

**SCHEMA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN  
SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

**ENTE**

1) *Ente proponente il progetto:*

Associazione Nazionale Comuni Italiani – Regione Veneto

2) *Codice di accreditamento:*

NZ 03770

3) *Classe di iscrizione all'albo:*

Albo Regionale – Regione Veneto

1^

**CARATTERISTICHE PROGETTO**

4) *Titolo del progetto:*

Insieme per la cultura 2

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

D 05 - Patrimonio artistico e culturale – Altro: cura, promozione, valorizzazione e sviluppo attività del sistema bibliotecario e museale degli enti locali in Regione Veneto

6) *Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:*

L'Associazione, senza finalità di lucro, ha per scopo il raggiungimento della piena attuazione del riconoscimento delle autonomie locali sancito dalla Costituzione della Repubblica Italiana. A tal fine l'Associazione (come stabilito dall'art 2 del proprio Statuto): tutela l'autonomia dei Comuni nei confronti dello Stato e della Regione; rappresenta le istanze e gli interessi dei Comuni nell'ambito territoriale della Regione Veneto; promuove l'unità nell'iniziativa e nella partecipazione alla gestione dei poteri locali e decentrati delle forze locali autonomistiche e dell'associazionismo ed elabora una politica fondata su un programma di sviluppo economico/sociale/civile e culturale, espressione degli interessi e delle aspirazioni delle popolazioni amministrative; studia e propone iniziative a favore dello sviluppo economico e sociale della regione; mantiene collegamenti operativi di studio con la Regione del Veneto, con le Province, i Comuni, le Comunità montane, le U.S.S.L., gli organi periferici dello Stato, le Associazioni regionali e nazionali degli enti locali; promuove convegni e dibattiti, pubblica studi, atti anche a mezzo di propri organi di stampa.

L'Associazione, fondata nel 1973 conta oggi 541 comuni associati su 581 e da anni promuove la Cultura di Pace, dei Diritti Umani, della Cooperazione attraverso l'organizzazione di convegni e corsi di formazione rivolti ad Amministratori e Funzionari comunali e in collaborazione con la Regione Veneto (progetti pluriennali con la Direzione Relazioni Internazionali, Cooperazione Internazionale, Diritti Umani e Pari Opportunità), gestiti autonomamente o in partnership con altri enti di formazione (Cescot Veneto, Irecoop Veneto), nonché attraverso la diffusione di pubblicazioni prodotte nel corso di tali iniziative; studi e documenti del settore "Pace, diritti umani, cooperazione internazionale"

L'entrata in vigore della Legge n. 226 del 23 agosto 2004 ha avuto tra i suoi effetti più importanti quello di portare alla sospensione del servizio di leva obbligatorio. Con l'attuazione della legge, gli enti locali hanno visto progressivamente scomparire i giovani impegnati nello svolgimento del servizio civile obbligatorio: decine di migliaia di ragazzi che nei comuni italiani contribuivano a fornire milioni di ore di servizio in ambiti di primaria importanza per la vita delle comunità locali.

E' apparso subito evidente come il nuovo Servizio Civile Nazionale, previsto dalla Legge n. 64/2001

avrebbe, almeno in parte, potuto ridurre i danni conseguenti alla scomparsa degli obiettori. Con la pubblicazione della circolare 10 novembre 2003, relativa all'accreditamento all'albo provvisorio nazionale degli enti di servizio civile, è apparso evidente che le legittime richieste rivolte dall'U.N.S.C. agli enti di servizio civile, al fine di garantire al sistema qualità progettuale, organizzazione efficiente e forti capacità formative avrebbero impedito un accesso autonomo alla gran parte dei Comuni del Veneto, caratterizzati da piccole-medie dimensioni e proporzionali risorse economiche e umane. Ciò avrebbe penalizzato fortemente tali realtà locali per cui è già molto difficile, nell'attuale congiuntura economica, garantire servizi essenziali per la vita di cittadini e cittadine.

L'Associazione, ha perciò deciso di accreditarsi come ente di prima classe al fine di:

favorire l'accesso degli enti locali veneti al sistema servizio civile nazionale con un ruolo attivo e propositivo coordinando i loro sforzi a livello territoriale e progettando interventi di servizio civile innovativi e qualificati;

definire una strategia politica di servizio civile degli enti locali veneti comune e condivisa, che sappia progettare servizi utili ai giovani e al territorio, eviti concorrenze suicide tra enti e realizzi criteri omogenei di qualità e strumenti efficaci di controllo e monitoraggio dell'attività;

far convergere sull'attività le migliori risorse umane disponibili quali educatori, tutor, selettori, formatori, senza che l'intero staff di progetto debba essere a carico del singolo ente;

democratizzare l'accesso al servizio, permettendo che anche soggetti deboli organizzativamente possano realizzare e partecipare a progetti di qualità;

costruire sinergie tra attori diversi, che favoriscano lo sviluppo delle reti territoriali già esistenti (come per esempio le Unioni di Comuni, le Comunità Montane, i piani di zona socio-sanitari, i consorzi territoriali di servizi bibliotecari...) e la nascita di nuove reti per altri tipi di intervento.

Facendo tesoro dell'esperienza di altre realtà nazionali, anche l'Associazione ha deciso di realizzare principalmente progetti a rete, di cui questo progetto costituisce un esempio. La rete di comuni e attori pubblici e privati del territorio predisposta per la presentazione e la gestione del progetto è essenziale per raggiungere gli scopi prefissati, poiché permette di elaborare attività complesse che tengano conto delle specifiche esigenze delle realtà locali, gestibili in modo organico e con successo proprio perché affrontate in modo associato. Le soluzioni di gestione dei servizi e delle risorse in cooperazione sono un efficace strumento per ripensare lo sviluppo locale attraverso interventi in aree più vaste ed omogenee rispetto ai confini comunali e migliorare la qualità dei servizi con la creazione di sistemi di erogazione complessi, difficilmente realizzabili da enti di dimensioni limitate.

#### **AREA D'AZIONE DEL PROGETTO – DATI E PANORAMICA**

L'area di intervento del Progetto copre sostanzialmente l'intero territorio del Veneto. Di 581 comuni del Veneto, 541 sono associati ad Anciveneto. In questa fase di avvio del progetto hanno aderito 25 Comuni (8 in provincia di Padova, 1 in provincia di Venezia, 8 in provincia di Vicenza, 5 in provincia di Verona e 2 in provincia di Rovigo); questo implica di fatto una buona copertura del territorio veneto. Come vedremo questo avviene, nella logica di un progetto di rete strutturato, non un limite ma un punto di forza, poiché permette di ottimizzare le risorse che vengono dall'apporto dei volontari, utilizzando il loro apporto in un'area che travalica i singoli confini comunali o di sede progettuale.

La popolazione complessiva dell'area interessata dal progetto è di circa 181964 abitanti (dati Comuni interessati), con biblioteche e variegate iniziative culturali sparse sul vasto territorio interessato dal progetto.

Il vasto territorio interessato dall'area d'azione del progetto, ricco di pulsioni ed iniziative culturali, si presenta come un mosaico formato da piccoli e medi centri, ciascuno provvisto di particolarità valorizzate e peculiarità periodicamente apprezzate grazie a mostre, manifestazioni, ricorrenze nazionali o legate al territorio, occasioni culturali cicliche e periodiche o estemporanee anche grazie a fenomeni a sé stanti come associazioni o cooperative. Tali esperienze -circa 110 in tutto il Veneto-, rappresentano un tentativo di valorizzare la cultura e l'integrazione con azioni di tipo informativo-culturale; a titolo di esempio menzioniamo l'Associazione per la Diffusione di Arte e Cultura che ha come scopo la promozione delle attività che favoriscono lo scambio di esperienze culturali e scientifiche, o l'Associazione nazionale terza età attiva – Veneto, che si occupa di promuovere Attività socio-culturali, ricreative in favore delle persone anziane o pensionate, favorendone l'impegno sociale. Con una tale estensione territoriale, può risultare complesso e gravoso far fronte alle istanze di ciascuna realtà locale rendendo a prima vista impossibile l'interazione e lo scambio di esperienze sulla base di un progetto comune.

Il progetto Insieme per la Cultura 2 -diretta evoluzione del suo predecessore- secondo gli enunciati principi del progetto di rete, vuole ribaltare e superare questi limiti, favorendo l'interazione e l'interscambio tra le varie piccole realtà, trasformando la frammentazione in variegata ricchezza, costruendo un'area d'azione culturale multidimensionale, pluri dislocata, capillare e quindi maggiormente efficace.

Grazie all'attività di rete i fruitori di tali servizi superano i singoli confini comunali o di sede progettuale raggiungendo efficacemente tutti gli interessati e moltiplicando le opportunità di raggiungere i possibili fruitori dei servizi. Utilizzando la rete come cassa di risonanza è possibile far conoscere e valorizzare le singole specificità, rendere immenso ogni patrimonio bibliotecario e il numero di utenti illimitato, riempire ogni museo con un numero di visitatori sempre maggiore, allargare gli eventi culturali locali ad un livello trans comunale con platee sempre più numerose.

La stessa Anciveneto, nel ruolo di Ente accreditato e capofila, sede dell'Ufficio Servizio Civile, potrà, tramite l'attività costante con i consociati, promuovere il servizio civile e il suo valore ben oltre i confini dei soli comuni aggregatisi al progetto, verso cioè tutti quei municipi e realtà connesse che ancora non hanno aderito.

Il punto di partenza è un'analisi del territorio e del ruolo delle istituzioni culturali presenti. Il Veneto è un territorio fortemente frammentato dal punto di vista degli agglomerati urbani.

L'effetto è presto detto: le biblioteche in particolare, divengono una sorta di "base culturale" e rivestono un fondamentale ruolo di punto di riferimento per molte persone (giovani e giovanissimi, anziani), che senza doversi spostare, magari con difficoltà, verso i centri più grandi possono usufruire di servizi, banche dati, corsi, e tutta la gamma di attività che ruotano attorno a realtà culturali.

A fronte di tale frammentazione, per le singole sedi bibliotecarie e museali ma anche per le singole iniziative culturali, fa capo un teorico e limitato bacino d'utenza, con le connesse limitazioni di stanziamenti, fondi, possibilità di programmazione, azione e quindi prospettive.

Le singole biblioteche nei singoli comuni non possono di certo ambire a patrimoni librari consistenti e dinamici, aggiornati di frequente; e gli allestimenti museali richiedono enormi sforzi per il mantenimento e la promozione del patrimonio.

I singoli comuni affidano alle biblioteche ed ai musei, per l'appunto, il ruolo di "base culturale" attorno cui creare aggregazione, da cui partire per promuovere la cultura, non solo quella legata al patrimonio intrinseco (libri, musica, reperti) ma anche quello ad esso inscindibilmente interconnesso: le specificità culturali, gli eventi che coinvolgono gli aspetti inerenti la cultura nel senso più ampio, dalla lingua alle manifestazioni tradizionali, dai corsi di aggiornamento per anziani alla consultazione e al prestito di libri. La valorizzazione delle tradizioni locali, la valorizzazione del territorio e delle storia dello stesso: tutte occasioni di memoria e quindi di percorso culturale di conoscenza dello stesso.

Le biblioteche rappresentano il punto di partenza e di raccordo per creare una "rete culturale" che raccolga le esperienze, facilitando la connessione tra loro, aumentando l'offerta, il prestito interbibliotecario, le risorse da investire in manifestazioni e corsi, laboratori, happening finalizzati alla diffusione della cultura. Oggi la biblioteca si è tramutata anche in mediateca: i supporti culturali sono sempre più digitali e la multimedialità ha trasformato la consultazione di un archivio o di intere opere letterarie in navigazione web, consultazione di data base, supporti interattivi e via dicendo. La biblioteca è il luogo in cui vi sono i contenuti ma anche gli strumenti per accedere a tali contenuti, siano essi informatici, telematici, digitali o tradizionali. Questi strumenti sono oggi richiesti dall'utenza che può tramite le moderne tecnologie raggiungere i luoghi di cultura tramite la rete e farli propri senza sottrarre alla biblioteca alcuna risorsa.

Nei 25 comuni interessati dal progetto, la situazione bibliotecaria e culturale è rappresentata da:

ARRE (PD)
Volumi: 5.586; ore di apertura settimanali:13.5; iscritti alla Biblioteca: 891; Lettura e consultazione in sede, prestito locale ed interbibliotecario, corso di chitarra e di inglese, concorso canoro.
BARBARANO VICENTINO (VI)
Numero di volumi presenti: monografie e periodici:7000; - libri del fondo storico: 20; ore di apertura settimanali: 15 ore; Numero di iscritti alla Biblioteca: 887; -attività bibliotecaria: acquisto libri, periodici e dvd, prestito librario, sportello informagiovani, -attività con le scuole: rappresentazioni teatrali, promozione alla lettura con animatori, visite finalizzate al prestito librario. - concerti: tradizionali 1)solstizio d'estate 2)musica ambiente 3) concerti natalizi; occasionali vari secondo le disponibilità economiche. - manifestazioni culturali: mese della cultura, incontri con l'autore, festa dell'olio e dell'ulivo, festa dell'uva e del vino, calici di stelle. - manifestazioni teatrali: stagione di prosa "Grappolo d'oro", rassegna "Teatro in villa". - mostre di pittura: pittori in erba (riservata agli alunni delle scuole locali) nell'ambito della festa dell'olio e del vino, collettiva in concomitanza con la sagra del Redentore, personale nell'ambito della festa dell'uva e del vino - giornata del libro.

CASTELMASSA(RO)
numero di volumi presenti: 26.000, totale ore di apertura settimanali: 24; numero di iscritti alla biblioteca: 1.242; mostre (del libro per ragazzi, sulla Shoah, sulla fotografia di famiglia) serate con presentazione di libri di autori locali, , catalogazione volumi, front-office, back-office; prestito interbibliotecario, gruppi di lettura nel periodo di allestimento della mostra del "Libro per ragazzi"; rassegna teatrale per ragazzi "Il sipario dei piccoli", rassegna teatrale per adulti "Il mercante di Venezia", incontro con due scrittori di libri per ragazzi (Marina Morpugo e Tiziana Merani) per gli alunni delle scuole elementari e medie inserito nella rassegna "Libri infiniti".
CEREA (VR)
Numero di volumi presenti: n. 16.800; Totale ore di apertura settimanali: 50, con orario continuato; Numero di iscritti alla Biblioteca: n. 700. Biblioteca: prestito librario, consultazione, incontri pubblici con Autori, iniziative di promozione del libro e della lettura presso esercizi pubblici del luogo, consultazione internet al pubblico, prestito interbibliotecario a livello locale, gestione del sito web della Biblioteca e del relativo catalogo on-line, gestione del sistema informatizzato in connessione con il sistema bibliotecario provinciale di Verona. Cultura: organizzazione e gestione di eventi culturali (musica, teatro, mostre, danza), organizzazione e gestione di manifestazioni di intrattenimento e di promozione dell'immagine turistica della zona, cura amministrativa del Museo dell'Artigianato del Legno, collaborazione continuativa con soggetti terzi impegnati nelle arti e nelle manifestazioni culturali e di intrattenimento, gestione dell'Università Popolare per l'educazione permanente.
CERRO VERONESE (VR)
Numero di volumi presenti: 6100 circa; Totale ore di apertura settimanali: attualmente 12 con intenzione di ampliamento orario; Numero di iscritti alla Biblioteca: 250; Numero di prestiti annuo 1150. Biblioteca: prestito libri, catalogazione, consultazione in loco, ecc. Attività culturali: Incontro con l'autore, incontri di lettura, progetti di lettura per i giovani in età scolare, promozione di libri, incontri di lettura animata, corso di origami, caffè letterario, omaggio a cantanti e autori, corso sull'alimentazione. Il museo è attualmente aperto solo previo appuntamento.
CHIAMPO (VI)
Numero di volumi presenti: n° 19.796; Totale ore di apertura settimanali: n° 36,5; Numero di iscritti alla Biblioteca: n° 3.684 (di cui 1100 utenti attivi e 500 bambini), 1) servizio Internet point con 9 postazioni; 2) prestito libri e testi vari; 3) emeroteca; 4) visite scolastiche; 5) attività di promozione della lettura; 6) attività culturali con la Casa di Riposo.
COSTA DI ROVIGO (RO)
Numero di volumi presenti: circa 5.000 volumi; Totale ore di apertura settimanali: 8,5 ore settimanali; gli iscritti non sono quantificati. Il numero di utenti che usufruisco del prestito sono circa 238 all'anno. Attività: servizio informagiovani, internet, prestito interbibliotecario, (sistema SBP), prestito locale, ludoteca, organizzazione di eventi culturali, concorso letterario "Anna Osti", concorsi per incentivare la lettura nei bambini, presentazione di volumi ed autori, lettura animata per bambini.
DUEVILLE (VI)
Numero di volumi presenti: n. 21.250, totale ore di apertura settimanali: 29 Numero di iscritti alla Biblioteca: 3.871; Biblioteca: Prestito al pubblico, consulenza bibliografica, accesso ad Internet, promozione della lettura per bambini e ragazzi frequentanti le scuole del territorio, attività culturali legate al libro. Ufficio Cultura: tutte le attività sportive e culturali organizzate dall'Amministrazione Comunale.
GAZZO (PD)
Numero volumi: 10100; ore apertura settimanali: 18; Numero di iscritti alla Biblioteca: 826; utenti serviti diariamente 20; biblioteca, progetto giovani, rassegna teatrale, manifestazioni culturali varie, attività di promozione della lettura, gestione delle postazioni internet, prestito interbibliotecario, rassegna teatrale, mostra del libro e settimana delle espressioni, cineforum, concerti, incontri tematici.
ISOLA VICENTINA (VI)
Numero di volumi presenti:32200; Totale ore di apertura settimanali: 21; Numero di iscritti alla Biblioteca:1894; corsi, presentazione di libri, mostre a carattere documentario, prestito di materiale documentario, ricollocazione testi, cartellinatura e copertura libri, consulenza ai minori in attività di ricerca, ricerche d'archivio, ricerca storica e fotografica, archivio storico, pulizia e riordino libri, verifica periodica del patrimonio, catalogazione documenti, consulenza e orientamento bibliografico,

bibliografie, rilevazione statistiche.
LONGARE (VI)
Numero di volumi presenti: n. 12.542; Totale ore di apertura settimanali: 21 ore; Numero di iscritti alla Biblioteca: n. 2645; sostegno pomeridiano, progetto lettura e alfabetizzazione per stranieri.
LUSIANA (VI)
Numero volumi: 1000 circa; ore apertura settimanali: 13 ore; iscritti: 466; catalogazione e prestito libri, uso di internet, corsi e attività varie della Biblioteca, organizzazione attività culturali
MARANO VICENTINO (VI)
Numero di volumi presenti: 20180; Numero di iscritti alla Biblioteca: 3846; Totale ore di apertura settimanali: 25; prestito di libri, riviste e dvd, reference, animazione alla lettura per le scuole (materna, elementare e medie), bibliografie, attività culturali, corsi, mostre, rassegne di spettacoli teatrali e animazioni per adulti e bambini, incontri con l'autore.
MONTAGNANA (PD)
Numero di volumi presenti: 17.316; Totale ore di apertura settimanali: 23, Numero di iscritti alla Biblioteca: 1.609, Gestione Museo Civico "A. Giacomelli" e attività promozionali (2000 visitatori annui circa); gestione e consultazione dell'Archivio Storico Comunale. Gestione sale pubbliche: Sala Veneziana (convegni), Austriaca (mostre), Mauro Costantin Pavan (riunioni), Arena Comunale (spettacoli); Utilizzo dell'ex Chiesa di S. Benedetto in convenzione con Educandato Statale. Coordinamento manifestazioni dell'Ente, in collaborazione con l'Ufficio Turistico-Pro Loco Montagnana. Gestione della Biblioteca Comunale "Prof. F. Gambarin" (sala di consultazione, emeroteca, sala di studio); catalogazione informatizzata con n. 2 postazioni per il pubblico; servizio di prestito interbibliotecario provinciale; consultazione archivio storico comunale. Iniziativa annuale "Incontri con l'autore". Rapporti con l'Associazionismo locale: Albo Comunale delle Associazioni e contributi annuali e straordinari.
OPPEANO (VR)
Numero di volumi presenti: 5300; Totale ore di apertura settimanali: 6 ore; Numero di iscritti alla Biblioteca: 350; prestito bibliotecario, organizzazione incontri culturali, organizzazione corsi di lettura, incontri con le scuole.
SAN GIORGIO IN BOSCO (PD)
Numero di volumi presenti: 10.995; Totale ore di apertura settimanali: 23; Numero di iscritti alla Biblioteca: 1.633; corsi didattici di informatica per adulti, promozione lettura ragazzi, organizzazione attività culturali, rassegne letterarie.
SAN VITO DI LEGUZZANO (VI)
Numero di volumi presenti: n. 11800; Totale ore di apertura settimanali: 21; Numero di iscritti alla Biblioteca: n. 2407; corsi di lingue-informatica, stampa periodico "La Giara", apertura domenicale del museo, visite di scolaresche al museo e biblioteca.
SANTA GIUSTINA IN COLLE
Numero di volumi presenti: 7.500; totale ore di apertura settimanali: 23; Numero di iscritti alla Biblioteca: 1.453; gestione della biblioteca, in più attività culturali quali preparazione alla stagione teatrale e alle varie iniziative "incontri culturali- gastronomici", mostra del libro.
STRA (VE)
Numero volumi: circa 6000 a fine dicembre 2005; Totale ore di apertura settimanali: 25 ore; Numero di iscritti alla Biblioteca: 4000 circa. Servizio di reference con prestito bibliotecario e interbibliotecario, aiuto per ricerche e studi, utilizzo di postazioni internet, disponibilità di servizio d'emoteca, servizio di catalogazione e risistemazione materiale documentario, servizio di Informalavoro e Informagiovani (contatti con altri enti di promozione del settore lavoro e giovani - disponibilità a ricerche particolari - aggiornamento), collaborazione con la Commissione Cultura e il Centro di Aggregazione Giovanile per la realizzazione e coordinamento di attività culturali, corsi, laboratori, manifestazioni ed eventi)
TERRAZZO (VR)

Numero di volumi presenti: 5301; Totale ore di apertura settimanali: 12; Numero di iscritti alla Biblioteca: 108; Prestito e catalogazione libri, attività di “Favolando insieme”, animazione alla lettura, organizzazione gite, concerti.
THIENE (VI)
Numero di volumi presenti: 59.319 al 31.12.2005; Totale ore di apertura settimanali: 30,5; Numero di iscritti alla Biblioteca: 13.734 al 31.12.2005; attività culturali e di animazione del territorio Thienese (circa 6 manifestazioni fisse in corso d’anno), visite guidate al Castello di Thiene per le scolaresche, gestione amministrativa e organizzativa del servizio, attività amministrative legate al Comitato Rievocazione storica “Thiene 1492”; coordinamento dell’Associazione “pedemontana.vi Turismo”; prestito locale e interbibliotecario, reference e consulenza informativa, riordino sale e archivi, iter dei documenti (inventariazione, catalogazione, messa a disposizione), revisione dei documenti, navigazione internet (istruzione agli utenti), attività culturali e di animazione alla lettura per ragazzi e per adulti, selezione degli acquisti, percorsi e visite guidate in biblioteca, gestione amministrativa e organizzativa del servizio, attività amministrative legate all’Università Adulti Anziani.
VEGGIANO (PD)
Numero di volumi presenti: 6905; Totale ore di apertura settimanali: 14; Numero di iscritti alla Biblioteca: 700; CORSI CULTURALI, BIBLIOBUS, CORSI DI NUOTO PER RAGAZZI, PROGETTI LETTURA PER RAGAZZI E ADULTI.
VESCOVANA (PD)
numero di volumi presenti: n 4563; totale ore di apertura settimanali: n. 12; numero di iscritti alla biblioteca: n. 694; consultazione INTERNET, letture animate per gli alunni della scuola materna ed elementare, cineforum estivo, proiezioni su tematiche ed argomenti proposti dall’ULL competente per territorio, incontri con autori.
VILLA DEL CONTE (PD)
Numero di volumi presenti: 7500; Totale ore di apertura settimanali: 22; Numero di iscritti alla Biblioteca: 980; <u>Biblioteca</u> : - Servizi di prestito e Reference Service ;Attività di promozione della lettura, visite guidate per gli alunni delle scuole locali; <u>Attività Culturali</u> Organizzazioni di: Concerti musicali, Teatro Presentazione di libri, Serate a tema Cerimonie a sfondo culturale (Es: Borse di Studio Comunali), corsi di lingua e di informatica, mostre del libro e di pittura.
ZIMELLA (VR)
Numero di volumi presenti: 4100; Totale delle ore di apertura settimanali: 6; Numero di iscritti alla biblioteca: 903; frequentatori della biblioteca 1150; partecipanti alle manifestazioni culturali 3000; partecipanti all’Università Popolare 80; partecipanti alle uscite culturali 500.  BIBLIOTECA(prestiti di libri, sale di lettura, punti di accesso alla rete Internet, consultazione di giornali e riviste, concorsi per elaborati letterali e pittorici degli allievi delle scuole primarie e secondarie di primo grado); UNIVERSITA’ POPOLARE (conferenze su vari tematiche di interesse generale, storiche, mediche, culturali, pittoriche, ecc.); USCITE CULTURALI A MONUMENTI, OPERE ED EVENTI (visite guidate a ville, musei, città, chiese, partecipazioni a opere liriche e spettacoli teatrali e a proiezioni cinematografiche); MANIFESTAZIONI CULTURALI PRESSO LE PROPRIE STRUTTURE (opere teatrali, proiezioni cinematografiche, concerti, cori).

7) *Obiettivi del progetto:*

Il progetto “insieme per la cultura 2” vuole si muove sui passi del suo predecessore e intende favorire l’accesso degli enti locali veneti al sistema servizio civile con un ruolo attivo e propositivo coordinando gli sforzi dei singoli comuni a livello territoriale e progettando interventi di servizio civile innovativi e qualificati finalizzati al raggiungimento di un triplice obiettivo:

- ✓ fornire alle giovani generazioni che sceglieranno di prestare questo servizio, un’opportunità formativa unica nel suo genere, non limitata alla fornitura di strumenti spendibili successivamente nel mondo del lavoro, ma progettata fin da subito come momento di educazione alla cittadinanza attiva, alla solidarietà e al volontariato; occasione di conoscere la città e i suoi complessi apparati da un’ottica inusuale: non quella di fruitore dei servizi, ma quella di fornitore.
- ✓ implementare quantità e qualità dei servizi resi ai cittadini, utilizzando una risorsa umana originale che per le sue caratteristiche (giovane età, alto livello di formazione, forte motivazione etica e ideale) garantisce di per sé il miglioramento della qualità dei servizi resi;
- ✓ alimentare e rafforzare la rete di strutture e organizzazioni di volontariato e del privato sociale presenti sui propri territori, favorendo e stimolando le scelte di impegno sociale operate dai giovani, attraverso un Servizio Civile fortemente strutturato sui principi di gratuità, solidarietà e impegno civile.

**OBIETTIVI AREA “BIBLIOTECHE”**

Con l'intervento dei volontari si vuole garantire un supporto all'erogazione di servizi bibliotecari, indicati dagli uffici preposti e dalle biblioteche comunali quantificabili in:

- ✓ **30130 ore** di servizi dedicate all'attività di creazione catalogazione, riordino, creazione di data base bibliotecari, aumento delle ore di apertura delle biblioteche. attività di 'incoraggiamento alla lettura, promozione alla consultazione, attività dopo scuola.

Le ore in più garantite dai volontari -30130- permetteranno una maggiore possibilità di fruizione della biblioteca, una velocizzazione del reperimento delle informazioni e della soddisfazione delle richieste; in più i volontari contribuiranno a mantenere l'ordine negli archivi e a determinarne la fruibilità agevole da parte degli avventori. Si può calcolare che i risultati attesi in media dalla presenza dei volontari, siano un aumento dell'efficienza complessiva della biblioteca comunale di circa il **20%**

**OBIETTIVI AREA “CULTURA”**

Gli obiettivi del progetto sono essenzialmente riconducibili a:

- ✓ **22270 ore** di servizio di promozione di eventi in generale, in collaborazione con altri partner, finalizzati ad elevare l'offerta culturale del territorio e alla progettazione e preparazione di eventi, rassegne, manifestazioni, visite museali, attività di promozione culturali e museali.

Le attività culturali rappresentano per i Comuni una concreta possibilità di esporsi e di intervenire nella vita dei propri cittadini. Le ore che i volontari dedicheranno a questo rappresentano una parte importante del progetto e che occuperà sensibilmente la loro permanenza nelle sedi di progetto. I volontari si occuperanno dell'organizzazione, dell'allestimento e di tutto ciò che inerisce le attività culturali, come manifestazioni, rassegne teatrali, organizzazioni di eventi musicali e non, visite guidate ai musei ecc. il loro apporto potrà aumentare di circa il **15%** l'offerta già esistente, rendendo meno oneroso e più efficaci le manifestazioni e le iniziative.

- 8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo le modalità di impiego delle risorse umane con particolare riferimento al ruolo dei volontari in servizio civile:*

**8. Piani di attuazione previsti per il raggiungimento degli obiettivi**

Il progetto si svilupperà in 1+6 fasi.

La prima fase -che viene effettuata alla notizia del finanziamento del progetto- consiste nel contattare e conseguentemente nell'incontrare tutti i soggetti interessati (Olp, Rlea, Tutor, formatori) al fine di stilare un piano di promozione, stabilire ruoli e compiti e creare il necessario rapporto di fiducia tra realtà diverse affinché il progetto possa funzionare al meglio. In questi incontri si scioglieranno dubbi e si creerà il clima adatto ad un intervento corale efficace ed efficiente, nel tentativo di prevenire le inevitabili difficoltà che un progetto di rete porta con se.

All'arrivo dei volontari, il progetto si snoderà nelle seguenti fasi:

- a) formazione
- b) *affiancamento strutturato*
- c) *inserimento nella struttura di sede*
- d) monitoraggio
- e) *momenti di incontro dei volontari dei vari progetti in corso*
- f) *verifica finale*

Le fasi a) b) prenderanno il via entro i primi 3 mesi di servizio.

La fase a) sarà gestita dall'équipe di formatori coordinata dal responsabile della formazione dell'Ufficio Servizio Civile di Anci Veneto con la collaborazione dei responsabili del monitoraggio e del tutoraggio; la fase b) sarà gestita dagli operatori locali di progetto.

La fase a) si concluderà entro il termine del quinto mese di servizio.

La fase b) si concluderà al più tardi al termine del secondo mese di servizio.

La fase c) inizierà nel momento in cui l'Operatore Locale di Progetto di ogni singola sede, attraverso i risultati della formazione e le valutazioni effettuate nel periodo di affiancamento strutturato, riterrà che i/il volontari/o a lui affidati siano diventati sufficientemente competenti per gestire autonomamente

alcune delle azioni previste dal progetto.

A partire da questo momento e fino al termine del servizio, i volontari saranno impegnati nelle attività previste dal paragrafo 8.4 e collaboreranno con l'OLP e gli altri dipendenti e/o collaboratori presenti nelle singole sedi.

La fase d) si svilupperà a due livelli, a partire dal terzo mese di servizio: il primo livello gestito dal responsabile del monitoraggio si svilupperà nei modi indicati al paragrafo 21; il secondo livello, gestito dagli O.L.P. insieme ai dirigenti dei settori dei comuni coinvolti in ogni singola sede, consisterà in incontri bimestrali con i volontari finalizzati alla verifica delle attività svolte e alla valutazione sullo stato di realizzazione degli obiettivi previsti dal progetto, per poter mettere in campo i necessari correttivi, ricalendarizzando e riorganizzando le attività per quanto necessario.

La fase e) punta a creare dei momenti di confronto tra tutti i volontari presenti sul territorio e di Anciveneto e di altri enti; tra il quinto e il sesto mese e l'undicesimo e il dodicesimo mese di servizio, Anciveneto organizzerà due incontri plenari di conoscenza e confronto tra tutti i volontari impiegati nei propri progetti, a cui saranno invitati anche tutti i volontari in servizio civile presso altri enti operanti nelle province in cui si realizza i propri progetti.

La fase f) coinvolgerà il direttore dell'ufficio servizio civile di Anci Veneto, il vice direttore, il responsabile del servizio civile nazionale, il responsabile del monitoraggio, gli OLP e i volontari e si svolgerà nel dodicesimo mese di servizio; riguarderà:

- a. la verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto
- b. la valutazione delle competenze acquisite dai volontari durante il servizio.

## *8.2 Complesso delle attività previste per la realizzazione dei piani di attuazione.*

### *a) formazione*

La formazione generale e specifica dei volontari inizierà entro il quarto mese di servizio: i volontari saranno divisi in 4 gruppi (ciascuno dei quali non supererà le 25 unità) costituiti in base a criteri di prossimità geografica.

Alcuni moduli della formazione specifica saranno svolti in aule che raggrupperanno due o tre gruppi.

A cadenza settimanale per la formazione generale e bisettimanale per la specifica, i gruppi saranno convocati nelle sedi di formazione dove verranno erogati moduli per una durata media giornaliera di 6-8 ore.

L'attività sarà svolta dai formatori accreditati e da quelli specifici indicati al paragrafo 38 con il supporto di tutor d'aula e del responsabile del monitoraggio.

Al termine degli 8 corsi (4 di formazione generale e 4 di formazione specifica) il responsabile del monitoraggio, con il responsabile della formazione, effettuerà 4 incontri (uno per gruppo di formazione), finalizzati alla rilevazione del gradimento dei volontari per la formazione erogata e all'analisi dei risultati raggiunti, oltre che alla rilevazione di eventuali bisogni formativi non soddisfatti.

### *b) affiancamento strutturato*

Fin dal primo giorno di servizio (escludendo le giornate di formazione), i volontari saranno presenti nelle singole sedi di assegnazione.

L'Olp di sede, dopo aver presentato il volontario agli altri dipendenti e/o collaboratori operanti nella sede e aver mostrato i locali e le risorse tecniche e strumentali a disposizione, predisporrà un primo calendario di attività in sede e fuori sede (scelte tra quelle già previste per l'attività ordinaria dell'ente) da far svolgere al volontario, per permettergli di avere un primo approccio con l'intero arco di attività previste dal progetto in assenza di dirette responsabilità operative e di sperimentarsi sul campo, permettendo contemporaneamente all'OLP di valutarne capacità e competenze.

Per ogni intervento è previsto un momento di presentazione dell'attività e delle modalità d'intervento attuate da parte dell'OLP e un successivo *feedback* di verifica per valutare reazioni, impressioni, problemi e ulteriori richieste formative.

Il volontario si affiancherà all'OLP, ad altri dipendenti e/o collaboratori operanti nella sede.

### *c) inserimento nella struttura di sede*

Entro il termine del secondo mese di servizio (e in qualunque momento precedente a tale termine se l'OLP riterrà che il volontario abbia già acquisito le conoscenze e le competenze necessarie) il volontario



sarà inserito a pieno titolo nelle attività della sede, partecipando a tutti i livelli organizzativi e gestionali richiesti e realizzando le attività indicate nel paragrafo 8.4

Ogni sede rivedrà di conseguenza il complesso delle attività in corso per il raggiungimento degli obiettivi indicati al paragrafo 7.

Qualora il volontario non avesse maturato o dimostrato capacità autonome, l'OLP avrà cura di affiancargli costantemente identificando allo scopo anche altri dipendenti e/o collaboratori operanti nella sede: in questo caso le attività proposte al volontario potranno essere riviste limitandole a quelle più adatte al suo profilo individuale (almeno fino a quando tali capacità non saranno definitivamente maturate.)

#### d) monitoraggio

Per quanto riguarda le attività di monitoraggio previste al paragrafo 21, il responsabile del monitoraggio predisporrà un calendario per gli incontri con i volontari e uno per gli incontri con gli OLP.

I volontari saranno suddivisi negli stessi gruppi organizzati per la formazione, gli OLP saranno divisi in 4 gruppi in base a criteri di vicinanza geografica.

A partire dal termine del terzo mese di servizio, per ogni gruppo di volontari e di OLP saranno organizzati quattro incontri a cadenza trimestrale, della durata di tre-quattro ore ciascuno.

L'attività di *monitoraggio di sede* sarà invece calendarizzata dall'OLP con cadenza bimestrale, sempre a partire dal terzo mese di servizio.

Si svolgerà attraverso la realizzazione di riunioni *ad hoc*, della durata di due ore, che coinvolgeranno l'OLP, il dirigente del settore e eventuali altro personale coinvolto nel progetto.

L'OLP provvederà a predisporre un *report* su tale attività che verrà inviato al responsabile del monitoraggio

e) Tra il quinto e il sesto mese e l'undicesimo e il dodicesimo mese di servizio, Anciveneto organizzerà due incontri plenari di conoscenza e confronto tra tutti i volontari impiegati nei propri progetti, a cui saranno invitati anche tutti i volontari in servizio civile presso altri enti operanti nelle province in cui si realizza i propri progetti.

Gli incontri, moderati dal responsabile del monitoraggio e/o da quello del tutoraggio di Anci Veneto in coordinamento con altro personale indicato da altri enti di servizio civile saranno occasione di incontro e confronto tra i giovani finalizzato alla valutazione delle loro esperienze e alla realizzazione di report comuni da rendere pubblici tramite la loro pubblicazione sugli organi di stampa di Anciveneto, sul sito Web di Anciveneto e tramite l'invio all'Ufficio di Servizio Civile della Regione Veneto e all'UNSC.

#### f) verifica finale

Nel corso del dodicesimo mese il responsabile del monitoraggio organizzerà 9 incontri di valutazione finale:

- ◆ 4 riguarderanno i 4 gruppi di volontari predisposti per il monitoraggio: con il coinvolgimento dei formatori accreditati, si terranno altrettanti moduli della durata di otto ore per la definizione delle competenze acquisite; a seguito di tali incontri Anciveneto predisporrà un apposita certificazione da rilasciare ad ogni singolo volontario.
- ◆ 4 riguarderanno i 4 gruppi di OLP predisposti per il monitoraggio: saranno finalizzati alla valutazione del raggiungimento o meno degli obiettivi previsti dal progetto.
- ◆ 1 riguarderà la struttura dirigente dell'Ufficio Servizio Civile di Anci Veneto che valuterà i risultati raggiunti e definirà l'eventuale proseguimento dell'attività di servizio civile.

*8.3 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, specificando se volontari o dipendenti a qualunque titolo dell'ente.*

#### a) formazione

n. 11 formatori (generale e specifica), n 3 tutor d'aula dipendenti di Anciveneto e/o di enti ad esso federati o associati

#### b) affiancamento strutturato

n. olp 44, di cui 5 dipendenti Anciveneto e 39 dipendenti di enti ad esso federati o associati

#### c) inserimento nella struttura di sede

<p>n. oip 44, di cui 5 dipendenti Anciveneto e 39 dipendenti di enti ad esso federati o associati</p> <p>d) monitoraggio Resp. Monitoraggio, oip, dirigenti comunali</p> <p>e) verifica finale Resp. Monitoraggio, Resp. Formazione, dirigenti Ufficio Servizio Civile Anciveneto, oip</p>
--

#### 8.4 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto.

### AREA BIBLIOTECA

Tutti i 25 Comuni accreditati per questo progetto culturale, a fronte di un patrimonio librario sconfinato, chiedono l'intervento dei volontari, che sarà di **supporto** al personale già operativo, per attività quali:

ARRE (PD)
<p>Prestito locale e interbibliotecario del patrimonio librario, etichettatura libri, inventariazione, archiviazione, rilegatura, collaborazione nelle riviste scolaresche, gestione solleciti nei ritardi della restituzione testi, aiuto nel collegamento internet di pc a disposizione del pubblico, supporto nell'invio di libri al centro di catalogazione. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile</p>
BARBARANO VICENTINO (VI)
<p>Impegnato presso la Biblioteca Comunale in stretto contatto con la responsabile d'area, il personale comunale preposto ai servizi culturali e gli organismi gestionali del servizio bibliotecario, sarà impegnato in supporto all'ordinaria attività degli operatori e per il raggiungimento dei seguenti obiettivi: incentivare la lettura e la frequentazione della biblioteca da parte dei ragazzi; potenziare la collaborazione con le scuole del territorio; incrementare l'utilizzo della mediateca e dell'emeroteca; incentivare la lettura e la frequentazione degli adulti con promozione della lettura e della saggistica. Sarà tenuto a valorizzare la sezione locale della biblioteca come luogo della memoria storica e dell'identità culturale e sociale del territorio e dei suoi abitanti, rendendo maggiormente fruibile e riconoscibile la molteplicità dei documenti prodotti dalla comunità locale o relativi ad essa. Per un corretto e proficuo affiancamento all'attività degli addetti alla biblioteca, il volontario dovrà apprendere l'uso dell'apposito software di catalogazione libraria. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile</p>
CASTELMASSA(RO)
<p>Rassegna stampa quotidiani e archiviazione degli stessi, riordino di volumi a scaffale, uso del software "FLUXUS" per prestito e ricerca volumi su banca dati S.B.P. (Servizio Bibliotecario Provinciale), realizzazione volantini per attività culturali, distribuzione degli stessi, restauro volumi, timbratura nuovi volumi, ricerca su cartaceo e con l'ausilio internet, consulenza e assistenza agli utenti della biblioteca. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile</p>
CEREA (VR)
<p>Biblioteca: gestione del prestito librario in entrata ed uscita; tenuta delle diverse sezioni librerie; consulenza per il prestito librario, per la consultazione di libri e riviste; collaborazione all'ideazione e realizzazione dei percorsi bibliografici; collaborazione nelle letture rivolte ai bambini in età prescolare; predisposizione delle comunicazioni verso l'esterno per la divulgazione delle iniziative; supporto operativo nella conduzione del terminale con il nuovo Sistema Bibliotecario Provinciale. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile</p>
CERRO VERONESE (VR)
<p>Collaborazione con il bibliotecario nella gestione della biblioteca comunale: attività di prestito libri locale ed inter-bibliotecario, catalogazione volumi, catalogazione ed archiviazione di documenti di particolare interesse. Attività interbibliotecaria nel sistema S.B.P. (Sistema Bibliotecario Provinciale) in fase di avvio. Assistenza di consultazione internet al pubblico. Attività di promozione culturale: incontri con l'autore, incontri di lettura, progetti di lettura per i giovani in particolare in età scolare ed in collaborazione con le scuole, attività culturali legate al libro, caffè letterario, corso di origami, omaggio a autori, cantanti etc., corso sull'alimentazione, progetto salute. Ampliamento orario di apertura della biblioteca. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile</p>
CHIAMPO (VI)
<p>Supporto al personale nello sportello prestiti, creazione del catalogo speciale dei periodici (emeroteca).</p>

Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
COSTA DI ROVIGO (RO)
registrazione inventario, catalogazione volumi nel catalogo generale sbp e nel catalogo locale, servizio di prestito fluxus - locale ed interbibliotecario. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
DUEVILLE (VI)
Attività di supporto al funzionamento della biblioteca. Attività di promozione della lettura. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
GAZZO (PD)
Biblioteca, catalogazione libraria, frot office durante l'orario di apertura al pubblico delle biblioteca. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
ISOLA VICENTINA (VI)
assistenza ai minori nell'ambito della Biblioteca nello svolgimento di attività quali: le ricerche scolastiche, l'utilizzo di testi, l'indirizzo nei prestiti, collegamento con gli istituti scolastici per la programmazione di visite guidate alla Biblioteca ed indicazione del materiale utilizzabile per ricerche scolastiche, aiuto ai ragazzi delle scuole dell'obbligo nella consultazione dei testi, oggi malgrado la presenza dei volontari non è sempre possibile dare un servizio qualificato rispondente alle esigenze della popolazione. Inserimento dei dati inerenti il patrimonio librario e riordino sistematico dei cataloghi che potrebbe essere più costante e continuativo e permettere con più facilità la ricerca on line degli utenti. Pulizia, timbratura, cartellinatura e copertinatura del patrimonio documentario al fine di presentare il patrimonio sempre in ottimo stato di conservazione , registrazione frequenze e "desiderata" per poter rispondere in modo sollecito alle aspettative degli utenti, collaborazione nella gestione di attività culturali interessanti la collettività quali: mostre, convegni, dibattiti, ecc; riordino delle sezioni d'archivio storico per catalogarlo e renderlo fruibile al pubblico, creazione di un periodico informativo sulle novità librarie e consigli di lettura. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
LONGARE (VI)
sostegno pomeridiano e progetto lettura, archivio, alfabetizzazione. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
LUSIANA (VI)
catalogazione e prestito libri, assistenza all'utente. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
MARANO VICENTINO (VI)
Collaborazione nel servizio agli utenti (divisi per area di attività); collaborazione nella gestione del patrimonio librario (gestione riviste, acquisizioni coordinate, revisione del patrimonio, acquisizioni multimediali, sistemazione del magazzino); collaborazione del Progetto Lettura (rapporti con le scuole del territorio, aiuto nelle visite guidate/animazione alla lettura/vetrine telematiche/bibliografie, ideazione nuove attività). Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
MONTAGNANA (PD)
Collaborazione nella realizzazione delle attività di promozione della Biblioteca Comune, in collaborazione con l'associazionismo e le scuole locali. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
OPPEANO (VR)
Servizio di biblioteca. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
SAN GIORGIO IN BOSCO (PD)
Organizzazione attività culturali in affiancamento al bibliotecario: preparazione e diffusione del materiale pubblicitario, contatti con i relatori in preparazione agli incontri culturali. Organizzazione di corsi di educazione permanente per adulti. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
SAN VITO DI LEGUZZANO (VI)
Affiancamento del personale della biblioteca; aiuto-compiti e lettura delle fiabe per bambini;; apertura al pubblico una mattina a settimana. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
SANTA GIUSTINA IN COLLE (PD)

Inventariare, classificare, schedare, bollare, cartellinare le opere della biblioteca; inserimento dati al pc e catalogazione di ogni singolo volume. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
STRA (VE)
Supporto ai servizi bibliotecari (servizio di reference, prestito bibliotecario e interbibliotecario, emeroteca, aiuto per ricerche e studi, accesso alle postazioni internet...).
Catalogazione e risistemazione materiale documentario.
Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
TERRAZZO (VR)
Catalogazione e prestito libri, implementare le attività di “Favolando insieme” e di animazione alla lettura, supporto e assistenza scolastica, alfabetizzazione. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
THIENE (VI)
prestito locale e interbibliotecario, reference e consulenza informativa, riordino sale e archivi, iter dei documenti (inventariazione, catalogazione, messa a disposizione), revisione dei documenti, navigazione internet (istruzione agli utenti), attività culturali e di animazione alla lettura per ragazzi e per adulti, selezione degli acquisti (Incontri con autori, percorsi di lettura, letture ad alta voce, spettacoli per ragazzi e bambini, mostre, presentazioni di libri e riviste), percorsi e visite guidate in biblioteca, gestione amministrativa e organizzativa del servizio, attività amministrative legate all'Università Adulti Anziani. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
VEGGIANO (PD)
supporto per pratiche amministrative, iter del libro, prestito bibliotecario, revisione delle raccolte, rassegna stampa locale, revisione delle raccolte a scaffale. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
VESCOVANA (PD)
Incremento delle attività culturali con particolare attenzione all'area giovani (fascia d'età dai 15-20 anni) con il coinvolgimento della Parrocchia; supporto alle normali attività del servizio di biblioteca; ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca – anche serale soprattutto nel periodo estivo con ascolto di proposte musicali. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
VILLA DEL CONTE (PD)
<u>Biblioteca</u> : - Servizi di prestito e Reference Service; attività di promozione della lettura; visite guidate; promozione della lettura. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
ZIMELLA (VR)
BIBLIOTECA COMUNALE: prestiti di libri, gestione dei volumi, apertura in nuove fasce orarie, organizzazione delle attività. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile

## AREA CULTURA

Inoltre, dei 25 Comuni accreditati per questo progetto culturale, 21 si occupano dell'ambito culturale locale anche con le seguenti attività per le quali il volontario sarà di **supporto** al personale comunale.

BARBARANO VICENTINO (VI)
Sarà tenuto a valorizzare, informare e comunicare nel territorio le iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale e dall'Assessorato alla cultura, con la costituzione di un nuovo servizio di promozione turistica. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
CASTELMASSA(RO)
Allestimento mostre, custodia e apertura delle stesse. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
CEREA (VR)
Collaborazione nell'ideazione, organizzazione e gestione delle iniziative pubbliche in campo culturale,

di intrattenimento in strada e di promozione turistica; cura e predisposizione delle comunicazione verso l'esterno e la stampa per la divulgazione delle iniziative; gestione della posta elettronica e delle newsletter; archiviazione documentale; collaborazione nell'allestimento delle varie locations; collaborazione nella programmazione e gestione dell'Università Popolare per l'educazione permanente. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
CERRO VERONESE (VR)
Attività di promozione del museo con ampliamento dell'orario di apertura per visite scolastiche guidate durante l'anno ed apertura al pubblico nel periodo estivo. Collaborazione con l'organizzazione di manifestazioni culturali e varie di iniziativa comunale e delle associazioni locali, in particolare: collaborazione nell'organizzazione della Canta Lessinia "I bambini di Lessinia cantano la Natura e la Montagna, manifestazione "Cerro Incantato", mostre, spettacoli teatrali e musicali ed incontri vari. Promozione dell'immagine turistica e culturale del territorio locale. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
DUEVILLE (VI)
Affiancamento logistico al personale dell'ente per le iniziative culturali. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
GAZZO (PD)
progetto giovani, rassegna teatrale, manifestazioni culturali varie. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
LONGARE (VI)
sostegno pomeridiano e progetto lettura, archivio, alfabetizzazione. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
LUSIANA (VI)
Organizzazione di attività culturali. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
MARANO VICENTINO (VI)
Collaborazione nelle attività culturali (contatti con compagnie e gruppi, produzione materiale pubblicitario e bibliografico, contatti con case editrici e autori); collaborazione nella gestione dello spazio Giovani Adulti e ideazione nuove attività collegate. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
MONTAGNANA (PD)
Collaborazione per l'accessibilità al Museo Civico e per la promozione delle attività complementari (laboratori, visite guidate, ecc.); supporto nella realizzazione delle iniziative culturali e artistiche dell'Assessorato (comunicazione, promozione stampa, ecc.). Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
OPPEANO (VR)
Collaborazione organizzazione incontri culturali. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
SAN GIORGIO IN BOSCO (PD)
Promozione e gestione del costituendo Museo dell'Immigrazione Veneta, con organizzazione di mostre tematiche, incontri con gli autori, tenuta dei contatti con le associazioni di italiani all'estero, ricerca di reperti (foto, scritti, lettere, testimonianze) presso gli emigrati, aggiornamento sito web. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
SAN VITO DI LEGUZZANO (VI)
riordino dell'archivio fotografico e cartaceo del museo etnografico sulla lavorazione del legno, con elaborazione di un data-base. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
SANTA GIUSTINA IN COLLE (PD)
Attività culturali annuali in particolare: stagione di prosa "una sera a teatro", escursioni in altre località per seguire i concerti dal vivo; preparazione bozza di locandine e pieghevoli, stampa; diffusione materiale pubblicitario; rapporti con i cittadini interessati; assistenza alle riunioni per la preparazione dell'iniziativa; programmazione e progettazione della mostra del libro, festività natalizie. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile
STRA (VE)

<p>Realizzazione e coordinamento di attività culturali (corsi, concerti, laboratori, manifestazioni, incontri con autori ed altri eventi e progetti) in collaborazione con la Commissione Cultura, il Centro di Aggregazione Giovanile, le scuole, le associazioni presenti nel territorio.</p> <p>Supporto al servizio di Informagiovani (contatti con altri enti di promozione del settore lavoro e giovani – ricerche particolari – aggiornamento).</p> <p>Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile</p>
TERRAZZO (VR)
<p>Coinvolgimento nell'attività di organizzazione concerti, gite e presentazione di libri, organizzazione eventi, assistenza ricreativa per minori. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile</p>
THIENE (VI)
<p>Affiancamento del personale comunale nella promozione del territorio, nella gestione delle manifestazioni , nella realizzazione di eventi specifici (Rievocazione) o eventi organizzati da Pedemontana.VI Turismo. Accompagnamento di gruppi di studenti nelle visite guidate a Castello e altre realtà Thienesi. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile</p>
VEGGIANO (PD)
<p>Supporto nell'organizzazione di corsi, laboratori teatrali, progetti lettura, redazione di depliant informativi e loro diffusione nel territorio, sorveglianza del centro culturale. Supporto nella gestione di corsi di nuoto per ragazzi e con le associazioni sportive operanti nel territorio. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile</p>
VESCOVANA (PD)
<p>Incremento delle manifestazioni e ricerca di proposte e/o opportunità di aggregazione rivolte agli anziani con il coinvolgimento del “Gruppo anziani e pensionati”. Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile</p>
VILLA DEL CONTE (PD)
<p><u>Attività Culturali</u> Organizzazioni di: concerti musicali, teatro, presentazione di libri, serate a tema, cerimonie a sfondo culturale (Es: Borse di Studio Comunali). Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile</p>
ZIMELLA (VR)
<p>UNIVERSITA' POPOLARE: gestione dei corsi, ricerca dei relatori, gestione dei partecipanti, promozione degli eventi</p> <p>MANIFESTAZIONI CULTURALI: gestione degli eventi, organizzazione delle attività, promozione</p> <p>CONCORSI VARI: gestione dell'organizzazione del concorso, divulgazione delle informazioni</p> <p>Attività di sensibilizzazione e promozione al servizio civile</p>

Sede di attuazione del progetto	N. vol. per sede
Arre Biblioteca	1
Barbarano Vicentino Biblioteca	1
Castelmassa Cultura	1
Cerea Cultura e Biblioteca	4
Cerro Veronese Biblioteca	1
Chiampo Biblioteca	2
Costa Di Rovigo Biblioteca	1
Dueville Biblioteca	1
Gazzo Sede 1	1
Isola Vicentina Biblioteca	2
Longare Biblioteca	3
Lusiana Biblioteca	2
Marano Vicentino Biblioteca	1
Montagnana Cultura e Biblioteca	2
Oppeano Sede 1	1
San Giorgio In Bosco Servizi Culturali	1
San Vito di Leguzzano Biblioteca	1
Santa Giustina in Colle Sede 2	1
Stra Biblioteca	3
Terrazzo Sede 1	3
Thiene Biblioteca	2
Veggiano Biblioteca	1
Vescovana Biblioteca	1
Villa Del Conte Sede 2	2
Zimella Sede 1	1

10) Numero posti con vitto e alloggio:

0

11) Numero posti senza vitto e alloggio:

40

12) Numero posti con solo vitto:

0

13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari,  
ovvero monte ore annuo:

1.440 (minimo  
settimanale: 12 ore)

14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :

6

15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Disponibilità a svolgere il servizio occasionalmente anche in giorni festivi, domeniche e orari serali

Disponibilità alla flessibilità oraria. Disponibilità a partecipare alle attività di promozione culturale anche durante le manifestazioni di particolare entità indette dalla biblioteca stessa o da altre divisioni dell'amministrazione, in giornate festive o prefestive o in orario serale

**CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE**

16) Sede/i di attuazione del progetto ed Operatori Locali di Progetto:

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		
1	Arre Biblioteca	Arre (PD)	Via Roma, 94	63122	1	Venzo Alessandra	24.10.1973	VNZLSN73R64G224R
2	Barbarano Vicentino Biblioteca	Barbarano Vicentino (VI)	P.zza Roma, 8	69299	3	De Grandi Franca	22.12.1963	DGRFNR63T62L840W
3	Castelmasa Cultura	Castelmasa (RO)	P.zza Vittorio Veneto, 1	69264	1	De Paoli Giulia	08.02.1952	DPLGLI52B48C207C
4	Cerea Cultura e Biblioteca	Cerea (VR)	Viale della Vittoria, 20	71527	3	Ghedini Anna Maria	14.01.1954	GHDNMR54A54F918Z
5	Cerro Veronese Biblioteca	Cerro Veronese (VR)	P.zza D. A. Vinco, 3	69237	1	Zanoni Ilenia	19.06.1973	ZNNLNI73H59F861G
6	Chiampo Biblioteca	Chiampo (VI)	P.zza G. Zanella28	70083	1	Cadaldini Tiziana	26.02.1968	CDLTZN68B66E682N
7	Costa Di Rovigo Biblioteca	Costa di Rovigo (RO)	V.le Vittorio Emanuele II, 162	69214	1	Chieregato Graziella	17.05.1962	CHRGZL62E57L985F
8	Dueville Biblioteca	Dueville (VI)	Via Rossi, 35	69178	3	Moro Alessandra	10.03.1966	MROLSN66C50L157R
						Busetto Luca Antonio	22.07.1961	BSTLNT61L22E864R
9	Gazzo Sede 1	Gazzo Padovano (PD)	P.zza IV Novembre, 13/C	69154	1	Ciscato Francesco	27.06.1981	CSCFNC81H27C743L
10	Isola Vicentina Biblioteca	Isola Vicentina (VI)	P.zza Marconi, 14	69115	1	Ielacqua Rosaria	24.04.1954	LCQRSR54D64H224Q
11	Longare Biblioteca	Longare (VI)	Via Marconi, 30	69097	3	Zaccaria Lucia	23.09.1969	ZCCLCU69P63L840L
12	Lusiana Biblioteca	Lusiana (VI)	P.zza IV Novembre, 18	69035	2	Cantele Maria Grazia	13.12.1962	CNTMGR62T53L219B
13	Marano Vicentino Biblioteca	Marano Vicentino (VI)	Via Marconi, 3	68998	1	Spiller Paola	02.03.1974	SPLPLA74C42L157O
14	Montagnana Cultura e Biblioteca	Montagnana (PD)	P.zza Trieste, 14	68969	2	Baccini Stefano	28.11.1962	BCCSFN62S28D442S
15	Oppeano Sede 1	Oppeano (VR)	P.zza G. Altichieri, 1	68914	2	Quinto Elena	01.08.1963	QNTLNE63M41G080U
16	San Giorgio In Bosco Servizi Culturali	San Giorgio In Bosco (PD)	P.zza Manzoni, 1	68207	1	Mazzonetto Francesco	08.10.1955	MZZFNC55R08C743M
17	San Vito di Leguzzano Biblioteca	San Vito di Leguzzano (VI)	Via Mons. Snichelotto, 14	68248	2	Zuccollo Michela	16.10.1972	ZCCMHL72R56L157U
18	Santa Giustina in	Santa Giustina in	P.zza Dei Martiri, 3	68281	1	Ramazzina Enzo	29.11.1947	RMZNZE47S29H620D



	Colle Sede 2	Colle (PD)						
19	Stra Biblioteca	Stra (VE)	Via Fossolovara, 1	68470	3	Cabbia Fabio	03.06.1973	CBBFBA73H03B554F
20	Terrazzo Sede 1	Terrazzo (VR)	Via Giovanni Pascoli, 1	69864	2	Cattelan Monica Spazian Maria Grazia	28.12.1972 24.10.1957	CTTMNC72T68D442V SPZMGR57R64F148J
21	Thiene Biblioteca	Thiene (VI)	Via 1 Maggio, 14	68048	2	Revrenna Filippo Marolla Nicola	14.08.1966 25.09.1966	RVRFPP66M14L157M MRLNCL66P25L157K
22	Veggiano Biblioteca	Veggiano (PD)	P.zza Alberti, 1	68551	1	Gonella Silvia	05.02.1970	GNLSLV70B45G224B
23	Vescovana Biblioteca	Vescovana (PD)	Via Bassa, 6	67971	1	Capuzzo Antonella	06.12.1958	CPZNNL58T46L132E
24	Villa Del Conte Sede 2	Villa Del Conte (PD)	P.zza Vittoria, 12	67902	2	Baccega Simona	14.03.1965	BCCSMN65C54C111U
25	Zimella Sede 1	Zimella (VR)	P.zza Marconi, 5	67888	1	Burato Daniele	22.07.1968	BRTDNL68L22H783I

17) Altre figure impiegate nel Progetto:

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	TUTOR			RESP. LOCALI ENTE ACC.		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	Arre Biblioteca	Arre (PD)	Via Roma, 94	63122	1						
2	Barbarano Vicentino Biblioteca	Barbarano Vicentino (VI)	P.zza Roma, 8	69299	3	Frizzarin Gloria	29/10/1980	FRZGLR80R69G224A	Remigio Vignato	19.04.1971	VGNRMG71D19G224Q
3	Castelmassa Cultura	Castelmassa (RO)	P.zza Vittorio Veneto, 1	69264	1						
4	Cerea Cultura e Biblioteca	Cerea (VR)	Viale della Vittoria, 20	71527	3						
5	Cerro Veronese Biblioteca	Cerro Veronese (VR)	P.zza D. A. Vinco, 3	69237	1						
6	Chiampo Biblioteca	Chiampo (VI)	P.zza G. Zanella, 28	70083	1	Frizzarin Gloria	29/10/1980	FRZGLR80R69G224A	Remigio Vignato	19.04.1971	VGNRMG71D19G224Q
7	Costa Di Rovigo Biblioteca	Costa di Rovigo (RO)	V.le Vittorio Emanuele II, 162	69214	1						
8	Dueville Biblioteca	Dueville (VI)	Via Rossi, 35	69178	3	Frizzarin Gloria	29/10/1980	FRZGLR80R69G224A	Remigio Vignato	19.04.1971	VGNRMG71D19G224Q
9	Gazzo Sede 1	Gazzo Padovano	P.zza IV Novembre,	69154	1						

		(PD)	13/C								
10	Isola Vicentina Biblioteca	Isola Vicentina (VI)	P.zza Marconi, 14	69115	1	Frizzarin Gloria	29/10/1980	FRZGLR80R69G224A	Remigio Vignato	19.04.1971	VGNRMG71D19G224Q
11	Longare Biblioteca	Longare (VI)	Via Marconi, 30	69097	3	Frizzarin Gloria	29/10/1980	FRZGLR80R69G224A	Remigio Vignato	19.04.1971	VGNRMG71D19G224Q
12	Lusiana Biblioteca	Lusiana (VI)	P.zza IV Novembre, 18	69035	2	Frizzarin Gloria	29/10/1980	FRZGLR80R69G224A	Remigio Vignato	19.04.1971	VGNRMG71D19G224Q
13	Marano Vicentino Biblioteca	Marano Vicentino (VI)	Via Marconi, 3	68998	1	Frizzarin Gloria	29/10/1980	FRZGLR80R69G224A	Remigio Vignato	19.04.1971	VGNRMG71D19G224Q
14	Montagnana Cultura e Biblioteca	Montagnana (PD)	P.zza Trieste, 14	68969	2						
15	Oppeano Sede 1	Oppeano (VR)	P.zza G. Altichieri, 1	68914	2						
16	San Giorgio In Bosco Servizi Culturali	San Giorgio In Bosco (PD)	P.zza Manzoni, 1	68207	1						
17	San Vito di Leguzzano Biblioteca	San Vito di Leguzzano (VI)	Via Mons. Snichelotto, 14	68248	2	Frizzarin Gloria	29/10/1980	FRZGLR80R69G224A	Remigio Vignato	19.04.1971	VGNRMG71D19G224Q
18	Santa Giustina in Colle Sede 2	Santa Giustina in Colle (PD)	P.zza Dei Martiri, 3	68281	1						
19	Stra Biblioteca	Stra (VE)	Via Fossolovara, 1	68470	3						
20	Terrazzo Sede 1	Terrazzo (VR)	Via Giovanni Pascoli, 1	69864	2						
21	Thiene Biblioteca	Thiene (VI)	Via 1 Maggio, 14	68048	4	Frizzarin Gloria	29/10/1980	FRZGLR80R69G224A	Remigio Vignato	19.04.1971	VGNRMG71D19G224Q
22	Veggiano Biblioteca	Veggiano (PD)	P.zza Alberti, 1	68551	1						
23	Vescovana Biblioteca	Vescovana (PD)	Via Bassa, 6	67971	1						
24	Villa Del Conte Sede 2	Villa Del Conte (PD)	P.zza Vittoria, 12	67902	2						
25	Zimella Sede 1	Zimella (VR)	P.zza Marconi, 5	67888	1						

18) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Ogni sede di servizio coinvolta nel progetto organizzerà, avvalendosi della collaborazione dei volontari assegnati, incontri pubblici in scuole, università, sedi comunali ecc per promuovere i progetti di servizio civile in corso, raccontarne i risultati (utilizzando la testimonianza dei volontari in servizio), trovare nuovi potenziali candidati e, più in generale, promuovere il servizio civile proposto da Anci Veneto e dagli altri enti di servizio civile presenti nel territorio.

**Mediamente questa attività coinvolgerà ogni volontario per almeno ventiquattro (24) ore nei dodici mesi di servizio.**

I volontari, gli OLP e il personale Anciveneto coinvolti nel progetto “Comuni-chiamo” si occuperanno della predisposizione di materiali informativi multi mediali sul servizio civile in Anci Veneto che sarà messo a disposizione di tutte le sedi e i volontari coinvolti negli altri progetti in corso di realizzazione da parte di Anci Veneto.

Coordineranno inoltre le attività promozionali di tutte le altre sedi e dei volontari ad esse assegnate, raccogliendo i dati sulle attività svolte.

In tutte le sedi, in ogni occasione di presenza in manifestazioni, iniziative promozionali, eventi ecc.. i volontari porteranno materiale informativo sul servizio civile e saranno disponibili a fornire informazioni.

Infine, i volontari potranno partecipare e collaborare all’organizzazione di iniziative analoghe sui territori di riferimento promosse con altri enti pubblici e associazioni di volontariato e del privato sociale.

I materiali prodotti all’interno delle attività del progetto “Comuni-chiamo” saranno resi disponibili sul sito web dell’Associazione e articoli sull’esperienza in corso saranno pubblicati sul notiziario “Es-ser-ci”, che avrà inizialmente cadenza semestrale per esser poi pubblicato successivamente con cadenza trimestrale.

19) *Eventuali autonomi criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Nessuno: l’Associazione intende avvalersi dei criteri e delle modalità indicati dall’U.N.S.C.

20) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell’Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

No

21) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dei risultati del progetto:*

- a partire dal termine del primo mese di servizio lo staff incaricato con la supervisione del responsabile del monitoraggio incontra i volontari a cadenza mensile per aree di intervento e aree geografiche contigue in gruppi di massimo 20 persone, per fare il punto sulla situazione, riflettere sull’esperienza, analizzare i problemi emersi e raccogliere proposte, critiche e domande. In ogni incontro vengono somministrati questionari a risposte chiuse e questionari di autovalutazione.
- nell’incontro dell’ottavo mese viene chiesto ai volontari di riscrivere, sulla base delle loro esperienze, il progetto;
- al termine del servizio viene chiesta una relazione conclusiva che identifichi criticità e positività del progetto ed elenchi le acquisizioni individuali.

I risultati degli incontri e le valutazioni sui questionari statistici vengono resi al responsabile di servizio civile, ai responsabili locali, ai responsabili di progetto e agli operatori locali di progetto con eventuali suggerimenti e indicazioni per correggere le criticità.

I dati rilevati nelle schede di riscrittura del progetto elaborate dai volontari vengono trasmessi al (ai) responsabile/i della progettazione.

In caso di rilevazione di gravi carenze nell’attuazione di uno o più progetti, il responsabile dei

monitoraggi convoca una riunione con i soggetti interessati per risolvere le criticità. Qualora ciò non fosse possibile solleciterà il responsabile di servizio civile (o in sua vece il responsabile locale) per gli interventi del caso.

- monitoraggio andamento progetto:

- al termine del primo, del quarto e dell'ottavo mese di servizio di ogni progetto, lo staff incaricato con la supervisione del responsabile del monitoraggio incontra gli operatori locali di progetto, i responsabili locali e i responsabili di progetto, per aree di intervento e aree geografiche contigue in gruppi di massimo 20 persone. In ogni incontro viene analizzato lo stato di attuazione del progetto, il raggiungimento degli obiettivi quantitativi e qualitativi, i problemi sorti e le criticità. In ogni incontro vengono somministrati questionari di valutazione, una scheda monte ore e una scheda prodotti
- al termine del dodicesimo mese di servizio è prevista una riunione di verifica finale e riprogettazione a cui parteciperanno anche i responsabili della progettazione.

I risultati degli incontri e le valutazioni sui questionari statistici vengono resi al responsabile di servizio civile, ai responsabili locali, ai responsabili di progetto e agli operatori locali di progetto con eventuali suggerimenti e indicazioni per correggere le criticità.

I dati rilevati sul raggiungimento degli obiettivi, sul monte ore, sui prodotti realizzati, sul rispetto dei tempi previsti dal progetto vengono trasmessi al (ai) responsabile/i della progettazione.

In caso di rilevazione di gravi carenze nell'attuazione di uno o più progetti, il responsabile dei monitoraggi convoca una riunione con i soggetti interessati per risolvere le criticità.

Qualora ciò non fosse possibile solleciterà il responsabile di servizio civile (o in sua vece il responsabile locale) per gli interventi del caso.

monitoraggio di sede:

- organizzato in ogni sede dall'OLP con cadenza bimestrale, sempre a partire dal terzo mese di servizio.
- si svolgerà attraverso la realizzazione di riunioni ad hoc, della durata di due ore, che coinvolgeranno l'OLP, il dirigente del settore ed eventuale altro personale coinvolto nel progetto.

L'OLP provvederà a predisporre un report su tale attività che verrà inviato al responsabile del monitoraggio

I dati rilevati sul raggiungimento degli obiettivi, sul monte ore, sui prodotti realizzati, sul rispetto dei tempi previsti dal progetto vengono trasmessi al (ai) responsabile/i della progettazione.

In caso di rilevazione di gravi carenze nell'attuazione di uno o più progetti, il responsabile dei monitoraggi convoca una riunione con i soggetti interessati per risolvere le criticità.

Qualora ciò non fosse possibile solleciterà il responsabile di servizio civile (o in sua vece il responsabile locale) per gli interventi del caso.

- a) Variabili ed indicatori utilizzati per la misurazione dell'efficienza e dell'efficacia delle attività previste dal progetto:

Gli indicatori utilizzati sono quelli indicati in ogni progetto nella parte obiettivi generali e specifici: in ogni monitoraggio viene cioè verificato, incrociando i dati rilevati nel monitoraggio dei volontari con quello del personale, se gli obiettivi attesi, siano essi numerici o qualitativi, siano in fase di raggiungimento oppure no e se i tempi di realizzazione delle attività indicati in progetto siano rispettati.

Indicatore principale, che fa da metro di riferimento per il successo di ogni singolo progetto, è il raggiungimento degli obiettivi proposti. Il mancato raggiungimento (per qualunque motivo) comporta la riscrittura totale del progetto (se non la sua cancellazione)

Indicatore secondario è il rispetto dei tempi di attuazione del progetto: il loro mancato rispetto comporta correzioni ma non cancellazioni.

Altro indicatore importante è la quantità di tempo di servizio che ogni volontario dedica alle diverse attività (oggetto di apposito monitoraggio): questo per capire se il numero di volontari e le ore di servizio a loro richieste corrispondano effettivamente a quanto previsto in fase di progetto.

- b) Tempistica e numero delle rilevazioni:

Ogni volontario parteciperà nel corso dell'anno a dieci incontri (con le cadenze indicate al punto 2 a)

Ogni operatore locale di progetto parteciperà nel corso dell'anno a quattro incontri (con le cadenze indicate al punto 2 a)

- c) Tecniche statistiche di elaborazione dei dati rilevati con particolare riferimento agli indicatori individuati alla precedente lett.b) ed alla misura degli scostamenti delle attività rilevate da quelle previste dal progetto:

I questionari a risposta chiusa vengono elaborati al fine di ottenere statistiche relative a diversi indicatori (gradimento del servizio, valutazione utilità tutor, valutazione acquisizione abilità relazionali o professionali ecc..)

Per quanto riguarda le rilevazioni inerenti il raggiungimento degli obiettivi, il rispetto dei tempi e il monte ore non sono previste specifiche tecniche statistiche.

La valutazione avviene per lettura dei questionari e confronto tra risultati previsti e risultati realizzati.

22) Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

Si

23) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

ARRE (PD)
Patente B, uso del computer
BARBARANO VICENTINO (VI)
Curriculum vitae da cui emerga propensione ed interessi per il settore culturale, turistico e dalla promozione del territorio, nonché per il settore dell'informazione e della comunicazione. Utilizzo del computer, pacchetto office, internet. Preferibile possesso di patente B. Disponibilità per turni serali e festivi
CASTELMASSA(RO)
patente B, conoscenza di base dell'uso del PC
CEREA (VR)
Diploma di scuola media superiore o laurea; buona dimestichezza con il pc (applicativi di Office Microsoft); costituisce titolo di preferenza la frequenza di corsi di laurea o il possesso di lauree nei campi della letteratura, della formazione, dei beni culturali e della promozione del turismo. Indispensabile, secondo le contingenti necessità, la disponibilità alla presenza (non continuativa ma nemmeno episodica) in ore serali e in ore festive. L'attività ordinaria si svolge nelle mattine dal lunedì al venerdì e nei pomeriggi del martedì e giovedì.
CERRO VERONESE (VR)
Patente B ed eventuale guida del mezzo dell'ente, disponibilità a svolgere attività di bibliotecario ed apertura del Museo, attitudine a svolgere attività di intrattenimento e lettura per giovani. L'orario di attività si svolgerà al mattino e/o al pomeriggio e le ferie dovranno essere concordate con il Responsabile di Settore, Diploma di Scuola Media Superiore.
CHIAMPO (VI)
Buona cultura generale, uso del pc, capacità di relazione con il pubblico; presenza in tutti e cinque i pomeriggi di apertura della biblioteca; ferie e riposi da concordare.
COSTA DI ROVIGO (RO)
Patente B; conoscenze informatiche di base; diploma di scuola media superiore.
DUEVILLE (VI)
Patente B; competenze informatiche di base; diploma di scuola media superiore; costituirà titolo di preferenza il frequentare corsi di laurea o il possesso di una laurea in scienze dell'informazione. Disponibilità a possibili turni serali e/o festivi per attività culturali.
GAZZO (PD)
Patente B, conoscenze informatiche di base.

ISOLA VICENTINA (VI)
Buona cultura generale, essere in possesso di un titolo di scuola media superiore preferibilmente ad indirizzo umanistico, buona capacità di rapportarsi con il pubblico, patente B per guida dei mezzi dell'ente. Disponibilità a prestare servizio in caso di attività promosse nelle giornate festive, ferie da concordare in base alle attività promosse e alle necessità dell'ente, buona conoscenza dei programmi informatici.
LONGARE (VI)
Diploma di scuola media superiore o laurea, preferibile patente B
LUSIANA (VI)
Patente B e guida dei mezzi dell'ente.
MARANO VICENTINO (VI)
Predisposizione al rapporto con il pubblico.
MONTAGNANA (PD)
patente B con eventuale utilizzo di auto dell'ente; utilizzo programmi informatici di base; possibilità di collaborazione per eventi culturali o turistici in orario serale e/o festivo.
OPPEANO (VR)
patente B
SAN GIORGIO IN BOSCO (PD)
patente B e guida dei mezzi dell'ente; buon uso di software informatici più diffusi, videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica; gli orari di lavoro saranno gli stessi della biblioteca comunale; le ferie saranno concordate e integrate nel piano ferie della biblioteca.
SAN VITO DI LEGUZZANO (VI)
Uso del pc.
SANTA GIUSTINA IN COLLE (PD)
patente B e scuola superiore (possibilmente di tipo umanistico), o, meglio studente universitario, o laureato – conoscenza computer
STRA (VE)
Titoli: Obbligatori: Licenza di Scuola media inferiore, Patente cat.B. Preferenziali: Patente E.C.D.L. e/o conoscenza pacchetto Office , Conoscenza dell'uso dei Personal Computer , Diploma di scuola Media Superiore , Diploma di Laurea , Corsi/Seminari/Specializzazioni in ambito bibliotecario e della formazione; disponibilità alla flessibilità oraria; disponibilità a partecipare alle attività di promozione culturale anche durante le manifestazioni di particolare entità indette dalla biblioteca stessa o da altre divisioni dell'amministrazione, in giornate festive o prefestive e/o in orario serale. Rispetto degli orari di apertura del servizio; presenza di almeno un volontario alle attività svolte in orario serale o festivo (commissione cultura, eventi pubblici); guida dei mezzi dell'ente; ferie da svolgersi tra luglio e agosto.
TERRAZZO (VR)
Patente B
THIENE (VI)
Conoscenze informatiche di base; buona capacità di relazione con il pubblico; eventuale conoscenza lingua inglese; disponibilità nel week-end e durante le manifestazioni; orari flessibili; patente B per guida dei mezzi dell'ente; conoscenze minime di biblioteconomia (organizzazione e funzionamento delle biblioteche locali).
VEGGIANO (PD)
Buona conoscenza uso del pc, preferibile patente B, eventuale disponibilità per turni serali o festivi.
VESCOVANA (PD)
Patente di guida: Tipo B. Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore o Laurea (preferibilmente nelle materie umanistiche); conoscenza sull'utilizzo di programmi informatici: preferibilmente pacchetto windows . Turni serali, turni festivi, periodi fuori sede (che comportano notti fuori da casa), ferie da fare in un determinato momento deciso dall'ente, orari particolarmente frammentati, guida di mezzi dell'ente, utilizzo di particolari attrezzature.
VILLA DEL CONTE (PD)
CONOSCENZE DI INFORMATICA (UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER – PACCHETTO OFFICE); DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE; DISPONIBILITA' AD ORARI SERALI E/O

FESTIVI CON RECUPERO ORARIO; FERIE DA CONCORDARE CON OLP; GUIDA DELL'AUTOMEZZO COMUNALE.

ZIMELLA (VR)

Buona conoscenza del computer, patente B, capacità di gestione autonoma delle attività assegnate; rispettare l'orario da concordare con l'ente che prevede di lavorare anche il sabato.

24) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

FORMAZIONE SPECIFICA	
aula	€ 1.000
docenti	€ 3.000
pranzi e coffee	€ 500
vitto e alloggio docenti e trasporto	€ 500
materiali e dispense	€ 100
TOTALE	€ 5.100
PROMOZIONE	
pubblicità sul portale	€ 300
pubblicità riviste	€ 500
seminari promozionali fiera	€ 2.000
newsletter	€ 30
manifesti	€ 1.000
grafica e risorse umane sito	€ 500
TOTALE	€ 4.330

25) *Eventuali copromotori e partners del progetto con la specifica del ruolo concreto rivestito dagli stessi all'interno del progetto:*

Anci Sa srl: fornirà consulenza, personale e servizi in appoggio ad Anciveneto per l'espletamento del progetto.
Enaip Veneto: fornirà materiale, aule e personale per l'espletamento del progetto

26) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Le risorse a disposizione del volontario per il compimento del suo servizio sono di seguito riportate, comune per comune:

ARRE (PD)
1 Pc, 1 auto dell'ente
BARBARANO VICENTINO (VI)
telefono, fax, 2 computer, stampanti, fotocopiatore, videoproiettore, scanner, dvd, impianti audio, videoregistratore e tv, stereo, accesso a Internet, 1 auto dell'ente
CASTELMASSA(RO)
1 Pc completo di stampante e collegamento a internet – 1 auto dell'ente.
CEREA (VR)
Telefono, fax, posta elettronica, 2 pc, lavagna luminosa, fotocamera digitale, sito web, 1 auto dell'ente
CERRO VERONESE (VR)
1 Pc, stampante, fax, telefono, scanner, fotocopiatrice, 1 auto comunale.
CHIAMPO (VI)
1 Pc
COSTA DI ROVIGO (RO)
1 Pc, stampante, videoproiettore, lavagna luminosa, fotocopiatore, scanner, fax, televisore,

videoregistratore, lettore dvd, impianto fonico.
DUEVILLE (VI)
1 Pc, stampante, fotocopiatrice, fotocamera, 1 auto, attrezzatura tecnologica varia.
GAZZO (PD)
1 Computer, videoproiettore ed 1 auto dell'ente.
ISOLA VICENTINA (VI)
2 Computer, fotocopiatore, attrezzatura multimediale.
LONGARE (VI)
2 Pc con stampanti e collegamento internet, 1 auto comunale per eventuale guida, varia attrezzatura tecnologica per lo svolgimento delle attività culturali-ricreative.
LUSIANA (VI)
2 auto, ufficio con 1 pc ed attrezzatura utile al servizio come stampante, collegamento internet, ecc.
MARANO VICENTINO (VI)
1 Pc, software gestionale "Bookmarkweb", 1 auto dell'ente
MONTAGNANA (PD)
2 Postazioni informatiche del Settore Servizi Culturali, 1 auto dell'ente
OPPEANO (VR)
1 Pc con stampanti e collegamento internet, 1 auto dell'ente
SAN GIORGIO IN BOSCO (PD)
1 Pc con stampante e collegamento internet, fotocopiatrice, 1 auto dell'ente
SAN VITO DI LEGUZZANO (VI)
2 pc con stampanti e collegamento internet, 1 auto dell'ente
SANTA GIUSTINA IN COLLE (PD)
1 auto di servizio –ufficio dotato di postazione telefonica e due computer – materiale didattico e informativo.
STRA (VE)
2 Pc e altre strumentazioni presenti presso la biblioteca civica (fotocopiatrice, videoproiettore, plastificatrice), materiale didattico e d'ufficio di vario genere, 1 auto di servizio comunale.
TERRAZZO (VR)
2 Pc con stampante e collegamento internet, 1 auto dell'ente
THIENE (VI)
1 auto di servizio, attrezzature in uso in ufficio e biblioteca; 2 pc con stampante e collegamento internet
VEGGIANO (PD)
1 pc con stampante e collegamento internet, 1 auto dell'ente
VESCOVANA (PD)
N. 2 P.C ad uso dell'ufficio; N. 1 Postazione PC per accesso ad INTERNET per gli utenti;N.1 Videoproiettore. 1 auto dell'ente
VILLA DEL CONTE (PD)
1 Auto dell'ente e 1 pc con stampante e collegamento internet
ZIMELLA (VR)
1 Auto dell'ente e 1 pc con stampante e collegamento internet

#### CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE



27) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

nessuno

28) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

8 crediti dalla Facoltà di Scienze Politiche nel corso di Laurea di Governo delle Amministrazioni

29) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

L'Anci Veneto vuole offrire un dispositivo di "analisi delle risorse/bilancio delle competenze" che permetta alle volontarie e ai volontari di capitalizzare le competenze acquisite sia nelle esperienze formativo/professionale pregresse, sia nell'esperienza dei Progetti di Servizio Civile Nazionale.

Il dispositivo permetterà di riconoscere le competenze sviluppate nell'esperienza di Servizio Civile, aiutando il volontario e la volontaria a:

- riappropriarsi dell'*essere cittadino attivo*
- elaborare una ipotesi di progetto di sviluppo personale e professionale
- gestire efficacemente la transizione al termine del Progetto di Servizio Civile

L'analisi delle risorse/bilancio delle competenze" attua una metodologia esperienziale per cui le volontarie e i volontari andranno a valutare le competenze in loro possesso che saranno raccolte in un documento "Descrittivo delle Competenze", sintetizzate nella "Dichiarazione/dossier delle competenze" e nel Curriculum Vitae Europeo.

Il dispositivo si articola prendendo in considerazione:

- la ricostruzione e la valutazione delle competenze personali e professionali
- la valutazione di interessi, motivazioni e risorse della volontaria e del volontario
- la costruzione di un'ipotesi di sviluppo personale e professionale
- la definizione/ri-definizione di un primo progetto personale e professionale

Nel procedere si presterà attenzione a quelle variabili che influenzano i percorsi di "analisi/bilancio" quali: genere, età, scolarizzazione, condizione professionale e rappresentazione dei propri vissuti che incidono sul proprio Sé.

Le aree di riferimento sono:

- ◆ Competenze di base
- ◆ Competenze trasversali
- ◆ Competenze che si maturano nei lavori a progetto (es: competenze di realizzazione e operative; competenze di assistenza e servizio; competenze d'influenza; competenze manageriali; competenze di efficacia personale; ...)
- ◆ Competenze tecnico-specifiche sperimentate rispetto alle peculiarità di ogni Progetto di Servizio Civile Nazionale

La società AnciQuality Srl (vedi accordo allegato) riconoscerà e certificherà con apposita documentazione rilasciata ad ogni volontario/a, l'elenco delle competenze acquisite durante l'attività di servizio civile valide ai fini del curriculum vitae.

**Formazione generale dei volontari**30) *Sede di realizzazione:*

Aule a disposizione dell'Associazione e dei comuni associati

31) *Modalità di attuazione:*

In proprio con formatori dell'Associazione; per alcuni moduli ci si avvarrà della collaborazione di esperti della materia trattata

32) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

SI'

33) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La finalità della formazione generale è di fornire ai giovani volontari opportunità per conoscere il servizio civile nel suo contesto normativo generale, la sua storia e la sua evoluzione, per riflettere sul significato della propria scelta ed esperienza di servizio civile come esperienza di cittadinanza attiva e responsabile, di introdurre e preparare i volontari all'esperienza di servizio civile fornendo loro una 'cassetta degli attrezzi', in termini di informazioni e spunti di riflessione utili ad affrontare l'esperienza e a costruirne il significato.

La Metodologia prevede l'uso integrato di due tipologie, funzionali al conseguimento e alla gestione di obiettivi generali e specifici:

1. Formazione d'aula (comunicazione frontale con supporti audiovisivi);
2. Formazione esperienziale (comunicazione diretta interpersonale e informale con supporto del tutor d'aula);

Le due tipologie formative prevedono tre caratteristiche di apprendimento:

- c. Formale (studio: obiettivi definiti e pianificati);
- d. Non formale (lavoro di gruppo: apprendere ad apprendere);
- e. Informale (relazionale e esperienziale: apprendimento dell'intraprendenza e della disponibilità comunicativa e operativa).

Gli strumenti didattici usati saranno:

- lavagna luminosa;
- lavagna a fogli mobili;
- pc e videoproiettore;
- dispense cartacee

34) *Contenuti della formazione*

1 Giornata <i>L'identità del gruppo in formazione – Socializzazione Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica affinità e differenze tra due realtà – Il dovere e difesa della patria – La difesa civile non armata e non violenta</i>	8 ore
2 Giornata <i>La solidarietà e le forme di cittadinanza Servizio civile nazionale, associazionismo e volontariato La protezione civile</i>	8 ore
3 Giornata <i>La normativa vigente e la Carta di impiego etico Diritti e doveri del volontariato del servizio civile</i>	8 ore
4 Giornata <i>Presentazione dell'Ente: cos'è Anci Veneto Le Istituzioni: i Comuni, le Province, le Regioni, il Parlamento, il Governo, il Presidente della Repubblica Il lavoro per Progetti – Patto di Progetto Il percorso per il riconoscimento delle competenze</i>	8 ore
5 Giornata <i>Incontro con le Pubbliche Amministrazioni (durante questa giornata i volontari incontreranno gli Amministratori degli enti locali presso cui svolgeranno servizio, che parleranno loro della vita quotidiana di una Giunta, delle attività, delle competenze e delle responsabilità dell'amministratore Pubblico</i>	3 ore
<p>A conclusione del percorso di servizio civile, durante il dodicesimo mese di servizio, si terrà un modulo di 8 ore dal titolo "A un passo dalla conclusione: autovalutazione, bilancio delle competenze acquisite attraverso l'esperienza di servizio", finalizzato alla stesura per ogni volontario del proprio dossier "Descrittivo delle competenze".</p> <p>Sono inoltre previsti, nel corso dei dodici mesi, altri incontri formativi tra volontari e rappresentanti delle Istituzioni; in particolare saranno organizzati incontri con la Giunta Regionale, il Presidente della Camera e del Senato e parlamentari in carica, con l'obiettivo di fornire ulteriori elementi formativi relativi al "mestiere" di rappresentante del popolo, amministratore, governatore ecc..</p>	

35) *Durata:*

43 ore (esclusi gli incontri con rappresentanti delle Regioni e del Parlamento)
---

**Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari**36) *Sede di realizzazione:*

Aule a disposizione dell'Associazione e dei comuni associati
--

37) *Modalità di attuazione:*

In proprio con formatori dell'Associazione e con formatori dei Comuni associati
---

*38) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

ARCH. GIANCARLO VIVIANETTI, nato a Padova il 23.07.1939  
 PROF. PAOLO BOGONI, nato Rovolon (PD) il 06.07.1958  
 DR. ANDREA TOSO, nato il 02.09.1968  
 DR.SSA MARIAGABRIELLA FORNASIERO, nata a Padova il 12.02.1965  
 DR. ANDREA TOSO, nato a Padova il 02.09.1968  
 DR.SSA LETIZIA DEL FAVERO, nata a Auronzo di Cadore (BL) il 08.07.1970  
 PROF. ADRIANO DONAGGIO, nato a Venezia il 14.02.1941  
 DR.SSA LINDA TORRI, nata a Premosello Chiovenda (NO) il 28.09.1975  
 DR. PAOLO ALFIER, nato San Donà di Piave (VE) il 01.05.1956  
 DR. DAVIDE ZANON, nato a Padova il 15.10.1976

*39) Competenze specifiche del/i formatore/i:*

ARCH. GIANCARLO VIVIANETTI, Italia Nostra - sezione di Padova  
 PROF. PAOLO BOGONI, Sindaco di Barbarano Vicentino e Presidente Consulta Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero di Anciveneto  
 DR. ANDREA TOSO, Responsabile del servizio di Reference della Biblioteca Civica di Abano Terme  
 DR.SSA MARIAGABRIELLA FORNASIERO, Conservatrice del Museo del Dip. Paleontologia dell'Università di Padova  
 DR.SSA LETIZIA DEL FAVERO, Ricercatrice del Museo del Dip. Paleontologia dell'Università di Padova  
 PROF. ADRIANO DONAGGIO, Docente di teoria e tecnica della comunicazione all'Università Ca' Foscari di Venezia, Facoltà di Scienze, e Direttore SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione del Veneto e del Friuli Venezia Giulia)  
 DR.SSA LINDA TORRI, Vice Presidente Associazione PsiCom: Psicologia per la Comunità.  
 DR. PAOLO ALFIER, Consulente ENAIP Veneto per la sicurezza sul lavoro  
 DR. DAVIDE ZANON, Consulente ENAIP Veneto per il primo soccorso

*40) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La formazione specifica ha come obiettivo quello di "mettere in situazione" il volontario in un contesto di Ente Locale.

A questo scopo verranno attivati dei moduli per la conoscenza dell'Ente Locale nei suoi aspetti

organizzativi e negli aspetti di funzionamento relativi all'area di intervento del progetto.

Seguirà poi un itinerario formativo specifico sulle attività che il volontario sarà chiamato a svolgere presso l'ente con particolare cura delle dinamiche che regolano il rapporto con i cittadini e l'inserimento nel gruppo di lavoro dell'ufficio specifico di competenza.

Una parte della formazione sarà dedicata alle questioni inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro.

La Metodologia prevede l'uso integrato di due tipologie, funzionali al conseguimento e alla gestione di obiettivi generali e specifici:

1. Formazione d'aula (comunicazione frontale con supporti audiovisivi);
2. Formazione esperienziale (comunicazione diretta interpersonale e informale con supporto del tutor d'aula);

Le due tipologie formative prevedono tre caratteristiche di apprendimento:

- a. Formale (studio: obiettivi definiti e pianificati);
- b. Non formale (lavoro di gruppo: apprendere ad apprendere);
- c. Informale (relazionale e esperienziale: apprendimento dell'intraprendenza e della disponibilità comunicativa e operativa).

Gli strumenti didattici usati saranno:

- lavagna luminosa;
- lavagna a fogli mobili;
- pc e videoproiettore;
- dispense cartacee

#### *41) Contenuti della formazione:*

1. I beni culturali, artistici, storici e museali in Regione Veneto – 6 ore  
ARCH. GIANCARLO VIVIANETTI
2. Il ruolo degli enti locali in campo culturale – 6 ore  
PROF. PAOLO BOGONI
3. Il Sistema Biblioteca – Storia di un istituzione. Normativa di riferimento. Conoscenza dell'organizzazione della biblioteca e della rete interbibliotecaria quale presidio culturale - 4 ore  
DR. ANDREA TOSO
4. Il Sistema Museale - Storia, legislazione, organizzazione e contesto operativo - 4 ore  
DR.SSA MARIAGABRIELLA FORNASIERO
5. Gli Uffici Cultura negli enti locali: normativa di riferimento, organizzazione, strategie di intervento – 4 ore  
PROF. PAOLO BOGONI
6. *Laboratorio*: una giornata da bibliotecario - 6 ore  
DR. ANDREA TOSO
7. *Laboratorio*: una giornata da operatore museale – 6 ore  
DR.SSA LETIZIA DEL FAVERO
8. *Laboratorio*: organizzare un evento culturale – 8 ore  
PROF. PAOLO BOGONI
9. La comunicazione nell'ente pubblico: metodologie, strumenti, processi organizzativi – 4 ore  
PROF. ADRIANO DONAGGIO
10. *Laboratorio di espressività*: comunicare/informare/ascoltare – 8 ore  
DR.SSA LINDA TORRI
11. Norme e comportamenti sulla sicurezza – 8 ore  
DR. PAOLO ALFIER

12. Il primo soccorso – 8 ore  
DR. DAVIDE ZANON

42) *Durata:*

72 ore

Altri elementi della formazione

43) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Durante la formazione generale e specifica saranno effettuati momenti di verifica attraverso questionari e colloqui personali e di gruppo per verificare la motivazione e l'apprendimento dei volontari.

Durante il dodicesimo mese di servizio si svolgerà un'azione formativa finalizzata alla definizione di un percorso di autovalutazione dei volontari e del bilancio delle competenze acquisite attraverso l'esperienza di servizio

Data 30.10.2007

Il Progettista

Il Responsabile legale dell'ente