



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: INTERVENTI CULTURALI

SETTORE e Area di Intervento: PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Area d'intervento prevalente: CURA E CONSERVAZIONE DELLE BIBLIOTECHE

Sulla scorta di quanto sin qui enucleato, gli obiettivi generali di questo raggruppamento progettuale possono essere come di seguito presentati nel loro insieme:

- Migliorare le modalità di assistenza agli utenti che usano la biblioteca per consultazione, ricerche e prestito, e che usano il punto internet a disposizione.
- Potenziare ed estendere l'informazione sugli eventi culturali e sull'insieme dei servizi che la biblioteca offre.
- Potenziare le iniziative NPL – Nati per Leggere, e quindi incrementare il numero di utenti 0-6 anni.
- Ampliare la dotazione documentaria della biblioteca con l'inventariazione del materiale donato e inutilizzato in archivio.
- Dare supporto generale all'attività quotidiana degli operatori di biblioteca, liberando risorse di energia e di tempo che possano meglio concentrarsi sulla qualità del servizio.
- Promuovere eventi culturali atti dare maggiori opportunità di vita sociale.
-
- Sondare il gradimento dell'utenza per i servizi e le prestazioni della biblioteca e per gli eventi promossi.
- Elaborare statistiche sulle attività e sugli utenti, per poter meglio programmare.
-
- Contribuire ad una corretta integrazione, nel tessuto sociale, dei cittadini appartenenti a diverse etnie
- Promuovere la lettura in generale e i servizi della biblioteca in particolare presso fasce di utenza potenziale attualmente poco raggiunte (giovani adulti, anziani).
- Organizzare attività di alfabetizzazione e coinvolgimento di fasce di popolazione che attualmente non partecipano pienamente alla realtà locale.
- Potenziare le visite e gli incontri per ragazzi in biblioteca, in collaborazione con il mondo della scuola.
- Nuovi servizi: aperture straordinarie della biblioteca, ad esempio in orario serale e/o festivo.

Una migliore organizzazione dei tempi di lavoro

E' inteso che nelle singole sedi territoriali gli stessi obiettivi possono avere ed effettivamente hanno diverse sottolineature e un diverso ordine di priorità, in ragione delle specificità territoriali.

Come si evince infatti dalla seguente e più dettagliata presentazione per singola sede attuativa:

BRUGINE	<i>Obiettivo</i>
Cura e conservazione delle biblioteche	Migliorare ulteriormente il servizio erogato agli utenti
GAZZO	<i>Obiettivo</i>
Cura e conservazione delle biblioteche	Migliorare l'offerta al pubblico fornendo maggior assistenza all'utente che frequenta la biblioteca e agli utenti che usano il punto internet e allo stesso tempo potenziare il canale informativo degli eventi comunali. Potenziare le iniziative NPL e quindi incrementare il numero di utenti 0-5 anni, Ampliare la dotazione documentaria della biblioteca con l'inventariazione di tutto il materiale donato e inutilizzato in archivio._
GREZZANA	<i>Obiettivo</i>
Cura e conservazione delle biblioteche	<ul style="list-style-type: none"> ◆ estensione dell'orario di apertura che consentirà anche a più utenti di accedere ai servizi della biblioteca. a) miglioramento del servizio al pubblico nei termini di maggiore assistenza all'utenza nelle ricerche bibliografiche e di reference. b) migliore gestione del punto di accesso p3@ soprattutto per quanto riguarda l'utenza di scarsa alfabetizzazione informatica che potrà essere assistita nell'utilizzo degli strumenti e nell'accesso ai servizi on line della pubblica amministrazione. c) migliore cura del patrimonio bibliografico attraverso la catalogazione del patrimonio pregresso, delle numerose donazioni e di un riordino degli scaffali.
ISOLA VICENTINA	<i>Obiettivo</i>
Cura e conservazione delle biblioteche	<p>ARCHIVIO STORICO della Biblioteca: il riordino e la digitalizzazione della dotazione per consentirne la disponibilità on line alla comunità locale.</p> <p><u>Archivio Guardini</u>: Il materiale è stato raccolto ed ordinato anche grazie ai volontari del Servizio Civile negli scorsi anni. L'archivio è adesso fruibile da quanti, studiosi e non, vogliono documentarsi sulla vita, l'opera e il pensiero del Guardini. Ma essendo iniziato l'iter della sua beatificazione si rende indispensabile continuare nell'opera di ricerca di fonti (rete internet, pubblicazioni, tesi di laurea, ecc.) e il regolare aggiornamento dell'archivio stesso</p> <p>ARCHIVIO FOTOGRAFICO della Biblioteca: indispensabile per la sua consultabilità è la catalogazione di ogni singolo esemplare conservato al suo interno.</p>
LONGARE	<i>Obiettivo</i>
Cura e conservazione delle biblioteche	<p>Concludere il riordino complessivo del materiale documentario, per una presentazione più accattivante ed efficiente della sede, in particolare degli spazi adibiti al servizio al pubblico.</p> <p>Organizzare attività di promozione alla lettura in generale e dei servizi della biblioteca in particolare presso fasce di utenza potenziale attualmente non</p>

	<p>raggiunte (giovani adulti, anziani) e presso gli alunni delle scuole presenti</p> <p>Organizzare attività di alfabetizzazione e coinvolgimento di fasce di popolazione che attualmente non partecipano pienamente alla realtà locale (donne straniere, genitori di bambini stranieri iscritti nei plessi scolastici locali)</p> <p>Organizzare attività di visite guidate / lettura ad alta voce e animazione con bambini – ragazzi scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado, anche nell’ambito delle attività didattiche e dei centri estivi</p>
MARANO VICENTINO	<i>Obiettivo</i>
Cura e conservazione delle biblioteche	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miglioramento dei servizi erogati dalla biblioteca civica: prestito bibliotecario, interprestito bibliotecario, emeroteca, gestione acquisti, etichettatura e copertinatura, promozione novità, ricollocamento a scaffale dei documenti, revisione delle raccolte. 2. Miglioramento della disposizione delle raccolte documentali, con nuove sezioni, nuova segnaletica, nuovi materiali e brochure. 3. Ampliamento iniziative di promozione della lettura, delle biblioteca e del libro. 4. Migliorare la conservazione dei documenti, l'organizzazione e la gestione del magazzino della biblioteca. 5. Potenziare le attività della biblioteca come “piazza dei saperi” e luogo della comunità, multifunzionale. 6. Fronteggiare le emergenze nei servizi al pubblico nelle fasi di criticità. 7. Potenziare le visite e gli incontri per ragazzi in biblioteca, in collaborazione con il mondo della scuola.
POJANA MAGGIORE	<i>Obiettivo</i>
Cura e conservazione delle biblioteche_	<p>Mantenere lo standard di una raccolta libraria ordinata per facilitare un rapido reperimento dei volumi al fine di soddisfare i bisogni informativi dell’utenza in tempo reale, standard che si è raggiunto anche grazie alla collaborazione del volontario del precedente progetto.</p> <p>Rendere fruibile il patrimonio librario donato attraverso attività di promozione di questo fondo locale che costituisce parte del progetto precedente che non si è potuto realizzare per vari motivi organizzativi e gestionali.</p> <p>Continuare il recupero, iniziato con l’aiuto del volontario del precedente progetto, del cosiddetto patrimonio librario “pregresso” non informatizzato al fine di renderlo accessibile ed interessante per l’utenza.</p> <p>Continuare le operazioni di rinnovamento delle raccolte con azioni di scarto mirate per valorizzare il patrimonio librario, è un’operazione strategica iniziata con l’aiuto del volontario del precedente progetto.</p> <p>Voce “recitante” per le attività di lettura ad alta voce.</p> <p>Nuovi servizi: apertura straordinaria della biblioteca ad esempio in orario serale e/o festivo</p>
SAN VITO DI LEGUZZANO	<i>Obiettivo</i>
	<p><i>Patrimonio documentale:</i> <i>messa a disposizione del pubblico dell’intero patrimonio della biblioteca (documenti di recente acquisizione)</i></p>

	<p>tramite donazioni e libri vari non ancora a catalogo); diffusione conoscenza informatica; Aumento degli utenti della biblioteca, in particolar modo le fasce di età tra gli anni: 0-6, 15-35 e over 60.</p> <p>Aumento della qualità dei servizi della biblioteca (reference, promozione alla lettura).</p> <p>Formazione di gruppi di lettura sia con gli adulti che con i ragazzi.</p>
SANTORSO	<i>Obiettivo</i>
Cura e conservazione delle biblioteche	Aumentare i servizi offerti agli utenti
VILLA DEL CONTE	<i>Obiettivo</i>
Cura e conservazione delle biblioteche	L'arrivo di un volontario del Servizio Civile Nazionale potrebbe dare un valido aiuto alla Biblioteca e all'ufficio Cultura. Il volontario sarebbe a stretto contatto con gli utenti coinvolti nei servizi, che necessitano di aiuto nella compilazione delle domande, o nella comprensione delle modalità di accesso ai servizi, aiutandoli nelle ricerche bibliografiche. La sua presenza consentirebbe ai dipendenti di poter dedicare più tempo al lavoro d'ufficio, archiviazione e controllo delle procedure, consentendo al volontario di fare una eccezionale esperienza di front office a contatto con l'utenza.

Area d'intervento: VALORIZZAZIONE DI STORIE E CULTURE LOCALI

Un quadro d'assieme non sarebbe di grande utilità di lettura e comprensione. Diamo piuttosto il **dettaglio degli obiettivi e delle priorità** per ognuna delle cinque sedi attuative coinvolte in quest'area d'intervento:

GAZZO

<i>Obiettivo</i>
L'obiettivo principale è quello del recupero della memoria storica locale, dei luoghi e dei protagonisti del territorio attraverso lo sviluppo di percorsi multimediali realizzati dai giovani

ISOLA VICENTINA

Obiettivo

- ARCHIVIO STORICO
L'obiettivo prefisso è il riordino e la digitalizzazione del patrimonio per consentirne la disponibilità on line alla comunità.
- ARCHIVIO FOTOGRAFICO
Indispensabile per la sua consultabilità è la catalogazione di ogni singola copia conservata al suo interno;
Il gestionale in uso (CLAVIS) permette la catalogazione del materiale ma la grande quantità delle copie, attualmente circa 8000 (essendo un "archivio aperto" il numero è sempre in crescita), la catalogazione potrà aver seguito solo con l'apporto di personale aggiuntivo.
- Un ulteriore progetto prevede l'organizzazione di un evento/festival con soggetto editoria/stampa/mondo delle attività legate alla carta.

Il progetto si articolerebbe in varie fasi:

- L'analisi le caratteristiche del territorio individuandone le specificità che possono essere valorizzate in quanto elementi distintivi e di attrazione.
- La cura della dimensione comunicativa degli eventi ai diversi livelli (locale, nazionale), allo scopo di ampliarne l'audience, che può includere sia coloro che possono usufruire direttamente dell'evento, sia il pubblico più ampio;
- L'analisi del territorio individuandone gli elementi distintivi: caratteristiche territoriali, attrazioni turistiche, patrimonio artistico e culturale, prodotti e tradizioni agro-alimentari, fiere e feste locali ecc.;
- Conoscenza delle dinamiche che muovono il territorio di Vicenza in particolare ma più generalmente capacità di individuare soggetti/sponsor/ disposti a sostenere l'evento attraverso interventi di sponsorizzazione e immagine da concordare.
- Lo studio delle caratteristiche della possibile domanda interessata all'evento;
- La definizione delle strategie per richiamare l'attenzione dei possibili destinatari.
- il dialogo anche con Istituti scolastici di vario genere per stringere rapporti di collaborazione in merito al progetto.

LONGARE

Obiettivo

Un coordinamento dell'offerta di attività culturali con le attività organizzate dalle realtà associative operanti in ambito locale.

Una maggiore diffusione dell'informazione sulle attività organizzate, sia a livello locale che verso l'esterno, anche in ambiti social e di rete web.

MARANO VICENTINO

Obiettivo

1. Supportare l'organizzazione e la gestione delle attività organizzate dall'ufficio cultura.
2. Preparazione e diffusione informazioni pubblicità delle iniziative culturali. Comunicati stampa, pagine web, social network.
3. Affiancamento nelle iniziative culturali per allestimento e realizzazione.
4. Collaborazione alla gestione dei contatti e delle relazioni con gruppi, associazioni, enti, e supporti a progetti comuni.
5. Valorizzazione e comunicazione attività di promozione turistica.
6. Contribuire ai lavori di ricerca e gestione documenti attinenti la storia del territorio e l'identità locale.
7. Aumentare le occasioni di aggregazione culturale e sociale per la comunità locale.

SANTORSO

Obiettivo

Promuovere il nuovo Parco Rossi,
Garantire l'apertura del Parco.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Area Cura e Conservazione delle Biblioteche

Sotto un profilo generale, le attività che si propone di svolgere da parte dei giovani volontari possono essere riassunte nelle seguenti:

Area d'intervento	Le Attività dei Volontari IN SINTESI COMPLESSIVA
Cura e conservazione delle biblioteche	Prestito e restituzione libri e riviste; prestito interbibliotecario; gestione del software dedicato
	Riordino e ricollocazione libri a scaffale; manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto libri
	Registrazione nel registro inventario dei libri
	Assistenza utenti, assistenza internet e front-office
	Aggiornamento canali informativi degli eventi comunali
	Realizzazione delle iniziative culturali e di promozione della lettura
	Collaborazione per ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca, per favorire gli accessi al pubblico negli orari serali e il sabato; apertura e chiusura della biblioteca
	Collaborazione nell'organizzazione di corsi di educazione permanente per adulti, alfabetizzazione.
	Promozione e sviluppo delle visite scolastiche.
Laboratorio di Lettura ad Alta Voce e altri progetti rivolti ai bambini, visite guidate, attività di promozione della lettura	

Riportiamo inoltre la specificazione delle attività proposte sede per sede, affinché se ne possa rilevare sia la frequente e sostanziale reiterazione, sia – laddove ricorra il caso - le inevitabili specificità dei singoli territori.

BRUGINE

Area d'intervento	Attività dei Volontari
Cura e conservazione delle biblioteche	1.prestito e restituzione libri e riviste
	2.riordino e ricollocazione libri a scaffale
	3.registrazione nel registro inventario dei libri
	4.collaborazione e supporto verso gli utenti

GAZZO

Area d'intervento	Attività dei Volontari
Cura e conservazione delle biblioteche	1. Assistenza utenti, assistenza internet e front-office
	2. Riordino, inventariazione e ricollocazione materiale archivio
	3. aggiornamento canale informativo degli eventi comunali
	4. realizzazione delle iniziative culturali e di promozione della lettura

GREZZANA

Area d'intervento	Attività dei Volontari
-------------------	------------------------

Cura e conservazione delle biblioteche	Prestito locale di libri, prestito interbibliotecario, prenotazioni e restituzioni, sollecito rientro dei prestiti, uso del software per prestito e ricerca volumi su banca dati del servizio bibliotecario locale e provinciale
	Riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, <u>operazioni di scarto libri</u>
	Servizio di reference, di assistenza ed informazione agli utenti, rilascio tessere di iscrizione, aiuto all'utenza per ricerche e studi, e
	Collaborazione per ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca, per favorire gli accessi al pubblico negli orari serali e il <u>sabato: apertura e chiusura della biblioteca</u>
	Supporto nell'organizzazione di attività ed iniziative culturali nell'ambito della promozione del libro e della lettura

ISOLA VICENTINA

Area d'intervento	Attività dei Volontari
Cura e conservazione delle biblioteche	1. Riordino del materiale cartaceo
	2. Trascrizione documenti
	3. Digitalizzazione documenti
	4. Immissione dati nel catalogo informatico e catalogazione del patrimonio bibliotecario
	5. monitoraggio attraverso la rilevazione degli indici di gradimento dell'utenza

LONGARE

Area d'intervento	Attività dei Volontari
Cura e conservazione delle biblioteche	1. Riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto libri, manutenzione emeroteca
	2. Collaborazione con il personale di Biblioteca all'ideazione e realizzazione dei percorsi bibliografici su specifici temi, generi ed autori
	3. Supporto nell'organizzazione di attività ed iniziative culturali nell'ambito della promozione del libro e della lettura
	4. Collaborazione nell'organizzazione di corsi di educazione permanente per adulti, alfabetizzazione.

MARANO VICENTINO

Area d'intervento	Attività dei Volontari
Cura e conservazione biblioteche	1. Gestione servizi base, prestito, interprestito, ricollocazione documenti, iter del libro.
	2. Gestione delle raccolte, scarto, magazzino.
	3. Promozione della biblioteca, della lettura e del libro.
	4. Promozione e sviluppo delle visite scolastiche.

POJANA MAGGIORE

Area d'intervento	Attività dei Volontari
Cura e conservazione delle biblioteche	1. prestito locale e interbibliotecario, reference, iscrizione di nuovi utenti, ricollocazione a scaffale dei libri
	2. manutenzione dei volumi (inclusa revisione, catalogazione pregresso e fondo)
	3. Laboratorio di Lettura ad Alta Voce e altri progetti rivolti ai bambini, visite guidate, attività di promozione della lettura

	4. Apertura straordinaria della biblioteca anche in orario serale e/o festivo
--	---

SAN VITO DI LEGUZZANO

Area d'intervento	Attività dei Volontari
Cura e conservazione delle biblioteche	1. Riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto libri
	2. Prestito locale di libri, prestito interbibliotecario, prenotazioni e restituzioni, sollecito rientro dei prestiti, uso del software per prestito e ricerca volumi su banca dati del servizio bibliotecario locale e provinciale
	3. Servizio di reference, di assistenza ed informazione agli utenti, rilascio tessere di iscrizione, aiuto all'utenza per ricerche e studi, e per l'accesso alle postazioni internet
	4. Stesura bibliografie tematiche, vetrine varie, anniversari di alcuni autori, promozione sul social network, collaborazione attività con le scuole.

SANTORSO

Area d'intervento	Attività
Cura e conservazione delle biblioteche	Collaborazione nell'organizzazione di corsi di educazione permanente per adulti
	Collaborazione per ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca, per favorire gli accessi al pubblico negli orari serali e il sabato; apertura e chiusura della biblioteca
	Letture ad alta voce per i bambini, supporto ai ragazzi utenti della biblioteca, aiuto nel fare ricerche su internet, coinvolgimento dei ragazzi nelle letture e nei laboratori
	Attività di supporto al bibliotecario, servizi prestiti, riordino, ricollocazione a scaffale dei libri, catalogazione

VILLA DEL CONTE

Area d'intervento	
Cura e conservazione delle biblioteche	1. Servizio di reference, di assistenza ed informazione agli utenti, rilascio tessere di iscrizione, aiuto all'utenza per ricerche e studi, e per l'accesso alle postazioni internet
	2. Prestito locale di libri, prestito interbibliotecario, prenotazioni e restituzioni, sollecito rientro dei prestiti, uso del software per prestito e ricerca volumi su banca dati del servizio bibliotecario locale e provinciale
	3. Riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto libri
	4. Supporto nell'organizzazione di attività ed iniziative culturali nell'ambito della promozione del libro e della lettura

Area d'intervento: VALORIZZAZIONE STORIE E CULTURE LOCALI

A differenza di quanto esposto nella precedente Area d'intervento, in questo caso riportiamo in via immediata le attività proposte ai giovani volontari da ogni singola sede operativa, perché le specificità micro-territoriali inevitabilmente prevalgono sull'ipotetico quadro di sintesi, poco utile ed astratto nella fattispecie:

GAZZO PADOVANO

Attività dei Volontari

Supporto alle iniziative di promozione e partecipazione giovanile in campo culturale

ISOLA VICENTINA

Attività dei Volontari
Digitalizzazione documenti e fotografie
Immissione dati nel catalogo informatico e catalogazione del patrimonio fotografico
Monitoraggio attraverso la rilevazione degli indici di gradimento dell'utenza
Raccolta di testimonianze sul gradimento.

LONGARE

Attività dei Volontari
1. Preparazione e diffusione del materiale pubblicitario delle iniziative culturali, soprattutto in formato elettronico; comunicati stampa e/o pagine web e social
2. Aggiornamento periodico della pagina web relativa ai progetti e alle iniziative culturali, anche con modalità social

MARANO VICENTINO

Attività dei Volontari
1. Sviluppo e organizzazione attività culturali.
2. Comunicazione e promozione iniziative.
3. Gestione contatti e relazioni con gruppi e associazioni.
4. Contributo all'organizzazione eventi sviluppo valorizzazione cultura locale.

SANTORSO

Attività dei Volontari
Supporto organizzativo e gestionale alle attività dell'ufficio cultura
Supporto per la valorizzazione del territorio con riferimento agli aspetti paesaggistici, naturalistici e storici
Collaborazione e supporto nell'ideazione, organizzazione di iniziative in ambito culturale in particolare nella promozione del Parco Rossi
Collaborazione nella gestione del sito e delle newsletter del Parco Rossi iniziative con le scuole, laboratori e attività a tema

CRITERI DI SELEZIONE

Criteri autonomi di selezione verificati nell'accreditamento riassumibili sinteticamente in una valutazione per titoli/esperienze e un colloquio motivazionale.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

I volontari dovranno svolgere un monte ore annuo di 1400 ore ovvero 30 ore settimanali su 5 giorni la settimana.

Obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Appare più utile dare un quadro diversificato per sede operativa:

BRUGINE

Nessun particolare obbligo

GAZZO

1	Biglietteria serale per spettacoli teatrali o mostra del libro
---	--

2	Assistenza/supporto in orario serale o festivo durante le manifestazioni e le iniziative
---	--

GREZZANA

1	ferie solo nei periodi decisi dall'ente
2	possibili turni serali

ISOLA VICENTINA

1	Orari di lavoro flessibili, anche frammentati
2	Presenza anche in orari serali o giorni festivi
3	Ferie nei periodi decisi dall'Ente

LONGARE

1	Turni serali per attività di corsi, possibilità di orari frammentati
---	--

MARANO VICENTINO

1	Disponibilità di turni serali per alcune attività culturali.
---	--

POJANA MAGGIORE

1	Orari frammentati
2	Trasferte fuori sede
3	Guida di automezzi
4	Turni serali e/o festivi

SAN VITO DI LEGUZZANO

Nessun particolare obbligo

SANTORSO

1	Turni serali di apertura della sala studio
2	Turni festivi presso il Parco Rossi

VILLA DEL CONTE

1	Turni serali o festivi
2	Ferie decise in coordinamento con l'Ente
3	Guida di automezzi

Requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Il 25% dei posti disponibili sarà in ogni caso riservato ai NEET (Not in Education, Employment and Training) ovvero giovani che al momento del colloquio non risultano inseriti in percorso scolastico o formativo e non impegnati in attività lavorativa, corsi formazione, stage e aggiornamento professionale.

BRUGINE

1	Diploma di scuola media superiore (maturità)
2	Oppure: Studente universitario nell'ambito di materie letterarie
3	Oppure: Laurea in materie letterarie

GAZZO

1	Diploma di maturità
2	Buone conoscenze informatica (pacchetto office e programmi minimi di grafica per la realizzazione di volantini) e di internet
3	Patente cat B per spostamenti all'interno del territorio
4	Capacità di relazione e comunicazione con il pubblico, in particolare con i minori e con i giovani

GREZZANA

1	Conoscenza dell'uso del computer
2	Capacità di relazione e comunicazione con il pubblico
3	Capacità di coinvolgimento e disponibilità all'ascolto

ISOLA VICENTINA

1	Diploma di scuola media superiore (maturità dopo 5 anni)
2	Buona capacità di rapportarsi con il pubblico
3	Buone competenze informatiche;
4	Patente B

LONGARE

1	Preferenze titolo di studio: formazione di ambito educativo, competenze in tema di formazione, educazione e didattica
2	Propensione a relazionarsi con il pubblico
3	Competenze informatiche, in particolare per operare su data base, ricerca in rete, social web
4	Patente di guida B

MARANO VICENTINO

1	Patente di guida B
2	Competenze generali informatiche
3	Titolo o percorso di studio inerente all'area culturale (e avere almeno diploma di maturità 5 anni)

POJANA MAGGIORE

1	Diploma di maturità
2	Competenze informatiche di base
3	Propensione alle relazioni umane
4	Patente tipo B

SAN VITO DI LEGUZZANO

1	Diploma di maturità
2	Capacità di utilizzo word ed excel

SANTORSO

1	Buone conoscenze informatiche e capacità di metterle a disposizione dell'utenza
2	Buona conoscenza dell'inglese per rapportarsi con l'utenza straniera
3	Buona capacità di relazionarsi con il pubblico

VILLA DEL CONTE

1	Diploma di scuola superiore (maturità 5 anni)
2	Patente B
3	Conoscenza e uso del pc e navigazione in internet

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**Numero dei volontari da impiegare nel progetto:**

<u>Comuni</u>	<u>N. volontari richiesti</u>
Brugine	2
Gazzo Padovano	1
Grezzana	1

Isola Vicentina	2
Longare	1
Marano Vicentino	2
Pojana Maggiore	1
Santorso	1
S. Vito di Leguzzano	1
Villa del Conte	1

Numero posti senza vitto e alloggio:

13

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

L'Anci Veneto vuole offrire un dispositivo di "analisi delle risorse/bilancio delle competenze" che permetta alle volontarie e ai volontari di capitalizzare le competenze acquisite sia nelle esperienze formativo/professionale pregresse, sia nell'esperienza dei Progetti di Servizio Civile Nazionale.

Il dispositivo permetterà di riconoscere le competenze sviluppate nell'esperienza di Servizio Civile, aiutando il volontario e la volontaria a:

- riappropriarsi dell'essere *cittadino attivo*
- elaborare una ipotesi di progetto di sviluppo personale e professionale
- gestire efficacemente la transizione al termine del Progetto di Servizio Civile

L'"analisi delle risorse/bilancio delle competenze" attua una metodologia esperienziale per cui le volontarie e i volontari andranno a valutare le competenze in loro possesso che saranno raccolte in un documento "Descrittivo delle Competenze", sintetizzate nella "Dichiarazione/dossier delle competenze" e nel Curriculum Vitae Europeo.

Il dispositivo si articola prendendo in considerazione:

1. la ricostruzione e la valutazione delle competenze personali e professionali
2. la valutazione di interessi, motivazioni e risorse della volontaria e del volontario
3. la costruzione di un'ipotesi di sviluppo personale e professionale
4. la definizione/ri-definizione di un primo progetto personale e professionale

Nel procedere si presterà attenzione a quelle variabili che influenzano i percorsi di "analisi/bilancio" quali: genere, età, scolarizzazione, condizione professionale e rappresentazione dei propri vissuti che incidono sul proprio Sé.

- Le aree di riferimento sono:
- Competenze di base
- Competenze trasversali
- Competenze che si maturano nei lavori a progetto (es: competenze di realizzazione e operative; competenze di assistenza e servizio; competenze d'influenza; competenze manageriali; competenze di efficacia personale; ...)
- Competenze tecnico-specifiche sperimentate rispetto alle peculiarità di ogni Progetto di Servizio Civile Nazionale

Non sono previsti tirocini o titoli riconosciuti.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Contenuti della formazione:

1. I beni culturali, artistici, storici e museali nella Regione – 4 or
2. Il ruolo degli enti locali in campo culturale – 6 ore
3. Il Sistema Biblioteca – Storia di un istituzione. Normativa di riferimento. Conoscenza dell'organizzazione della biblioteca e della rete interbibliotecaria quale presidio culturale - 4 ore
4. Il Sistema Museale - Storia, legislazione, organizzazione e contesto operativo - 4 ore
5. Gli Uffici Cultura negli enti locali: normativa di riferimento, organizzazione, strategie di intervento – 4 ore
6. *Laboratorio*: una giornata da bibliotecario - 4 ore
7. *Laboratorio*: una giornata da operatore museale – 4 ore
8. *Laboratorio*: organizzare un evento culturale – 8 ore

9. La comunicazione nell'ente pubblico: metodologie, strumenti, processi organizzativi – 8 ore

10. *Laboratorio di espressività*: comunicare/informare/ascoltare – 8 ore

10. Il bilancio delle competenze – autovalutazione delle proprie competenze e sviluppo della professionalità– 8 ore

11. Norme e comportamenti sulla sicurezza – 8 ore

12. Il primo soccorso nonché rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile – 8 ore

Durata totale 78 ore

Oltre alla formazione specifica è previsto un corso di formazione generale della durata di 42 ore.

I corsi di formazione non saranno tenuti presso le sedi di attuazione del progetto.