



SERVIZIO  
CIVILE  
A N C Ì  
V E N E T O

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO: GIOVANI PER LA CULTURA**

**SETTORE e Area di Intervento: PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE**

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

CASTELMASSA	
<b>Area d'intervento 1</b>	<i>Obiettivo</i>
Cura e conservazione delle biblioteche	Incrementare il numero degli utenti iscritti, promuovendo la lettura all'interno della cittadinanza.
<b>Area d'intervento 2</b>	<i>Obiettivo</i>
Valorizzazione storie e culture locali	Stimolare i bambini in età scolare ad avvicinarsi a nuovi percorsi culturali servendosi di strumenti innovativi come musica, lettura e microcinema.

COSTA DI ROVIGO	
<b>Area d'intervento 1</b>	<i>Obiettivo</i>
Cura e conservazione delle biblioteche	Incrementare le possibilità di usufruire dei servizi bibliotecari per le varie fasce d'età della popolazione. Mantenere costantemente il patrimonio librario aggiornato e catalogato per una maggiore fruibilità. Promuovere la lettura.
<b>Area d'intervento 2</b>	<i>Obiettivo</i>
Valorizzazione storie e culture locali	Promuovere la cultura e la conoscenza del territorio. Aggiornare la catalogazione e l'inventario del patrimonio documentale del Comune e della Biblioteca. Valorizzare la memoria storica attraverso gli atti e i documenti in possesso dell'Amministrazione Comunale. Contribuire alla realizzazione del progetto dell'Amministrazione Comunale volto alla celebrazione del Centenario della Grande Guerra (incontri informativi, mostra, pubblicazione, convegni).

FIESSO UMBERTIANO	
<b>Area d'intervento 1</b>	<i>Obiettivo</i>
Cura e conservazione delle biblioteche	Portare avanti il servizio al pubblico e rendere più efficiente il servizio per garantire e dotare il materiale librario disponibile, migliorare il servizio informativo, di consulenza al pubblico

MONTAGNANA	
<b>Area d'intervento 1</b>	<i>Obiettivo</i>
Cura e conservazione delle biblioteche	L'apporto del volontario è inteso ad estendere e migliorare la quantità e la qualità dei servizi già erogati dal Settore Cultura dell'Ente attraverso le sue Istituzioni.

	In particolare, in Biblioteca sarà possibile migliorare il servizio di informazioni bibliografiche, di aiuto nella ricerca e di consultazione; per le manifestazioni culturali, artistiche e turistiche sarà incrementato l'aspetto della comunicazione (rapporti con la stampa, l'Ufficio Turistico, l'Associazione locale, il pubblico)
<b>Area d'intervento 2</b>	<b>Obiettivo</b>
Valorizzazione del sistema museale	Per l'Archivio Storico, la possibilità di reperire la documentazione richiesta in tempi più rapidi e con maggiore disponibilità di orario.

OPPEANO	
Cura e conservazione biblioteche	<p>Lo scopo principale della biblioteca di Oppeano è di imporsi come un punto di riferimento per tutta la comunità, spesso divisa dal campanilismo tipico dei piccoli paesi, un luogo in cui non si trovano solo libri, ma anche informazioni, apprendimento, divertimento: un luogo da fruire e condividere in libertà.</p> <p>Strettamente connessi all'obiettivo principale sono anche il consolidamento del numero di utenti e il numero di prestiti dei neogenitori e dei bambini della fascia d'età di Nati per leggere (0-5 anni), l'incremento del numero di utenti e il numero di prestiti della popolazione over 60 e degli stranieri.</p> <p><i>Infine, si vuole promuovere l'uso critico delle nuove tecnologie tra i bambini e i ragazzi, anche attraverso il gioco.</i></p>

POLESELLA	
<b>Area d'intervento 1</b>	<b>Obiettivo</b>
Valorizzazione storie e culture locali	<p>Gestione ed organizzazione di manifestazioni ed eventi a carattere culturale e di interesse collettivo, ottenendo una maggiore efficienza nell'organizzazione ed un miglioramento dei servizi di comunicazione esterna ed informazione.</p> <p>Gestione newsletter, gestione del sito istituzionale relativamente alla sezione dedicata agli eventi e utilizzo di internet e posta elettronica per l'organizzazione degli eventi.</p>

STANGHELLA	
<b>Area d'intervento 1</b>	<b>Obiettivo</b>
Cura e conservazione delle biblioteche	<p><i>Incremento degli orari di apertura della Biblioteca a favore dell'utenza ed attività di front-office in generale;</i></p> <p><i>Valorizzare il patrimonio librario a disposizione e facilitare, attraverso la collaborazione nelle iniziative di animazione e promozione alla lettura rivolte alle scuole, l'avvicinamento dei più piccoli alla biblioteca e al libro ma anche degli adulti e del nutrito numero di anziani frequentatori;</i></p> <p><i>Agevolare agli utenti la conoscenza e l'utilizzo del sistema informatico della Biblioteca e l'accesso alle postazioni internet presenti.</i></p>
<b>Area d'intervento 2</b>	<b>Obiettivo</b>
Valorizzazione del sistema museale	<p>Collaborazione dei volontari nelle attività del Gruppo Bassa Padovana, gestore del museo, attraverso l'ottimale utilizzo delle strumentazioni e dotazioni audio presenti nelle sale espositive durante le visite;</p> <p>Organizzazione di eventi e conferenze anche in stretta sinergia anche con la Biblioteca e le varie proposte culturali da</p>

	realizzare; Collaborazione con le guide del Museo alla preparazione di laboratori manuali da realizzare per i ragazzi della Scuola dopo le visite effettuate.
--	--

STIENTA	
---------	--

Area d'intervento 1	Obiettivo :
Cura e conservazione delle biblioteche	Risistemazione degli archivi nei locali della Biblioteca dopo la messa a norma a livello antisismico; Ri-catalogazione dei libri

TERRAZZO	
----------	--

Area d'intervento 1	Obiettivo
Cura e conservazione delle biblioteche	Promozione di iniziative diverse: lettura del libro, apertura serale della biblioteca, attività di doposcuola. Miglior coordinamento con il comitato per l'Università del tempo libero e miglior organizzazione di corsi.

### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Sotto il profilo generale, le attività che si propone di svolgere da parte dei giovani volontari possono essere riassunte nel seguente prospetto, articolato sede per sede e con distinzione cromatica delle distinte aree d'intervento:

CASTELMASSA	
-------------	--

Area d'intervento	Attività dei Volontari
Cura e Conservazione biblioteche	1.Riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto libri
	2.Prestito locale di libri, prestito interbibliotecario, prenotazioni e restituzioni, sollecito rientro dei prestiti, uso del software per prestito e ricerca volumi su banca dati del servizio bibliotecario locale e provinciale.
	3.Servizio di reference, di assistenza ed informazione agli utenti, rilascio tessere di iscrizione, aiuto all'utenza per ricerche e studi e per l'accesso alle postazioni internet.

Area d'intervento	Attività dei Volontari
Valorizzazione storie e culture locali	1 .Supporto nell'organizzazione di attività ed iniziative culturali nell'ambito della promozione del libro e della lettura.
	2.Organizzazione di letture animate in collaborazione con l'Istituto Comprensivo
	3.Collaborazione nello svolgimento delle attività del dopo-scuola del territorio

COSTA DI ROVIGO	
-----------------	--

Area d'intervento	Attività dei Volontari
Cura e Conservazione biblioteche	1.riordino e ricollocazione a scaffale dei libri , manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e operazioni di scarto
	2.prestito locale di libri, prestito interbibliotecario, prenotazioni e restituzioni, sollecito rientro dei prestiti, uso del software per prestito e ricerca volumi in banca dati del servizio bibliotecario locale e provinciale

	3.servizio di reference, di assistenza ed informazione agli utenti, rilascio di tessere di iscrizione, aiuto all'utenza per ricerche e studi, e per l'accesso alle postazioni internet
	4.registrazione ed inventario, catalogazione volumi nel catalogo generale del sistema bibliotecario. Schedatura delle donazioni librerie, catalogazione del materiale e inserimento in database
	5. Lettura ad alta voce per i bambini, supporto ai ragazzi utenti della biblioteca, aiuto nel fare ricerche su internet, coinvolgimento dei ragazzi nelle letture e nei laboratori
	6. Rilevazioni statistiche dell'utenza

Area d'intervento	Attività dei Volontari
Valorizzazione storie e culture locali	1. supporto organizzativo e gestionale alle attività dell'Ufficio Cultura
	2. supporto nell'organizzazione delle iniziative specifiche (mostre, convegni, incontri informativi, ecc) anche attraverso la pubblicizzazione con depliant e manifesti da preparare e distribuire sul territorio
	3.ricognizione, scansione, trascrizione del patrimonio documentale
	4.allestimento di mostre, custodia e apertura delle stesse

FIESSO UMBERTIANO	
Area d'intervento	Attività dei Volontari
Cura e conservazione biblioteche	1. Collaborazione per sistemazione documenti librari dell'archivio;
	2. Collaborazione per sistemazione cambio collocazione documenti librari degli scaffali
	3. Collaborazione per verifica scarto materiale librario
	4. Supporto sportello front office per tutte le attività connesse al servizio

MONTAGNANA	
Area d'intervento	Attività dei Volontari
Cura e conservazione biblioteche	1. Servizio di reference, di assistenza ed informazione agli utenti, rilascio tessere di iscrizione, aiuto all'utenza per ricerche e studi, e per l'accesso alle postazioni internet
	2. Attività di promozione dei servizi bibliotecari, anche in collaborazione con le Scuole del territorio; promozione libri presso le Scuole per incrementare la frequentazione e l'uso della biblioteca da parte di alunni e studenti
Valorizzazione del sistema museale	1. Collaborazione con l'associazionismo culturale per la promozione del Museo Civico e dell'Archivio Storico (laboratori, visite guidate, ecc.) e dell'immagine turistica della Città in generale.
	2. Preparazione e diffusione del materiale pubblicitario delle iniziative culturali, sia in forma cartacea che elettronica; comunicati stampa e/o pagine web.
	3. Collaborazione alla realizzazione di iniziative in ambito turistico e/o legato ai Club cui aderisce il Comune, quali, "I Borghi più Belli d'Italia", "Bandiera Arancione", Consorzio Bibliotecario Biblioteche Padovane Associate, Anci, Borghi e Castelli.

OPPEANO
---------

<b>Attività dei Volontari</b>	
<b>Cura e conservazione biblioteche</b>	1. Letture ad alta voce per i bambini della fascia 0-3 e consigli di lettura alle future mamme e papà
	2. attivazione di laboratori sull'uso del tablet, rivolti agli over 60
	3. partecipazione attiva ai progetti di promozione della lettura rivolti agli anziani del territorio: realizzazione di letture e incontri presso i centri frequentati dagli anziani e presso la biblioteca
	4. Redazione e diffusione di bibliografie e sitografie tematiche per incentivare la lettura e promuovere il patrimonio documentario (cartaceo e in linea) anche all'esterno della biblioteca (scuole, nidi, ambulatori, centri anziani, sedi di associazioni)
	5. letture ad alta voce in lingua straniera
	6. Assistenza agli utenti nell'uso attivo della biblioteca (risorse cartacee e in rete) con particolare attenzione ai bambini e agli anziani.
	7. Cura e ordine del patrimonio per favorire la reperibilità e costante disponibilità dei materiali.
	8. assistenza agli utenti bambini/ragazzi nelle attività di ricerca e di studio pomeridiano, coinvolgimento dei ragazzi nelle letture e nei laboratori.

<b>POLESELLA</b>	
<b>Area d'intervento</b>	<b>Attività dei Volontari</b>
<b>Valorizzazione storie e culture locali</b>	1. Contattare partecipanti, ospiti e relatori
	2. Pubblicazione notizie, gestione newsletter e relazioni con pubblico
	3. Realizzazione materiale divulgativo
	4. Allestimento dei locali di accoglienza ed accoglienza invitati

<b>STANGHELLA</b>	
<b>Area d'intervento</b>	<b>Attività dei Volontari</b>
<b>Cura e conservazione biblioteche</b>	1. Riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto libri
	2. Letture ad alta voce per i bambini, supporto ai ragazzi utenti della biblioteca, aiuto nel fare ricerche su internet, coinvolgimento dei ragazzi nelle letture e nei laboratori
	3. Supporto nell'organizzazione di attività ed iniziative culturali nell'ambito della promozione del libro e della lettura
	4. Servizio di reference, di assistenza ed informazione agli utenti, rilascio tessere di iscrizione, aiuto all'utenza per ricerche e studi, e per l'accesso alle postazioni internet

<b>Area d'intervento</b>	<b>Attività dei Volontari</b>
<b>Valorizzazione del sistema museale</b>	1. Collaborazione con l'associazionismo culturale per la promozione del Museo Civico e dell'Archivio Storico (laboratori, visite guidate, ecc.)
	2. Supporto nelle attività per la promozione e la conoscenza del Museo
	3. Sviluppo di proposte didattiche verso le scuole per la promozione della conoscenza del patrimonio museale
	4. Supporto agli operatori durante le visite guidate delle scuole.

<b>STIENTA</b>	
----------------	--

Area d'intervento	Attività dei Volontari
Cura e conservazione biblioteche	1. Ricatalogazione libri
	2. Sistemazione arredi e strutture dei locali
	3. Collaborazione all'ampliamento servizio internet free
	4. Sostegno complessivo alle attività bibliotecarie verso l'utenza e in back office

TERRAZZO	
Area d'intervento	Attività dei Volontari
Cura e conservazione biblioteche	1. Supporto al progetto di invito alla lettura
	2. Supporto alle attività laboratoriali
	3. Supporto al doposcuola in Biblioteca
	4. Collaborazione per apertura serale

### CRITERI DI SELEZIONE

Criteria autonomi di selezione verificati nell'accreditamento riassumibili sinteticamente in una valutazione per titoli/esperienze e un colloquio motivazionale.

### CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

I volontari dovranno svolgere un monte ore annuo di 1400 ore ovvero 30 ore settimanali su 5 giorni la settimana.

### Obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Appare più utile dare un quadro diversificato per ogni singola sede operativa:

#### CASTELMASSA

Nessun particolare obbligo

#### COSTA DI ROVIGO

1	Turni serali e turni festivi
2	Necessità di partecipazione a corsi di aggiornamento per l'utilizzo del sistema di catalogazione e prestito
3	Orari frammentati

#### FIESSO UMBERTIANO

1	I periodi di permesso e ferie devono essere concordate con l'ente
---	---

#### MONTAGNANA

Nessun particolare obbligo

#### OPPEANO

1	In alcuni ambiti di servizio si chiederà la sottoscrizione di un'impegnativa nella quale si dichiara di non divulgare informazioni personali degli utenti.
2	Disponibilità alla partecipazione a momenti di sensibilizzazione e promozione sul territorio.
3	Disponibilità a partecipazione a seminari, corsi, eventi formativi sul territorio e anche in Provincia.
4	Richiesta di flessibilità oraria e di spostamento sul territorio per la realizzazione del progetto medesimo.

#### POLESELLA

1	Disponibilità negli orari serali in caso di organizzazione di eventi (soprattutto nel
---	---

	periodo estivo) che richiedono la presenza di un operatore (distribuzione programma della serata, firme presenza, gestione compilazione e raccolta borderò in caso di rassegne musicali.
--	--

#### STANGHELLA

1	Servizio il sabato per la Biblioteca; il sabato e domenica per il Museo
2	Ferie nei periodi decisi dall'Ente

#### STIENTA

1	Orari flessibili
---	------------------

#### TERRAZZO

1	Turni organizzati secondo le esigenze di entrambi
---	---

**Requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:**

Il 25% dei posti disponibili sarà in ogni caso riservato ai NEET (Not in Education, Employment and Training) ovvero giovani che al momento del colloquio non risultano inseriti in percorso scolastico o formativo e non impegnati in attività lavorativa, corsi formazione, stage e aggiornamento professionale.

#### CASTELMASSA

1	Diploma di maturità'
2	Conoscenza di base del pc

#### COSTA DI ROVIGO

1	Titolo di studio minimo richiesto: scuola media superiore inteso come maturità dopo cinque anni di studio
2	Possesso di patente guida B
3	Titolo preferenziale: possesso di diploma o laurea in materie umanistiche e letterarie, stante l'impegno richiesto al volontario nella valorizzazione della storia locale.

#### FIESSO UMBERTIANO

1	Titolo di studio: diploma di scuola media secondaria di 2° grado
2	Patente di guida di categoria "b"

#### MONTAGNANA

1	Diploma di maturità
2	Patente di guida B
3	Conoscenze dei programmi informatici di base

#### OPPEANO

1	Patente B e disponibilità a spostamenti all'interno del territorio comunale
2	Buone capacità di relazionarsi con le diverse tipologie di utenti
3	Passione per la cultura in generale, nelle sue più svariate forme (libri, arte, cinema, musica)

#### POLESELLA

1	Conoscenza del PC in particolare uso del pacchetto OFFICE e navigazione web
2	Capacità di gestione ed organizzazione
3	Capacità di relazionarsi con il pubblico
4	Possesso della patente di guida
5	Diploma di maturità (quinquennale)

### STANGHELLA

1	Diploma di Scuola media superiore. Sarà considerato requisito preferenziale l'aver frequentato corsi universitari o post diploma con esami in biblioteconomia per la Biblioteca, in archeologia o archivistica per il Museo
2	predisposizione al rapporto con il pubblico e, in particolare, con il segmento di popolazione che rappresenta il target dei servizi;
3	Patente B
4	interesse nell'acquisizione di competenze relative alle attività previste dal progetto d'impiego;
5	sufficienti conoscenze informatiche (Pacchetto Office, utilizzo della posta elettronica e impiego dei principali browser di ricerca in Internet);
6	Capacità di tenere ordine e cura nell'uso dei materiali e degli strumenti a disposizione
7	Conoscenza di lingue straniere per l'attività al Museo
8	capacità di lavorare per obiettivi.

### STIENTA

1	Patente guida cat. B
2	Minimo competenze informatiche
3	Buona capacità di ascolto

### TERRAZZO

1	TITOLO DI STUDIO: Diploma scuola secondaria di primo grado
2	Patente B

### SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

**Numero dei volontari da impiegare nel progetto:**

Comuni                      N. volontari richiesti

Castelmassa	1
Costa di Rovigo	1
Fiesso Umbertiano	1
Montagnana	3
Oppeano	2
Polesella	1
Stanghella	2
Stienta	2
Terrazzo	1

**Numero posti senza vitto e alloggio:**

14
----

### CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

L'Anci Veneto vuole offrire un dispositivo di "analisi delle risorse/bilancio delle competenze" che permetta alle volontarie e ai volontari di capitalizzare le competenze acquisite sia nelle esperienze formativo/professionale pregresse, sia nell'esperienza dei Progetti di Servizio Civile Nazionale.

Il dispositivo permetterà di riconoscere le competenze sviluppate nell'esperienza di Servizio Civile, aiutando il volontario e la volontaria a:

- riappropriarsi dell'essere *cittadino attivo*



- elaborare una ipotesi di progetto di sviluppo personale e professionale
- gestire efficacemente la transizione al termine del Progetto di Servizio Civile

L'analisi delle risorse/bilancio delle competenze" attua una metodologia esperienziale per cui le volontarie e i volontari andranno a valutare le competenze in loro possesso che saranno raccolte in un documento "Descrittivo delle Competenze", sintetizzate nella "Dichiarazione/dossier delle competenze" e nel Curriculum Vitae Europeo.

Il dispositivo si articola prendendo in considerazione:

1. la ricostruzione e la valutazione delle competenze personali e professionali
2. la valutazione di interessi, motivazioni e risorse della volontaria e del volontario
3. la costruzione di un'ipotesi di sviluppo personale e professionale
4. la definizione/ri-definizione di un primo progetto personale e professionale

Nel procedere si presterà attenzione a quelle variabili che influenzano i percorsi di "analisi/bilancio" quali: genere, età, scolarizzazione, condizione professionale e rappresentazione dei propri vissuti che incidono sul proprio Sé.

- Le aree di riferimento sono:
- Competenze di base
- Competenze trasversali
- Competenze che si maturano nei lavori a progetto (es: competenze di realizzazione e operative; competenze di assistenza e servizio; competenze d'influenza; competenze manageriali; competenze di efficacia personale; ...)
- Competenze tecnico-specifiche sperimentate rispetto alle peculiarità di ogni Progetto di Servizio Civile Nazionale

Non sono previsti tirocini o titoli riconosciuti.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

Contenuti della formazione:

1. I beni culturali, artistici, storici e museali nella Regione – 4 or
2. Il ruolo degli enti locali in campo culturale – 6 ore
3. Il Sistema Biblioteca – Storia di un istituzione. Normativa di riferimento. Conoscenza dell'organizzazione della biblioteca e della rete interbibliotecaria quale presidio culturale - 4 ore
4. Il Sistema Museale - Storia, legislazione, organizzazione e contesto operativo - 4 ore
5. Gli Uffici Cultura negli enti locali: normativa di riferimento, organizzazione, strategie di intervento – 4 ore
6. *Laboratorio*: una giornata da bibliotecario - 4 ore
7. *Laboratorio*: una giornata da operatore museale – 4 ore
8. *Laboratorio*: organizzare un evento culturale – 8 ore
  
9. La comunicazione nell'ente pubblico: metodologie, strumenti, processi organizzativi – 8 ore
10. *Laboratorio di espressività*: comunicare/informare/ascoltare – 8 ore
10. Il bilancio delle competenze – autovalutazione delle proprie competenze e sviluppo della professionalità– 8 ore
11. Norme e comportamenti sulla sicurezza – 8 ore
12. Il primo soccorso nonché rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile – 8 ore

Durata totale 78 ore

Oltre alla formazione specifica è previsto un corso di formazione generale della durata di 42 ore.

I corsi di formazione non saranno tenuti presso le sedi di attuazione del progetto.