



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: IDENTITA' CULTURALI

SETTORE e Area di Intervento: PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivi e risultati attesi dell'area “Cura e conservazione delle biblioteche”

Per dare dettaglio e concretezza, nonché per rendere conto delle singole specificità territoriali, esponiamo qui di seguito gli obiettivi bibliotecari cui le singole sedi progettuali danno priorità di perseguimento:

AQUILEIA

Il lavoro presso la Biblioteca ha l'obiettivo di potenziare e migliorare il servizio al pubblico, in considerazione dell'ampliamento degli spazi a disposizione realizzati nel corso del 2011. L'obiettivo specifico è il completamento del lavoro di ricognizione e sistemazione del patrimonio librario tramite l'applicazione sui libri di narrativa delle etichette di genere, con l'obiettivo di suddividere in maniera più funzionale e coerente il patrimonio librario, in modo da renderlo più facilmente accessibile agli utenti, e dando così modo al volontario di imparare a catalogare il materiale disponibile in funzione del suo utilizzo da parte della popolazione.

La presenza del volontario potrà garantire un aumento degli orari di apertura della Biblioteca a seguito di opportuna formazione.

ARTEGNA

Mantenere e potenziare il servizio pubblico e il patrimonio bibliotecario nonché il numero degli iscritti, le presenze, i prestiti mensili, favorire l'attività del gruppo lettori volontari;

Accrescere l'utenza di bambini e di fascia adolescenti, rendere il locale un luogo di ritrovo e studio;

In un'ottica di sana gestione rafforzare contatti con enti/associazioni per incentivare la diffusione della cultura locale.

CHIONS

Considerata la mole dei volumi ancora da catalogare, è necessario supportare l'attività lavorativa della bibliotecaria con una risorsa aggiuntiva al fine di poter informatizzare il patrimonio bibliotecario grazie ad una stretta collaborazione che prevede inoltre l'uso del software “Bibliowin”.

CLAUZETTO

Riorganizzazione degli spazi della Biblioteca Civica per renderne più agevole la fruizione da parte degli utenti; revisione dell'inventario, supporto nella revisione delle raccolte, verifica etichette e applicazione barcode, riordino delle raccolte allo scopo di valorizzare al massimo il patrimonio della Biblioteca; gestione iter completo delle donazioni; realizzare ulteriori iniziative di promozione della lettura.

CODROIPO

Incrementare le attività della Biblioteca, dell'annessa Mediateca e del Servizio Informagiovani (orario di apertura e personale di assistenza) al fine di aumentare i livelli qualitativi e quantitativi di servizio erogato e l'offerta complessiva delle attività svolte.

Aumentare l'utilizzo di pubblico giovanile dei servizi offerti grazie alla presenza di giovani volontari, migliorare i contatti con i giovani, soprattutto per la funzione Servizio Informagiovani – con la presenza di giovani operatori che apportino al servizio un punto di vista più vicino ai bisogni dell'utenza; nell'esperienza peer to peer sperimentata negli anni, la possibilità di mettere al servizio di giovani dei giovani "guida" ha notevolmente agevolato l'approccio degli utenti al servizio.

Nell'ospitare i ragazzi di servizio civile negli scorsi anni è stato possibile rendere con maggior efficienza ed efficacia le attività erogate dai tre servizi presenti in biblioteca rendendo anche più "attraenti" verso i giovani utenti i servizi, grazie a progetti realizzati sul target giovanile.

Grazie al fattivo apporto dei ragazzi di servizio civile è stato possibile realizzare un numero maggiore di laboratori a favore delle scolaresche e delle famiglie, erogare servizi maggiormente personalizzati e rendere più frequente il flusso informativo a favore del pubblico.

Si intende, con l'arrivo del nuovo contingente di volontari, rafforzare le azioni di contatto con le scuole e i singoli utenti già avviate dai precedenti volontari ed aumentare il numero dei servizi erogati, proseguendo inoltre il già positivamente sperimentato servizio di prestito interbibliotecario tra la Biblioteca di Codroipo e quelle aderenti al Sistema Bibliotecario del Medio Friuli e di ampliare tale servizio, compatibilmente alle risorse disponibili, anche tra le 11 biblioteche aderenti al sistema medesimo.

CORMONS

Oltre ai tradizionali servizi bibliotecari di prestito, di consultazione e di conservazione, la biblioteca deve rendere effettivo il diritto della persona all'informazione e all'arricchimento culturale.

In questo contesto, la biblioteca non è soltanto il luogo per richiedere un libro in prestito, leggere i quotidiani o consultare documenti di interesse generale per scopi didattici, ma anche luogo di incontro nel quale le persone possono trovare servizi ed assistenza e incontrarsi in un ambiente in grado di offrire stimoli, occasioni di crescita e di arricchimento. Il Comune di Cormons ha avviato un percorso per rendere effettiva questa trasformazione del ruolo della sua biblioteca, che intende approfondire e sviluppare.

Significativa, in questa direzione, è stata la nascita di un gruppo di volontari che opera attivamente nella biblioteca, svolgendo una funzione importante di collegamento con la città. Sorta in modo spontaneo, questa attività di volontariato si è consolidata, con il supporto e la regia della bibliotecaria e grazie anche ad attività di formazione promosse dal Comune.

Obiettivo primario diventa la valorizzazione dell'Istituzione "Biblioteca" come luogo di promozione e diffusione della cultura, attraverso attività rivolte non solo ai ragazzi ma anche agli adulti, con laboratori, incontri, gruppi di lettura, in grado di stimolare non solo il piacere di leggere ma anche di approfondire il tema della narrazione, della lettura ad alta voce e dell'ascolto.

Anche il ruolo del volontario del servizio civile può assumere, in questo contesto, un ruolo più ampio. Oltre all'attività di supporto e di affiancamento al personale della biblioteca per i servizi bibliotecari (prestiti, assistenza nella ricerca sul catalogo online, inventariazione, conservazione, ecc.), i volontari possono essere coinvolti anche nelle attività in precedenza descritte, sia nella fase organizzativa e relazionale che in quella realizzativa.

CORNO DI ROSAZZO

- Potenziamento della gestione bibliotecaria nelle sue funzioni più tradizionali ed istituzionali, sia nel servizio al pubblico che nelle attività di back office.
- Realizzare rilevazioni statistiche sull'utenza e sulla tipologia dei prestiti.

- Registrazione ad inventario, catalogazione volumi nel catalogo generale del sistema bibliotecario. Schedatura delle donazioni librerie, catalogazione del materiale e inserimento in database;
- Arrivare ad un ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca.
- Promozione dei servizi bibliotecari, anche in collaborazione con le scuole del territorio e promozione dei libri presso le scuole per incrementare la frequentazione e l'uso della biblioteca da parte di alunni e studenti
- Potenziamento dell'organizzazione di attività ed iniziative culturali nell'ambito della promozione del libro e della lettura;
- Supporto organizzativo e gestionale alle attività dell'Ufficio Cultura;
- Migliorare la diffusione del materiale pubblicitario delle iniziative culturali, sia in forma cartacea che elettronica; comunicati stampa e/o pagine web;
- Cura delle relazioni con le associazioni culturali locali e supporto a progetti comuni;
- Potenziamento dell'organizzazione di iniziative per la valorizzazione del territorio con particolare riferimento agli aspetti paesaggistici, naturalistici e storici;
- Valorizzazione sul territorio delle iniziative di promozione turistica decise dall'Amministrazione Comunale
- Potenziamento dell'ideazione, organizzazione e gestione delle varie iniziative pubbliche annualmente stabilite dall'Amministrazione Comunale in campo culturale, di intrattenimento popolare e di promozione turistica;
- Allestimento di mostre.

LATISANA

L'obiettivo principale è quello di impiegare i volontari di servizio civile per supportare le attività ordinarie della biblioteca, nonché per riuscire a fronteggiare al meglio anche i momenti critici di sovraccarico lavorativo dovuti a scadenze e all'organizzazione di attività ed eventi.

S'intende inoltre portare avanti il servizio di prestito interbibliotecario intersistemico, che coinvolge quasi una trentina di biblioteche della Bassa Friulana, e che è stato istituito alcuni anni fa proprio grazie alla presenza della volontaria di servizio civile, poiché con il personale di ruolo non era possibile gestire tale servizio. L'attività prevede il giro settimanale del volontario, con automezzo comunale, presso le biblioteche interessate, per lo scambio del materiale documentario. In tal modo i lettori possono ricevere gratuitamente e con tempi rapidi i libri desiderati presso la propria biblioteca, senza che questa debba necessariamente procedere con acquisti specifici. Il prestito interbibliotecario sta sempre più diventando una risorsa preziosa in un momento di contrazione delle risorse nell'ambito culturale.

Si auspica che il servizio civile volontario possa diventare una risorsa continuativa, in modo da garantire la prosecuzione del progetto e lo standard di servizio che in questi anni si è potuto raggiungere.

I volontari consentono inoltre di organizzare un maggior numero di attività culturali, poiché garantiscono la sorveglianza e l'assistenza, sgravando il personale dipendente da tali oneri ed evitando così gli straordinari.

LIGNANO SABBIAORO

Fornire supporto all'erogazione dei servizi bibliotecari, con particolare riferimento alla sezione multimediale e all'emeroteca;
Fornire supporto all'organizzazione di eventi culturali. li.

MONTENARS

Mantenere l'attuale orario di apertura, continuare l'informatizzazione della catalogazione dei nuovi libri oggetto di acquisto o di donazione, continuare le iniziative di promozione del libro e della lettura (ad esempio "Nati per leggere"), collaborare con il laboratorio di animazione per gli anziani.

PASIAN DI PRATO

Servizio di assistenza in biblioteca, attività operative esecutive di biblioteca, supporto alla gestione delle attività culturali comunali, attività di ristrutturazione dei materiali bibliotecari, servizio di recapito a domicilio per la popolazione malata ed anziana.

PONTEBBA

Con il servizio svolto dal volontario, si vuole migliorare l'attività offerta dalla biblioteca comunale aumentando le ore di apertura al pubblico, promuovendo la consultazione e la lettura tra i giovani. Continuare ad incrementare l'attività di sistemazione e riordino del patrimonio librario, nuova etichettatura dei volumi, registrazione prestiti e assistenza utenti, applicazione dei barcode. Supportare l'organizzazione e realizzazione di iniziative di promozione della lettura per adulti e ragazzi. Cura delle relazioni con le associazioni locali e supporto a progetti comuni.

SAN GIORGIO DI NOGARO

Come già più volte riportato, la Biblioteca di S. Giorgio di Nogaro è comune capofila di un sistema di dodici Biblioteche, che tenta di proporsi come un'unica grande biblioteca, articolata in undici sportelli - quasi undici polmoni che assecondano il respiro delle proprie comunità.

Nell'ultimo anno le attività svolte in collaborazione con gli altri comuni del sistema sono state numerose con un enorme dispendio di energie e impegno da parte di tutto il personale. In modo coordinato sono state proposte per tutte le biblioteche dell'S.B.I.-San Giorgio di Nogaro le seguenti attività: progetto "Nati per leggere" per l'avvicinamento precocissimo dei bambini (già dai primi giorni di vita) al libro, attraverso l'oralità della lettura; progetto "Crescere leggendo", le biblioteche del Sistema Bibliotecario hanno sottoscritto nel dicembre 2012 l'accordo di partenariato per aderire al progetto integrato di promozione della lettura per i bambini dai 6 agli 11 anni Crescere Leggendo. Ideato e promosso dall'Associazione Italiana Biblioteche-Sezione Friuli Venezia Giulia, coordinato dalla Cooperativa Damatrà Onlus di Udine in collaborazione con l'Ente Regionale Teatrale del Friuli Venezia Giulia-progetto teatro scuola, il CSS-Teatro Stabile di innovazione del Friuli Venezia Giulia, l'Associazione Culturale 0432. Il progetto ha visto il coinvolgimento in Regione di 131 biblioteche, punta a promuovere una molteplicità di esperienze di lettura con l'obiettivo di far durare alcune buone pratiche - come la lettura e la narrazione in ambito familiare - anche quando i bambini intraprendono l'impegnativo cammino che li porterà alla lettura autonoma.

In questo contesto prezioso è l'apporto di volontari del servizio civile i quali, oltre ad affiancare gli operatori abituali nel normale prestito librario agli utenti, siano in grado di mantenere e alimentare la fitta rete di rapporti con le biblioteche convenzionate, a partire dal semplice prestito interbibliotecario che fisicamente impegna una persona a circuitare libri, messaggi e informazioni tra le sedi dislocate nei vari comuni.

E' ugualmente prioritaria la necessità di disporre di una persona che sappia utilizzare perfettamente tutti i mezzi informatici in dotazione ai fini dell'attivazione di:

prestiti librari, prestiti interbibliotecari, invio di mail, solleciti, ricerca dei volumi e navigazione in internet e per la ricerca di libri nei vari software delle altre biblioteche nazionali.

I ragazzi del servizio civile si sono da sempre rivelati un valido supporto per l'affiancamento dei lettori volontari, rispetto all'organizzazione delle letture, contatti da mantenere con gli stessi e per l'elaborazione dei materiali promozionali delle singole iniziative.

Durante tutto l'arco della giornata, in considerazione dell'ampio ventaglio delle ore di apertura della biblioteca, si rende necessaria una continua e sistematica ricollocazione e sistemazione dei volumi che rientrano quotidianamente dal prestito in numero molto elevato, nonché l'aiuto e il supporto agli utenti per la ricerca del materiale librario - attività spesso impegnativa, specie per i nuovi utenti, dal momento che gli spazi della biblioteca sono molto complessi e articolati su due piani. Molto intensa è pure l'attività di assistenza informatica agli utenti per la navigazione in internet, che richiede una presenza quasi costante presso l'internet-point.

SAN GIOVANNI AL NATISONE

L'affiancamento del volontario nell'attività della biblioteca, garantisce una qualità maggiore dei servizi offerti e permette contemporaneamente al volontario di acquisire una serie di competenze tra cui conoscenza dei sistemi informativi e dei modi e delle forme delle produzioni culturali e dei contesti culturali economici e sociali nelle quali le informazioni si creano e si distribuiscono; conoscenza delle caratteristiche degli utenti finali, anche con attività di monitoraggio dei servizi; conoscenza dei sistemi informatici, tecnici, amministrativi che permettono l'incontro delle prime due forme di conoscenza; conoscenza di un nuovo contesto informativo non più basato sulla tradizionale centralità del libro, ma sulle forme di una biblioteca personalizzata e soprattutto orientata all'utenza; programmazione e attuazione di iniziative e progetti finalizzati alla user education; conoscenza delle associazioni e organizzazioni.

Il progetto, relativamente all'utenza, intende favorire l'accesso alla realtà culturale della biblioteca che, partendo dal patrimonio documentario proponga una serie di attività volte ad incrementare l'utilizzo di questo prioritario servizio allargandone la sfera di attività nei confronti dei bambini, dei giovani, dei loro accompagnatori adulti e a tutte quelle persone che per varie problematiche hanno difficoltà ad avvicinarsi alla cultura in quanto tale.

SPILIMBERGO

- Incrementare la qualità complessiva del servizio al pubblico, destinando ai volontari la gestione di una serie di operazioni ordinarie di supporto e ponendo il personale di ruolo nella condizione di rispondere più efficacemente e puntualmente alle molteplici esigenze dell'utenza (servizio di reference);
- Sviluppare i nuovi servizi a vantaggio dell'utenza (biblioteca digitale);
- Portare a termine alcune operazioni straordinarie di manutenzione delle raccolte (ricollocazioni, ricopertature, nuove etichettature).

TARCENTO

Mantenere il buono standard di risultati della biblioteca, sviluppando ulteriormente le performance con nuove attività a servizio del pubblico

Per quanto concerne l'area della "Valorizzazione delle storie e culture locali"

i sette Comuni che fanno oggetto di interesse progettuale quest'area d'intervento distribuiscono i relativi obiettivi fra i seguenti:

AQUILEIA

La prosecuzione del lavoro di scannerizzazione dei documenti conservati in archivio storico ha l'obiettivo di rendere fruibili i documenti attraverso la consultazione online per preservare gli originali. Il volontario avrà la possibilità di approfondire le conoscenze relative al territorio aquileiese, ma anche imparerà a riconoscere e catalogare i documenti inserendoli in macroaree, che fungeranno poi da guida per la consultazione.

CLAUZETTO

Sviluppo di un progetto efficace di promozione turistica del territorio, (pianificazione eventi, anche in coordinamento con le associazioni locali, riorganizzazione materiale promozionale, creazione di mailing list settoriali),
Ottimizzazione della gestione dell'area turistica "Grotte di Pradis": accoglienza dei visitatori,

CODROIPO

Incrementare le attività volte a rafforzare la conoscenza del territorio, delle associazioni e delle strutture territoriali (progetti Pedibus, turismo, rassegne culturali e fiere, associazioni ed attività aggregative e sportive) al fine di aumentare i livelli qualitativi e quantitativi di servizio erogato.

Aumentare l'utilizzo di pubblico giovanile dei servizi offerti grazie alla presenza di giovani volontari.

Il Comune, in qualità di capofila di varie associazioni intercomunali tra cui quelle relative al Progetto Integrato Cultura e Turismo necessita di curare in particolar modo le relazioni tra i soggetti associativi e gli Enti coinvolti.

Sono state realizzate numerose attività volte a mappare e rendere più frequente il flusso informativo a favore del pubblico, rese possibili proprio grazie alla presenza dei ragazzi di servizio civile nazionale (predisposizione guide, distribuzione materiale, diffusione a mezzo web..).

Si intende, con l'arrivo del nuovo contingente di volontari, rafforzare le azioni informative e di contatto con enti/associazioni già avviate dai precedenti volontari.

MONTENARS

Continuare la pubblicazione del giornalino informativo/culturale;

Continuare nella catalogazione delle fonti storiche e documentali inerenti il territorio comunale;

Continuare la raccolta e catalogazione delle fonti iconografiche;

Potenziare le iniziative culturali.

PONTEBBA

Migliorare le attività e la gestione dell'Ufficio cultura con il supporto dell'organizzazione e gestione di iniziative ed eventi culturali (mostre, spettacoli teatrali, musicali ecc.).

Preparazione e diffusione del materiale pubblicitario delle iniziative culturali, sia in forma cartacea che elettronica.

Migliorare fruibilità della mostra geopaleontologica permanente e dare maggiore supporto agli operatori nella predisposizione di eventi, nella gestione della biglietteria e dell'accesso in sala da parte del pubblico ed supporto agli operatori durante le visite guidate.

SAN GIORGIO DI NOGARO

Nel comune opera un folto numero di associazioni di carattere sportivo, sociale e culturale che intrecciano la propria programmazione con il servizio di biblioteca per l'organizzazione di eventi e attività in comune e/o in collaborazione.

Diventa pertanto fondamentale che l'ufficio-biblioteca attivi una vera e propria rete di monitoraggio al fine di non sovrapporre le varie manifestazioni e soprattutto per il mantenimento di un sistema di collaborazione e di rapporti in "presa diretta" sul territorio e sulle associazioni.

Già negli anni precedenti i giovani del servizio civile sono stati utilmente impiegati nella cura delle relazioni con i vari referenti associativi e nella predisposizione mensile di un calendario comprendente le attività più significative attivate nel territorio comunale.

Numerose sono le mostre che di norma scandiscono il tempo sangiorgino proposte dalla Biblioteca, e il cui allestimento richiede tempo e fantasia di cui sono spesso portatori i giovani del servizio civile.

All'interno della Biblioteca opera anche un punto-Infomagiovani, servizio rivolto ai ragazzi tra i 14 e i 29 anni, ma che spesso supera tale target proprio per il sempre più generalizzato bisogno di informazioni e suggerimenti (che non ha "età") per l'accesso al lavoro, il turismo e il tempo libero.

SPILIMBERGO

Migliorare la qualità complessiva nella programmazione, promozione e realizzazione delle iniziative culturali;

Potenziare il servizio di custodia e assistenza ai visitatori durante le esposizioni organizzate dal comune o in collaborazione con esso;

Migliorare la qualità e la tempestività del servizio reso dall'Ufficio cultura alle associazioni attive nel territorio ed in particolare agli operatori culturali.

Per quanto riguarda infine l'area della "Valorizzazione sistema museale pubblico e privato": gli Obiettivi e i risultati attesi.

Bisogna dire che almeno una parte delle finalità qui previste converge con la più generale area della promozione delle attività culturali, con la conseguente enfaticizzazione di:

- *forte sinergia con l'associazionismo locale,*
- *miglior pubblicizzazione e conoscenza dei beni territoriali e di quanto si propone,*
- *avvicinamento all'utenza scolastica e giovanile.*

Ecco comunque gli obiettivi delle tre sedi attuative che hanno scelto quest'area d'intervento.

CODROIPO

Incrementare le attività dei Musei (laboratori didattici e laboratori a tema) al fine di aumentare i livelli qualitativi e quantitativi di servizio erogato.

Aumentare l'utilizzo di pubblico giovanile dei servizi offerti grazie alla presenza di giovani volontari.

Organizzazione e realizzazione di mostre temporanee e percorsi di utilizzo del servizio con scuole e giovani del territorio.

Si intende, con l'arrivo del nuovo contingente di volontari, rafforzare le azioni di contatto con enti/associazioni già avviate dai precedenti volontari ed aumentare il numero dei laboratori da offrire.

CORMONS

Negli ultimi anni il programma delle attività espositive, organizzate direttamente dal Comune o da terzi con il sostegno del Comune, è stato sempre più vario ed intenso. All'attività espositiva del Museo civico del territorio si sono affiancate numerose mostre ed iniziative culturali nella Sala civica polifunzionale da parte di associazioni, circoli culturali, privati. L'insieme di queste attività si articola durante tutto l'anno.

Per rendere fruibili al pubblico tutti questi eventi, è importante migliorare il servizio di accoglienza del visitatore sia sul piano degli orari di apertura che su quello dell'informazione, con visite guidate, incontri con l'autore, attività didattiche con le scuole.

Il coinvolgimento dei volontari del servizio civile permetterebbe di valorizzare l'attività culturale che gravita intorno a questi due spazi, non limitando la loro valenza all'aspetto puramente "espositivo".

SAN GIOVANNI AL NATISONE

Per il raggiungimento dei propri obiettivi l'Unità Operativa Cultura promuove eventi ed iniziative culturali di vario genere che si realizzano con l'intento della valorizzazione del complesso di Villa de Brandis, e che vanno dalle mostre d'arte alle esposizioni per la promozione del proprio patrimonio (con particolare riguardo al proprio fondo antico), dalle rassegne di spettacoli teatrali, cinematografici, di eventi musicali, a progetti di promozione della lettura attraverso la presentazione di vetrine e bibliografie tematiche, incontri con autori, convegni e conferenze, visite guidate alle scolaresche finalizzate alla conoscenza dei servizi offerti dalla biblioteca differenziati per le varie fasce d'età, interventi di letture a voce alta, attività di sviluppo della creatività infantile, ecc. L'intervento del volontario previsto nel modulo relativo alla Valorizzazione sistema museale, potrà essere di supporto e incrementare le opportunità di crescita culturale già offerte alla comunità cittadina e/o attuarne altre ex novo, consentendo un miglioramento dell'efficacia degli strumenti informativi e di promozione del servizio, un aumento delle attività culturali e un miglioramento qualitativo nella loro realizzazione (es. custodia "formata" per le mostre organizzate dall'Ente), un incremento delle opportunità di visita al complesso con accompagnamento da parte del volontario del servizio civile precedentemente formati dal personale comunale ed in grado di svolgere visite didattiche al complesso, ecc.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Le attività di servizio proposte ai giovani volontari sono qui di seguito esposte distintamente per sede attuativa, ognuna delle quali può presentare quindi più di un'area d'intervento.

AQUILEIA	Attività dei Volontari
Cura e conservazione biblioteche	Riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto libri
	Prestito locale di libri, prestito interbibliotecario, prenotazioni e restituzioni, sollecito rientro dei prestiti, uso del software per prestito e ricerca volumi su banca dati del servizio bibliotecario locale e provinciale
	Servizio di reference, di assistenza ed informazione agli utenti, rilascio tessere di iscrizione, aiuto all'utenza per ricerche e studi, e per l'accesso alle postazioni internet
	Collaborazione per ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca, per favorire gli accessi al pubblico negli orari serali e il sabato; apertura e chiusura della biblioteca
Area d'intervento 2	Attività dei Volontari
Valorizzazione storie e culture locali	<ul style="list-style-type: none"> • Scannerizzazione materiale d'archivio • Supporto alla catalogazione documentale e inserimento in database

ARTEGNA	Attività dei Volontari
Cura e conservazione biblioteche	<ul style="list-style-type: none"> • Apprendere i fondamenti teorici e pratici della catalogazione decimale Dewey
	<ul style="list-style-type: none"> • Applicare le competenze acquisite per la catalogazione informatica (in particolare in derivazione) col software Bibliwin4 (di monografie e altri supporti sia derivanti da acquisto che da donazioni)
	<ul style="list-style-type: none"> • Apprendimento e utilizzo del software Bibliwin4 per resi, prestiti, prenotazioni (sia locale che interbibliotecario);
	<ul style="list-style-type: none"> • Inventariazione fisica delle monografie, nonché etichettatura e scaffalatura
	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di documentazione, raccogliere e archiviare materiale storico /locale
	<ul style="list-style-type: none"> • Assistere utenti delle varie fasce d'età (bambini, giovani, anziani) nella consultazione informatica delle fonti e dei volumi, in particolare per interessi di ricerca e studio

CHIONS	Attività dei Volontari
Cura e conservazione biblioteche	1. Etichettatura di nuovi volumi con <i>barcode</i> ed etichetta di spalla
	2. Movimentazione del patrimonio librario
	3. Gestione dei solleciti
	4. Gestione di nuove iniziative rivolte a bambini e ragazzi

CLAUZETTO	Attività dei Volontari
-----------	-------------------------------

Cura e conservazione biblioteche	<ul style="list-style-type: none"> riordino e ricollocazione a scaffale di libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto libri;
	<ul style="list-style-type: none"> registrazione ad inventario, schedatura delle donazioni librarie;
	<ul style="list-style-type: none"> supporto nell'organizzazione di attività ed iniziative culturali nell'ambito della promozione del libro e della lettura
	<ul style="list-style-type: none"> collaborazione nella gestione di un periodico informativo sulle novità librarie e sui consigli di lettura;
Area d'intervento 2	Attività dei Volontari
Valorizzazione storie e culture locali	<ul style="list-style-type: none"> supporto organizzativo e gestionale alle attività dell'Ufficio Cultura;
	<ul style="list-style-type: none"> accoglienza dei visitatori, organizzazione e apertura al pubblico della biglietteria/infopoint dell'area turistica "Grotte di Pradis";

CODROIPO	Attività dei Volontari
Cura e conservazione biblioteche	Riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto libri
	Servizio di reference, di assistenza ed informazione agli utenti, rilascio tessere di iscrizione, aiuto all'utenza per ricerche e studi, e per l'accesso alle postazioni internet, uso della posta elettronica, relazione e collegamento con gli uffici comunali della sede centrale, periferici, con le scuole e gli altri comuni del sistema interbibliotecario.
	Cura della mediateca con riordino materiali, reference con il pubblico per assistenza ed informazione utilizzo materiali informatici a disposizione dell'utenza.
	Attività di promozione dei servizi bibliotecari, anche in collaborazione con le Scuole del territorio; promozione libri presso le Scuole per incrementare la frequentazione e l'uso della biblioteca da parte di alunni e studenti.
	Prestito locale di libri, prestito interbibliotecario, prenotazioni e restituzioni anche dalle e verso le biblioteche del Sistema, sollecito rientro dei prestiti, uso del software per prestito e ricerca volumi su banche dati del servizio bibliotecario locale e provinciale.
	Riordino e ricollocazione a scaffale del materiale informativo
	Acquisizione, trattamento e distribuzione di materiale informativo ed informazioni nei vari canali di somministrazione al pubblico (cartaceo, informatico, orale), attività di primo orientamento al pubblico.
	Rilevazioni statistiche utenza.
	Attività di promozione del servizio e collaborazione su progetti specifici (incontri con classi, incontri a tema).
	Reference con il pubblico
Area d'intervento 2	Attività dei volontari
Valorizzazione sistema museale	Supporto nelle attività per la promozione e la conoscenza del Museo
	Sviluppo di proposte didattiche verso le scuole per la promozione della conoscenza del patrimonio museale
	Collaborazione con l'associazionismo culturale per la promozione del Museo Civico e dell'Archivio Storico (laboratori, visite guidate, ecc.)
	Supporto agli operatori durante le visite guidate delle scuole.

Area d'intervento 3	Attività dei volontari
Valorizzazione storie e culture locali	In concomitanza degli eventi culturali: supporto agli operatori nella predisposizione del luogo, nella gestione della biglietteria e dell'accesso in sala da parte del pubblico
	Preparazione e diffusione del materiale pubblicitario delle iniziative culturali, sia in forma cartacea che elettronica; comunicati stampa e/o pagine web
	Cura delle relazioni con le associazioni culturali locali e supporto a progetti comuni
	Valorizzare e comunicare nel territorio le iniziative di promozione turistica decise dall'Amministrazione Comunale;
	Supporto organizzativo e gestionale alle attività dell'Ufficio Cultura e Istruzione, nella gestione del pubblico e nelle relative attività di accertamento (in riferimento alle attività di gestione mensa e trasporti dell'ufficio istruzione)
	Attività di accompagnamento degli alunni iscritti al progetto di volontariato Pedibus offerto ai bambini delle scuole primarie

CORMONS	Attività dei Volontari
Cura e conservazione biblioteche	1. prestito locale di libri, prestito interbibliotecario, prenotazioni e restituzioni, sollecito rientro dei prestiti, uso del software per prestito e ricerca volumi su banca dati del servizio bibliotecario locale e provinciale
	2. letture ad alta voce per i bambini, supporto ai ragazzi utenti della biblioteca, aiuto nel fare ricerche su internet, coinvolgimento dei ragazzi nelle letture e nei laboratori
	3. attività di promozione dei servizi bibliotecari, anche in collaborazione con le Scuole del territorio; promozione libri presso le Scuole per incrementare la frequentazione e l'uso della biblioteca da parte di alunni e studenti
	4. supporto nell'organizzazione di attività ed iniziative culturali nell'ambito della promozione del libro e della lettura
Area d'intervento 2	Attività dei Volontari
Valorizzazione sistema museale pubblico e privato	1. supporto nelle attività per la promozione e la conoscenza del Museo
	2. collaborazione con l'associazionismo culturale per la promozione del Museo Civico (laboratori, visite guidate, ecc.)
	3. collaborazione nella fase di allestimento e apertura al pubblico del Museo

CORNO DI ROSAZZO	Attività dei Volontari
Cura e conservazione biblioteche	1. Prestito locale di libri, prestito interbibliotecario, prenotazioni e restituzioni, sollecito rientro dei prestiti, uso del software per prestito e ricerca volumi su banca dati del servizio bibliotecario locale e provinciale
	2. Servizio di reference, assistenza ed informazione agli utenti, iscrizioni, aiuto all'utenza per ricerche e studi e per l'accesso alle postazioni internet
	3. Registrazione ad inventario, catalogazione volumi nel catalogo generale del sistema bibliotecario, con riordino e svecchiamento delle sezioni
	4. Collaborazione per ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca

LATISANA	Attività dei Volontari
-----------------	-------------------------------

Cura e conservazione biblioteche	1. Cura del patrimonio documentario: riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, scarto documentario, cura dell'emeroteca e del magazzino
	2. Circolazione documentaria mediante utilizzo del software di gestione della biblioteca: prestito locale di libri con ricerca nelle banche dati specifiche, prestito interbibliotecario, prenotazioni, proroghe e restituzioni, sollecito rientri dei documenti dati in prestito. Servizio di reference, di assistenza ed informazione agli utenti, iscrizione utenti, aiuto all'utenza per ricerche e studi e per l'accesso alle postazioni internet, rilevamento statistico dell'utenza
	3. Promozione del patrimonio della biblioteca: collaborazione con il personale della Biblioteca nella creazione ed aggiornamento degli scaffali tematici, nella realizzazione di percorsi bibliografici e nel riordino di sezioni specifiche della biblioteca
	4. Supporto alle attività di promozione del libro e della lettura e all'organizzazione di iniziative culturali (promozione eventi, assistenza e sorveglianza)

LIGNANO SABBIADORO	Attività dei Volontari
Cura e conservazione biblioteche	Riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri.
	Prestito locale di libri, prestito interbibliotecario, prenotazioni e restituzioni, sollecito rientro dei prestiti, uso del software per prestito e ricerca volumi su banca dati del servizio bibliotecario locale e provinciale.
	Servizio di reference, di assistenza ed informazione agli utenti, rilascio tessere di iscrizione, aiuto all'utenza per ricerche e studi, e per l'accesso alle postazioni internet.
	Registrazione ad inventario, catalogazione volumi nel catalogo generale del sistema bibliotecario. Schedatura delle donazioni librerie, catalogazione del materiale e inserimento in database. Cura dell'emeroteca.

MONTENARS	Attività dei Volontari
Cura e conservazione biblioteche	1. Collaborazione per ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca, per favorire gli accessi al pubblico negli orari serali e il sabato; apertura e chiusura della biblioteca
	2. Registrazione ad inventario, catalogazione volumi nel catalogo generale del sistema bibliotecario. Schedatura delle donazioni librerie, catalogazione del materiale e inserimento in database
	3. Letture ad alta voce per i bambini, supporto ai ragazzi utenti della biblioteca, aiuto nel fare ricerche su internet, coinvolgimento dei ragazzi nelle letture e nei laboratori
	4. Collaborazione nell'organizzazione di corsi di educazione permanente per adulti e anziani
Area d'intervento 2	Attività dei volontari
Valorizzazione storie e culture locali	1. Collaborazione alla pubblicazione del giornalino
	2. Interviste a persone che hanno vissuto il dramma del terremoto del 1976
	3. Supporto organizzativo e gestionale alle attività dell'Ufficio Cultura

PASIAN DI PRATO	Attività dei Volontari
Cura e conservazione biblioteche	1. Sistemazione libraria
	2. Supporto alle attività culturali
	3. Attuazione nuovo progetto di recapito volumi agli anziani
	4. Formazione specifica

PONTEBBA	Attività dei Volontari
Cura e conservazione biblioteche	1. apertura al pubblico
	2. catalogazione libri
Area d'intervento 2	Attività dei Volontari
Valorizzazione storie e culture locali	1. organizzazione eventi culturali
	2. apertura al pubblico
	3. allestimento, custodia e apertura mostra
	4. supporto agli operatori durante le visite guidate

SAN GIORGIO DI NOGARO	Attività dei Volontari
Cura e conservazione biblioteche	1. Per quanto riguarda il materiale librario: riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, cura e riordino sistematico degli scaffali dislocati nella quindicina di stanze nelle quali si articola la biblioteca, timbratura etichettatura e preparazione al prestito delle nuove accessioni; supporto al prestito in loco e interbibliotecario dei documenti, con particolare riferimento alle undici biblioteche di sistema.
	2. Servizio di <i>reference</i> e assistenza informatica con supporto agli utenti che ne fanno richiesta per la ricerca di/nei volumi e per l'accesso e la <i>navigazione</i> nell'internet point.
	3. Attività di promozione del servizio bibliotecario e delle attività rivolte alle scuole e ai vari gruppi in termini di promozione della lettura e di coinvolgimento alle numerose iniziative dei progetti regionali "Nati per leggere" e "Crescere leggendo"
	4. Cura dell'emeroteca che conta una significativa dotazione di riviste (55) e 10 quotidiani; realizzazione di una rassegna-stampa quotidiana di articoli d'interesse locale. Gestione della sezione multimediale che comprende dvd di film, documentari (con una dotazione di circa 2.800 dvd che continua ad implementarsi) cd musicali e audiolibri.
Area d'intervento 2	Attività
Valorizzazione storie e culture locali	1. Realizzazione e diffusione del materiale promozionale a supporto pubblicitario delle attività culturali che numerose scandiscono l'intero anno di attività del servizio.
	2. Aggiornamento della pagina internet (facebook) e relative mail di promozione-diffusione.
	3. Cura dei contatti e relazioni con i referenti delle oltre cinquanta associazioni locali.
	4. Allestimento, cura e sorveglianza mostre e attività espositive di varia natura e apertura e chiusura della sala conferenze e dell'annesso Antiquarium

SAN GIOVANNI AL NATISONE	Attività dei Volontari
Cura e conservazione biblioteche	1. Supporto al personale per l'apertura della biblioteca al pubblico con tutte le attività di <i>front office</i> (Servizio di reference, di assistenza ed informazione agli utenti, aiuto all'utenza per ricerche e studi, e per l'accesso alle postazioni internet) nell'orario ordinario e nelle aperture straordinarie
	2. trattamento dei materiali (inventariazione, copertinatura, etichettatura, ecc.)
	3. tenuta e riordino delle sezioni (ricollocazione libri dopo la restituzione, verifica ritardi nelle restituzioni, ecc.)
	4. supporto nelle visite didattiche alla biblioteca in appoggio al personale comunale (accoglienza, registrazione prestiti alle scuole, ecc.)
Area d'intervento 2	Attività
Valorizzazione del sistema museale	1. Supporto nella realizzazione e apertura al pubblico di mostre
	2. Supporto al personale comunale nella realizzazione di visite didattiche al complesso museale, al fine di rendere più facilmente accessibile il museo.

SPILIMBERGO	Attività dei Volontari
Cura e conservazione biblioteche	1. Operazioni di segreteria (ritiro e sistemazione posta, consegna e ritiro documenti al/dal protocollo comunale, rassegna stampa per uffici comunali, ecc.);
	2. Supporto ad attività biblioteconomiche non specialistiche (ricollocazione a scaffale volumi, gestione elenchi donazioni, gestione pubblicazioni in deposito, ecc.);
	3. Supporto alla realizzazione e promozione delle iniziative di promozione del libro e della lettura e di altre iniziative culturali (attività organizzative legate a percorsi di lettura, incontri con l'autore, seminari di aggiornamento);
	4. Collaborazione con il personale per la realizzazione di percorsi bibliografici e di valorizzazione delle risorse documentarie (bibliografie, esposizioni, allestimento vetrine);
	5. Supporto nella manutenzione straordinaria delle raccolte (spostamenti, ricollocazioni con relative etichettature, procedure di scarto);
	6. Promozione e assistenza all'utenza nella fruizione di nuovi servizi (comunicazione e assistenza utenti nell'ambito del servizio di biblioteca digitale).
Area d'intervento 2	Attività dei Volontari
Valorizzazione storie e culture locali	1. Supporto organizzativo e gestionale alle attività dell'Ufficio cultura (disbrigo corrispondenza, ritiro e sistemazione posta, rassegna stampa su specifici eventi);
	2. Collaborazione nella preparazione e gestione delle campagne di comunicazione degli eventi e manifestazioni culturali (affissione manifesti, diffusione volantini, gestione mailing);
	3. Supporto nell'organizzazione di specifiche iniziative organizzate dall'ufficio;
	4. Supporto per allestimento, apertura e custodia di esposizioni.

TARCENTO	Attività dei Volontari
Cura e conservazione biblioteche	1. Prestito locale di libri, prestito interbibliotecario, prenotazioni e restituzioni, sollecito rientro dei prestiti, uso del software per prestito e ricerca volumi su banca dati del servizio bibliotecario locale e provinciale

	2. Riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto libri
	3. Servizio di reference, di assistenza ed informazione agli utenti, rilascio tessere di iscrizione, aiuto all'utenza per ricerche e studi, e per l'accesso alle postazioni internet
	4. Registrazione ad inventario. Schedatura delle donazioni librerie, catalogazione del materiale e inserimento in database

CRITERI DI SELEZIONE

Criteria autonomi di selezione verificati nell'accreditamento riassumibili sinteticamente in una valutazione per titoli/esperienze e un colloquio motivazionale.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

I volontari dovranno svolgere un monte ore annuo di 1400 ore ovvero 30 ore settimanali su 5 giorni la settimana.

Obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Aquileia:

Nessun particolare obbligo.

Artegna

Nessun particolare obbligo di servizio

Chions

Nessun particolare obbligo di servizio

Clauzetto

1	Turni festivi e serali nel mese di agosto
2	Turni festivi aprile – luglio e settembre – ottobre
3	Guida dei mezzi dell'Ente
4	Ferie da concordarsi con l'Ente, esclusi mesi di luglio, agosto e 15 settembre – 15 ottobre

Codroipo

Servizio Informagiovani:

Disponibilità alla guida mezzi comunali, predisposizione contatto con il pubblico anche in situazione di difficoltà psicologica e sociale, capacità di trattamento dei dati personali raccolti durante l'attività, ai sensi della vigente normativa sulla privacy.

Previsti interventi e presenze anche in turni festivi (presenze a manifestazioni, attività con associazioni) e durante l'estate

Disponibilità ad orario frammentato (mattina e pomeriggio)

Biblioteca Civica, Sportello Lingua Friulana e Mediateca

Disponibilità ad orario frammentato (mattina e pomeriggio)

Disponibilità alle attività proposte anche in orario domenicale o serale

Disponibilità all'apertura straordinaria della struttura

Disponibilità a trasferte per referenza nei comuni del sistema bibliotecario del Medio Friuli per servizio di prestito interbibliotecario e attività varie.

Musei

Disponibilità alle attività proposte anche in orario domenicale, festivo o serale ed in eventuali altre sedi di esposizione.

Disponibilità all'apertura straordinaria della struttura

Sede decentrata rispetto alla sede comunale, disponibilità a recarvisi autonomamente.

Istruzione Cultura Sport

Disponibilità alle attività proposte anche in orario domenicale, festivo o serale

Capacità di trattamento dati nel rispetto delle vigenti norme sulla privacy
Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli e Turismo
Disponibilità alle attività proposte anche in orario domenicale, festivo o serale.
Disponibilità a trasferte per eventi culturali nelle diverse sedi dei Comuni aderenti al P.I.C. del Medio Friuli.

Cormons

1	Turni anche in giornate domenicali e festive (nei periodi di apertura al pubblico di mostre)
2	Orari di servizi articolati sia al mattino che al pomeriggio
3	Guida di automezzo comunale per trasferte nell'ambito del territorio comunale e/o nei Comuni limitrofi

Corno di Rosazzo

1	Obblighi di frequenza
2	Rispetto degli orari d'ufficio per l'espletamento del servizio al quale sono stati assegnati
3	Disponibilità a lavorare anche in turni festivi o serali

Latisana

1	Disponibilità ad una flessibilità d'orario (es. turni serali o festivi)
2	Ferie al di fuori dei periodi di massimo carico di lavoro
3	Guida dell'autovettura dell'Ente (per la gestione del prestito interbibliotecario intersistemico)
4	Promozione delle attività della Biblioteca e dell'Ufficio Cultura sul territorio

Lignano Sabbiadoro

1	Svolgimento del servizio negli orari di biblioteca e durante gli eventi culturali (disponibilità a turni festivi e/o serali)
----------	--

Montenars

1	Disponibilità ad eventuali aperture serali o in giorni festivi (in concomitanza con eventi culturali)
2	Disponibilità a trasferte fuori sede in particolari occasioni

Pasian di Prato

1	Guida di automezzi per il recapito dei volumi agli anziani negli orari di apertura della Biblioteca
----------	---

Pontebba

Disponibilità ad orario pomeridiano
Turni festivi

San Giorgio di Nogaro

1	Disponibilità all'assistenza di microfoni e impianti audio durante le conferenze, convegni, mostre e all'apertura e alla chiusura degli spazi destinati in qualsiasi giornata.
2	Turni serali e festivi
3	Guida automezzi
4	Segreto professionale

San Giovanni al Natisone

1	Occasionalmente potrebbe essere necessario svolgere alcune ore del servizio in orario serale o festivo (es. campagne di apertura straordinaria della biblioteca; attività teatrali)
2	Occasionalmente potrebbe essere necessario che il volontario si rechi fuori sede

	con il mezzo di proprietà comunale per realizzare progetti come Biblioteca fuori di sé.
--	---

Spilimbergo

1	Flessibilità nell'adattarsi agli orari ordinari e straordinari di servizio
---	--

Tarcento

1	Orario prevalentemente pomeridiano
2	Ferie concordate con l'Ente
3	Eventuale guida di automezzi

Requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Aquileia

Diploma di Scuola Superiore di secondo grado
--

Artegna

1	qualsiasi diploma di scuola media superiore
2	patente di tipo b
3	conoscenze informatiche: pacchetti office in ambiente windows, outlook
4	lingua inglese di base

Chions

1	Diploma di scuola media superiore (triennio)
2	Patente cat. B

Clauzetto

Patente B

Codroipo

Biblioteca Civica, sportello lingua friulana e Mediateca

- Patente B per guida mezzo comunale
- Titolo di studi idoneo per l'attività di biblioteca: lauree umanistiche/indirizzo biblioteconomico e/o archivistico
- Buona Capacità di Utilizzo programmi pacchetto Office
- Predisposizione contatto con il pubblico
- Capacità informatiche di buon livello per gestione/assistenza mediateca

Servizio Informagiovani

- Patente B, disponibilità alla guida mezzi comunali
 - Conoscenza uso Pc programmi pacchetto Office
 - Conoscenza delle risorse/agenzie territoriali in tema di orientamento e delle principali tematiche del servizio (programmi di mobilità europea, stesura cv, attività di volontariato locale, nazionale e ed estero..)
- Richiesti: laurea in discipline settori sociali (comunicazione, servizi sociali, scienze formazione ed educazione..) o umanistiche (Relazioni pubbliche, Scienze della comunicazione, Studi linguistici, scienze umanistiche..)

Sedi Musei

- Patente B per guida mezzo comunale, automunito
- Buona Capacità di Utilizzo programmi pacchetto Office
- Predisposizione contatto con il pubblico soprattutto con bambini per laboratori didattici

- Capacità di effettuare attività di catalogazione beni culturali, storici e naturali;
- Titolo di studio: Laurea in Archeologia, Scienze Geologiche, Lettere o da Conservazione dei Beni Culturali, Scienze della Formazione o Relazioni Pubbliche, Lingue e letterature straniere.

Sede Istruzione Cultura Sport

Patente B per guida mezzo comunale

- Buona Capacità di Utilizzo programmi pacchetto Office
- Predisposizione contatto con il pubblico
- Conoscenza almeno scolastica lingua straniera

Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli e Turismo

- Patente B per guida mezzo comunale
- Buona Capacità di Utilizzo programmi pacchetto Office
- Predisposizione contatto con il pubblico

Titolo di studio: Laurea in Scienze del Turismo, Archeologia, Lettere o Conservazione dei Beni Culturali, Scienze della Formazione o Relazioni Pubbliche , Studi linguistici, scienze umanistiche

NOTA BENE: Tutti i volontari devono essere in grado di recarsi autonomamente nella sede di svolgimento del Progetto che sarà loro assegnata.

Cormons

1	Diploma di scuola secondaria superiore (maturità)
2	Competenze nell'uso di personal computer, uso posta elettronica, internet, software più diffusi
3	Patente di guida cat. B

Corno di Rosazzo

1	Diploma di Scuola Media Superiore e/o Laurea
2	Patente B
3	Uso del computer

Latisana

1	Diploma di scuola media superiore (quinquennale)
2	Buona cultura generale ed interesse per il libro e per la lettura
3	Buone conoscenze informatiche e linguistiche
4	Attitudine al rapporto col pubblico
5	Patente B
6	Interesse e motivazione per il lavoro in biblioteca e per il settore culturale

Lignano Sabbiadoro

1	Diploma di scuola secondaria di secondo grado
2	Buon utilizzo del computer e dei principali programmi informatici

Montenars

Conoscenza dell'uso del computer.

Pasian di Prato

1	Diploma di scuola media superiore
2	Conoscenza dei principali programmi informatici (word, excell, s.o. windows)
3	Patente di guida cat. B

Pontebba	
Competenze informatiche.	
Patente cat. B	

San Giorgio di Nogaro	
1	Patente B
2	Conoscenza pacchetto office – Internet – Posta elettronica
3	Disponibilità all'assistenza di microfoni e impianti audio durante le conferenze, convegni, mostre e all'apertura e alla chiusura degli spazi destinati.

San Giovanni al Natisone	
1	Diploma di Scuola Superiore; frequenza di un corso universitario
2	Minima dimestichezza con il computer (programmi pacchetto Office: word ed excel)
3	Patente B (possibilmente, ma non obbligatoriamente)
4	Buona attitudine nel contatto col pubblico

Spilimbergo	
1	Diploma di istruzione secondaria superiore.
2	Conoscenza base del computer e dei principali programmi di gestione ufficio

Tarcento	
Diploma di scuola media superiore (titolo preferenziale eventuale laurea triennale)	
Buona conoscenza principali applicativi informatici (videoscrittura, foglio di calcolo, internet e posta elettronica)	
Possesso patente B	
Titolo preferenziale conoscenza di lingue straniere (preferibilmente inglese, francese, tedesco e spagnolo) per i rapporti con gli utenti stranieri e soprattutto gli emigrati di ritorno nel periodo estivo	
Titolo preferenziale eventuali conoscenze biblioteconomiche	

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

<u>Comune</u>	<u>n. volontari richiesti</u>
Aquileia	1
Artegna	1
Chions	1
Clauzetto	1
Codroipo	7
Cormons	1
Corno di Rosazzo	1
Latisana	2
Lignano Sabbiadoro	1
Montenars	1
Pasian di Prato	1
Pontebba	1
San Giorgio di Nogaro	2
San Giovanni al Natisone	1
Spilimebergo	2
Tarcento	2

Numero posti senza vitto e alloggio:

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

L'Anci Veneto vuole offrire un dispositivo di "analisi delle risorse/bilancio delle competenze" che permetta alle volontarie e ai volontari di capitalizzare le competenze acquisite sia nelle esperienze formativo/professionale pregresse, sia nell'esperienza dei Progetti di Servizio Civile Nazionale.

Il dispositivo permetterà di riconoscere le competenze sviluppate nell'esperienza di Servizio Civile, aiutando il volontario e la volontaria a:

- riappropriarsi dell'essere *cittadino attivo*
- elaborare una ipotesi di progetto di sviluppo personale e professionale
- gestire efficacemente la transizione al termine del Progetto di Servizio Civile

L'"analisi delle risorse/bilancio delle competenze" attua una metodologia esperienziale per cui le volontarie e i volontari andranno a valutare le competenze in loro possesso che saranno raccolte in un documento "Descrittivo delle Competenze", sintetizzate nella "Dichiarazione/dossier delle competenze" e nel Curriculum Vitae Europeo.

Il dispositivo si articola prendendo in considerazione:

1. la ricostruzione e la valutazione delle competenze personali e professionali
2. la valutazione di interessi, motivazioni e risorse della volontaria e del volontario
3. la costruzione di un'ipotesi di sviluppo personale e professionale
4. la definizione/ri-definizione di un primo progetto personale e professionale

Nel procedere si presterà attenzione a quelle variabili che influenzano i percorsi di "analisi/bilancio" quali: genere, età, scolarizzazione, condizione professionale e rappresentazione dei propri vissuti che incidono sul proprio Sé.

- Le aree di riferimento sono:
- Competenze di base
- Competenze trasversali
- Competenze che si maturano nei lavori a progetto (es: competenze di realizzazione e operative; competenze di assistenza e servizio; competenze d'influenza; competenze manageriali; competenze di efficacia personale; ...)
- Competenze tecnico-specifiche sperimentate rispetto alle peculiarità di ogni Progetto di Servizio Civile Nazionale

Non sono previsti tirocini o titoli riconosciuti.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Contenuti della formazione:

1. I beni culturali, artistici, storici e museali nella Regione – 4 ore
2. Il ruolo degli enti locali in campo culturale – 6 ore
3. Il Sistema Biblioteca – Storia di un'istituzione. Normativa di riferimento. Conoscenza dell'organizzazione della biblioteca e della rete interbibliotecaria quale presidio culturale - 4 ore
4. Il Sistema Museale - Storia, legislazione, organizzazione e contesto operativo - 4 ore
5. Gli Uffici Cultura negli enti locali: normativa di riferimento, organizzazione, strategie di intervento – 4 ore
6. Laboratorio: una giornata da bibliotecario - 4 ore
7. Laboratorio: una giornata da operatore museale – 4 ore
8. Laboratorio: organizzare un evento culturale – 8 ore
9. La comunicazione nell'ente pubblico: metodologie, strumenti, processi organizzativi – 8 ore
10. Laboratorio di espressività: comunicare/informare/ascoltare – 8 ore
10. Il bilancio delle competenze – autovalutazione delle proprie competenze e sviluppo della professionalità– 8 ore
11. Norme e comportamenti sulla sicurezza – 8 ore
12. Il primo soccorso nonché rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile – 8 ore

Durata totale 78 ore

Oltre alla formazione specifica è previsto un corso di formazione generale della durata di 42 ore.

I corsi di formazione non saranno tenuti presso le sedi di attuazione del progetto.