patente B, conoscenza minima uso PC.

ISOLA VICENTINA (VI)
Patente B; Diploma di Scuola superiore (preferibilmente ad indirizzo umanistico), buona capacità di utilizzo dei mezzi e programmi informatici.
LONGARE (VI)
patente B, diploma di istituto superiore in materie socio educative e lingue, iscritti e/o laureati in scienze dell'educazione – della comunicazione o sociali.
LUSIANA (VI)
Patente B
MARANO VICENTINO (VI)
Patente B, saranno preferiti i volontari che abbiano un buon uso del computer e in possesso di diploma di scuola media superiore
MONTAGNANA (PD)
patente B; utilizzo programmi informatici di base.
OPPEANO (VR)
patente B
SAN GIORGIO IN BOSCO (PD)
patente B, preparazione scolastica di tipo umanistico
SAN MARTINO DI LUPARI (PD)
Patente B; preferibile diploma di scuola superiore di 2° grado che garantisca un buona conoscenza della cultura in generale ( ad es. il liceo) e/o titolo universitario in materie umanistiche
SAN VITO DI LEGUZZANO (VI)
patente di guida tipo B; indispensabile buona dimestichezza con il computer (normali applicativi di Office Microsoft); diploma di scuola media superiore o laurea; costituisce titolo di preferenza la conoscenza di una lingua straniera.
SANTA GIUSTINA IN COLLE (PD)
patente B e scuola superiore (possibilmente di tipo umanistico), o, meglio studente universitario, o laureato – conoscenza computer
STRA (VE)
Titoli: Obbligatoria: Licenza di Scuola media inferiore, Patente cat.B.  Preferenziali: Patente E.C.D.L. e/o conoscenza pacchetto Office , Conoscenza dell'uso dei Personal Computer , Diploma di scuola Media Superiore , Diploma di Laurea ,Corsi/Seminari/Specializzazioni in ambito bibliotecario e della formazione.
TERRAZZO (VR)
Patente B
THIENE (VI)
Possesso patente B - Capacità organizzare gli incarichi in rapporto alle attività previste - Possesso diploma scuola media superiore - competenze o disponibilità ad approfondire conoscenze storico-artistiche ed enogastronomiche locali - competenze o disponibilità ad approfondire conoscenza lingua inglese
VEGGIANO (PD)
utilizzo e conoscenza dei principali software informatici, patente B
VESCOVANA (PD)
patente b, indirizzo di studi umanistico ( es. maturita' classica, laurea in materie umanistiche)
VILLA DEL CONTE (PD)
Patente B – buona cultura generale – buone conoscenze d'informatica (Pacchetto Office)
ZIMELLA (VR)
Patente B

progetto:

FORMAZIONE SPECIFICA	
aula	€ 1.000
docenti	€ 3.000
pranzi e coffee	€ 500
vitto e alloggio docenti e trasporto	€ 500
materiali e dispense	€ 100
TOTALE	€ 5.100
PROMOZIONE	
pubblicità sul portale	€ 300
pubblicità riviste	€ 500
seminari promozionali fiera	€ 2.000
newsletter	€ 30
manifesti	€ 1.000
grafica e risorse umane sito	€ 500
TOTALE	€ 4.330

25) *Eventuali copromotori e partners del progetto con la specifica del ruolo concreto rivestito dagli stessi all'interno del progetto:*

Anci SA Srl ENAIIP Veneto
------------------------------

26) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Le risorse a disposizione del volontario per il compimento del suo servizio sono di seguito riportate, comune per comune:

AGORDO (BL)
Sono a disposizione personal computer con collegamento INTERNET.
ARRE (PD)
1 videoproiettore, pc, collegamento internet
BARBARANO VICENTINO (VI)
telefono, fax, computer, stampanti, fotocopiatore, videoproiettore, scanner, dvd, impianti audio, videoregistratore e tv, stereo
CASTELMASSA(RO)
n. 2 pc – auto di servizio
CEREA (VR)
n. 6 personal computer (di cui 2 di consultazione al pubblico), n. 2 connessioni internet (di cui 1 al pubblico), n. 1 videoproiettore per computer, n. 1 lavagna luminosa, n. 2 televisori, n.1 videoregistratore, n.1 fotocamera digitale; sito web dedicato. <u>Nota di ulteriore specificazione:</u> dal 2002 il catalogo del patrimonio librario si trova in rete, unitamente a quello delle Biblioteche di “Bellinato” di Legnago e “Masini” di Nogara e forma l’Opac “Polo delle biblioteche della Pianura Veronese”, con l’obiettivo di garantire agli utenti un elevato livello qualitativo dei servizi bibliografici e di documentazione. Per migliorare il servizio, entro il 2006 detto Opac confluirà nel Sistema Bibliotecario Provinciale (istituito successivamente a quello del “Polo”) ed entro il 2007 usufruirà del prestito interbibliotecario con tutte le Biblioteche aderenti al Sistema Provinciale.
CERRO VERONESE (VR)
tutte le attrezzature della Biblioteca (PC, Stampante, ecc.) possibilità di utilizzo dell’auto del Comune per motivi di servizio.



CHIAMPO (VI)
n° 06 personal computer - n° 05 stampanti – n° 01 fax – n° 01 fotocopiatore
COSTA DI ROVIGO (RO)
Attrezzature: lavagna luminosa, videoproiettore, lettore DVD, videoregistratore, numero 1 computer corredato di stampante e collegamento internet; numero 1 computer per catalogazione beni museo civico
DUEVILLE (VI)
Biblioteca: n. 2 pc per il pubblico con stampante, n. 2 pc con stampante per gestione servizio , n. 1 fotocopiatrice, auto comunale Ufficio Cultura: n. 5 pc, n. 2 stampanti, n. 1 fotocopiatore a colori, auto di servizio
GAZZO (PD)
auto di servizio, 2 computers, stampante a colori, videoproiettore, fax, lavagna luminosa, ecc. ecc.
ISOLA VICENTINA (VI)
personal computer, stampanti, fotocopiatore, plastificatrice, macchina per copertinatura libri,
LONGARE (VI)
1 auto , proiettore, telecamera e fotocamera digitale, pc.
LUSIANA (VI)
biblioteca con due computer con adsl, auto comunale
MARANO VICENTINO (VI)
auto - computer
MONTAGNANA (PD)
auto di servizio, postazioni della rete informatica comunale, attrezzature audiovisive.
OPPEANO (VR)
pc
SAN GIORGIO IN BOSCO (PD)
automezzo comunale, attrezzature informatiche
SAN MARTINO DI LUPARI (PD)
il materiale presente il biblioteca e necessario alle mansioni da svolgere , pc
SANTA GIUSTINA IN COLLE (PD)
auto di servizio –ufficio dotato di postazione telefonica e due computer – materiale didattico e informativo.
SAN VITO DI LEGUZZANO (VI)
pc, fotocopiatrice; scanner; videoproiettore; lettore dvd; auto di servizio
STRA (VE)
Auto di servizio comunale, pc e altre strumentazioni presenti presso la Biblioteca Civica, materiale didattico e d'ufficio di vario genere
TERRAZZO (VR)
Computer.
THIENE (VI)
auto di servizio, attrezzature varie per le attività culturali; pc
VEGGIANO (PD)
auto di servizio; pc
VESCOVANA (PD)
n. 2 postazioni pc, stereo e videoproiettore
VILLA DEL CONTE (PD)

Auto e attrezzature didattiche varie (video proiettore – PC – lavagna luminosa etc.)
ZIMELLA (VR)
Auto del Comune a disposizione; Personal computer a disposizione; Connessione alla rete internet; Lavagna luminosa; Proiettore ottico; Sala polifunzionale con 150 posti a sedere; Impianto audio di amplificazione;

## CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

27) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

nessuno

28) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

8 crediti dalla Facoltà di Scienze Politiche nel corso di Laurea di Governo delle Amministrazioni

29) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

L'Anci Veneto vuole offrire un dispositivo di "analisi delle risorse/bilancio delle competenze" che permetta alle volontarie e ai volontari di capitalizzare le competenze acquisite sia nelle esperienze formativo/professionale pregresse, sia nell'esperienza dei Progetti di Servizio Civile Nazionale.

Il dispositivo permetterà di riconoscere le competenze sviluppate nell'esperienza di Servizio Civile, aiutando il volontario e la volontaria a:

- riappropriarsi dell'*essere cittadino attivo*
- elaborare una ipotesi di progetto di sviluppo personale e professionale
- gestire efficacemente la transizione al termine del Progetto di Servizio Civile

L'"analisi delle risorse/bilancio delle competenze" attua una metodologia esperienziale per cui le volontarie e i volontari andranno a valutare le competenze in loro possesso che saranno raccolte in un documento "Descrittivo delle Competenze", sintetizzate nella "Dichiarazione/dossier delle competenze" e nel Curriculum Vitae Europeo.

Il dispositivo si articola prendendo in considerazione:

- la ricostruzione e la valutazione delle competenze personali e professionali
- la valutazione di interessi, motivazioni e risorse della volontaria e del volontario
- la costruzione di un'ipotesi di sviluppo personale e professionale
- la definizione/ri-definizione di un primo progetto personale e professionale

Nel procedere si presterà attenzione a quelle variabili che influenzano i percorsi di "analisi/bilancio" quali: genere, età, scolarizzazione, condizione professionale e rappresentazione dei propri vissuti che incidono sul proprio Sé.

Le aree di riferimento sono:

- ◆ Competenze di base
- ◆ Competenze trasversali
- ◆ Competenze che si maturano nei lavori a progetto (es: competenze di realizzazione e operative; competenze di assistenza e servizio; competenze d'influenza; competenze manageriali; competenze di efficacia personale; ...)
- ◆ Competenze tecnico-specifiche sperimentate rispetto alle peculiarità di ogni Progetto di Servizio Civile Nazionale

La società STE Srl (vedi accordo allegato) riconoscerà e certificherà con apposita documentazione rilasciata ad ogni volontario/a, l'elenco delle competenze acquisite durante l'attività di servizio civile valide ai fini del curriculum vitae.

### **Formazione generale dei volontari**

*30) Sede di realizzazione:*

Aule a disposizione dell'Associazione e dei comuni associati

*31) Modalità di attuazione:*

In proprio con formatori dell'Associazione; per alcuni moduli ci si avvarrà della collaborazione di esperti della materia trattata

*32) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1<sup>a</sup> classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

SI

*33) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La finalità della formazione generale è di fornire ai giovani volontari opportunità per conoscere il servizio civile nel suo contesto normativo generale, la sua storia e la sua evoluzione, per riflettere sul significato della propria scelta ed esperienza di servizio civile come esperienza di cittadinanza attiva e responsabile, di introdurre e preparare i volontari all'esperienza di servizio civile fornendo loro una 'cassetta degli attrezzi', in termini di informazioni e spunti di riflessione utili ad affrontare l'esperienza e a costruirne il significato.

La Metodologia prevede l'uso integrato di due tipologie, funzionali al conseguimento e alla gestione di obiettivi generali e specifici:

1. Formazione d'aula (comunicazione frontale con supporti audiovisivi);
2. Formazione esperienziale (comunicazione diretta interpersonale e informale con supporto del tutor d'aula);

Le due tipologie formative prevedono tre caratteristiche di apprendimento:

- a. Formale (studio: obiettivi definiti e pianificati);
- b. Non formale (lavoro di gruppo: apprendere ad apprendere);
- c. Informale (relazionale e esperienziale: apprendimento dell'intraprendenza e della disponibilità comunicativa e operativa).

Gli strumenti didattici usati saranno:

- lavagna luminosa;
- lavagna a fogli mobili;
- pc e videoproiettore;
- dispense cartacee

*34) Contenuti della formazione*

1 Giornata <i>L'identità del gruppo in formazione – Socializzazione Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica affinità e differenze tra due realtà – Il dovere e difesa della patria – La difesa civile non armata e non violenta</i>	8 ore
2 Giornata <i>La solidarietà e le forme di cittadinanza Servizio civile nazionale, associazionismo e volontariato La protezione civile</i>	8 ore
3 Giornata <i>La normativa vigente e la Carta di impiego etico Diritti e doveri del volontariato del servizio civile</i>	8 ore
4 Giornata <i>Presentazione dell'Ente: cos'è Anci Veneto Le Istituzioni: i Comuni, le Province, le Regioni, il Parlamento, il Governo, il Presidente della Repubblica Il lavoro per Progetti – Patto di Progetto Il percorso per il riconoscimento delle competenze</i>	8 ore
5 Giornata <i>Incontro con le Pubbliche Amministrazioni (durante questa giornata i volontari incontreranno gli Amministratori degli enti locali presso cui svolgeranno servizio, che parleranno loro della vita quotidiana di una Giunta, delle attività, delle competenze e delle responsabilità dell'amministratore Pubblico</i>	3 ore
<p>A conclusione del percorso di servizio civile, durante il dodicesimo mese di servizio, si terrà un modulo di 8 ore dal titolo "A un passo dalla conclusione: autovalutazione, bilancio delle competenze acquisite attraverso l'esperienza di servizio", finalizzato alla stesura per ogni volontario del proprio dossier "Descrittivo delle competenze".</p> <p>Sono inoltre previsti, nel corso dei dodici mesi, altri incontri formativi tra volontari e rappresentanti delle Istituzioni; in particolare saranno organizzati incontri con la Giunta Regionale, il Presidente della Camera e del Senato e parlamentari in carica, con l'obiettivo di fornire ulteriori elementi formativi relativi al "mestiere" di rappresentante del popolo, amministratore, governatore ecc..</p>	

35) Durata:

43 ore (esclusi gli incontri con rappresentanti delle Regioni e del Parlamento)

### Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

36) Sede di realizzazione:

Aule a disposizione dell'Associazione e dei comuni associati

37) Modalità di attuazione:

In proprio con formatori dell'Associazione e con formatori dei Comuni associati

38) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:

ARCH. GIANCARLO VIVIANETTI, nato a Padova il 23.07.1939

PROF. PAOLO BOGONI, nato Rovolon (PD) il 06.07.1958

DR. ANDREA TOSO, nato il 02.09.1968

DR.SSA MARIAGABRIELLA FORNASIERO, nata a Padova il 12.02.1965

DR. ANDREA TOSO, nato a Padova il 02.09.1968

DR.SSA LETIZIA DEL FAVERO, nata a Auronzo di Cadore (BL) il 08.07.1970

PROF. ADRIANO DONAGGIO, nato a Venezia il 14.02.1941

DR.SSA LINDA TORRI, nata a Premosello Chiovena (NO) il 28.09.1975

DR. PAOLO ALFIER, nato San Donà di Piave (VE) il 01.05.1956

DR. DAVIDE ZANON, nato a Padova il 15.10.1976

*39) Competenze specifiche del/i formatore/i:*

ARCH. GIANCARLO VIVIANETTI, Italia Nostra - sezione di Padova

PROF. PAOLO BOGONI, Sindaco di Barbarano Vicentino e Presidente Consulta Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero di Anciveneto

DR. ANDREA TOSO, Responsabile del servizio di Reference della Biblioteca Civica di Abano Terme

DR.SSA MARIAGABRIELLA FORNASIERO, Conservatrice del Museo del Dip. Paleontologia dell'Università di Padova

DR.SSA LETIZIA DEL FAVERO, Ricercatrice del Museo del Dip. Paleontologia dell'Università di Padova

PROF. ADRIANO DONAGGIO, Docente di teoria e tecnica della comunicazione all'Università Ca' Foscari di Venezia, Facoltà di Scienze, e Direttore SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione del Veneto e del Friuli Venezia Giulia)

DR.SSA LINDA TORRI, Vice Presidente Associazione PsiCom: Psicologia per la Comunità.

DR. PAOLO ALFIER, Consulente ENAIP Veneto per la sicurezza sul lavoro

DR. DAVIDE ZANON, Consulente ENAIP Veneto per il primo soccorso

*40) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La formazione specifica ha come obiettivo quello di "mettere in situazione" il volontario in un contesto di Ente Locale.

A questo scopo verranno attivati dei moduli per la conoscenza dell'Ente Locale nei suoi aspetti organizzativi e negli aspetti di funzionamento relativi all'area di intervento del progetto.

Seguirà poi un itinerario formativo specifico sulle attività che il volontario sarà chiamato a svolgere presso l'ente con particolare cura delle dinamiche che regolano il rapporto con i cittadini e l'inserimento nel gruppo di lavoro dell'ufficio specifico di competenza.

Una parte della formazione sarà dedicata alle questioni inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro.

La Metodologia prevede l'uso integrato di due tipologie, funzionali al conseguimento e alla gestione di obiettivi generali e specifici:

1. Formazione d'aula (comunicazione frontale con supporti audiovisivi);
2. Formazione esperienziale (comunicazione diretta interpersonale e informale con supporto

del tutor d'aula);

Le due tipologie formative prevedono tre caratteristiche di apprendimento:

- a. Formale (studio: obiettivi definiti e pianificati);
- b. Non formale (lavoro di gruppo: apprendere ad apprendere);
- c. Informale (relazionale e esperienziale: apprendimento dell'intraprendenza e della disponibilità comunicativa e operativa).

Gli strumenti didattici usati saranno:

- lavagna luminosa;
- lavagna a fogli mobili;
- pc e videoproiettore;
- dispense cartacee

*41) Contenuti della formazione:*

1. I beni culturali, artistici, storici e museali in Regione Veneto – 6 ore  
ARCH. GIANCARLO VIVIANETTI
2. Il ruolo degli enti locali in campo culturale – 6 ore  
PROF. PAOLO BOGONI
3. Il Sistema Biblioteca – Storia di un istituzione. Normativa di riferimento. Conoscenza dell'organizzazione della biblioteca e della rete interbibliotecaria quale presidio culturale - 4 ore  
DR. ANDREA TOSO
4. Il Sistema Museale - Storia, legislazione, organizzazione e contesto operativo - 4 ore  
DR.SSA MARIAGABRIELLA FORNASIERO
5. Gli Uffici Cultura negli enti locali: normativa di riferimento, organizzazione, strategie di intervento – 4 ore  
PROF. PAOLO BOGONI
6. *Laboratorio*: una giornata da bibliotecario - 6 ore  
DR. ANDREA TOSO
7. *Laboratorio*: una giornata da operatore museale – 6 ore  
DR.SSA LETIZIA DEL FAVERO
8. *Laboratorio*: organizzare un evento culturale – 8 ore  
PROF. PAOLO BOGONI
9. La comunicazione nell'ente pubblico: metodologie, strumenti, processi organizzativi – 4 ore  
PROF. ADRIANO DONAGGIO
10. *Laboratorio di espressività*: comunicare/informare/ascoltare – 8 ore  
DR.SSA LINDA TORRI
11. Norme e comportamenti sulla sicurezza – 8 ore  
DR. PAOLO ALFIER
12. Il primo soccorso – 8 ore  
DR. DAVIDE ZANON

*42) Durata:*

72 ore

Altri elementi della formazione

*43) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Durante la formazione generale e specifica saranno effettuati momenti di verifica attraverso questionari e colloqui personali e di gruppo per verificare la motivazione e l'apprendimento dei volontari.

Durante il dodicesimo mese di servizio si svolgerà un'azione formativa finalizzata alla definizione di un percorso di autovalutazione dei volontari e del bilancio delle competenze acquisite attraverso l'esperienza di servizio

Data 30.10.2006

Il Progettista

Il Responsabile legale dell'ente