



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: APPUNTAMENTO CON LA CULTURA

SETTORE e Area di Intervento: PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Area d'intervento prevalente: CURA E CONSERVAZIONE DELLE BIBLIOTECHE

Sulla scorta di quanto sin qui enucleato, gli obiettivi generali di questo raggruppamento progettuale possono essere come di seguito presentati nel loro insieme:

a) Migliorare le modalità di assistenza agli utenti che usano la biblioteca per consultazione, ricerche e prestito, e che usano il punto internet a disposizione.
b) Potenziare ed estendere l'informazione sugli eventi culturali e sull'insieme dei servizi che la biblioteca offre.
c) Potenziare le iniziative NPL – Nati per Leggere, e quindi incrementare il numero di utenti 0-6 anni.
d) Ampliare la dotazione documentaria della biblioteca con l'inventariazione del materiale donato e inutilizzato in archivio.
e) Dare supporto generale all'attività quotidiana degli operatori di biblioteca, liberando risorse di energia e di tempo che possano meglio concentrarsi sulla qualità del servizio.
f) Promuovere eventi culturali atti dare maggiori opportunità di vita sociale.
g)
h) Sondare il gradimento dell'utenza per i servizi e le prestazioni della biblioteca e per gli eventi promossi.
i) Elaborare statistiche sulle attività e sugli utenti, per poter meglio programmare.
j)
k) Contribuire ad una corretta integrazione, nel tessuto sociale, dei cittadini appartenenti a diverse etnie
l) Promuovere la lettura in generale e i servizi della biblioteca in particolare presso fasce di utenza potenziale attualmente poco raggiunte (giovani adulti, anziani).
m) Organizzare attività di alfabetizzazione e coinvolgimento di fasce di popolazione che attualmente non partecipano pienamente alla realtà locale.
n) Potenziare le visite e gli incontri per ragazzi in biblioteca, in collaborazione con il mondo della scuola.
o) Nuovi servizi: aperture straordinarie della biblioteca, ad esempio in orario serale e/o festivo.

E' inteso che nelle singole sedi territoriali gli stessi obiettivi possono avere ed effettivamente hanno diverse sottolineature e un diverso ordine di priorità, in ragione delle specificità territoriali.

Come si evince infatti dalla seguente e più dettagliata presentazione per ogni singola sede attuativa:

| ARZIGNANO

- Potenziare le attività biblioteconomiche in generale.
- Riordinare le raccolte e procedere alla loro revisione secondo le griglie internazionali;
- Creare nuove aree espositive che valorizzino l'offerta libraria con strategie di "marketing" moderne e dinamiche,
- Ricollocazione flessibile del patrimonio librario, in relazione ad eventi, anniversari, fatti di attualità.
- Approntare una forma organizzata e strutturata di istruzione all'utenza sul miglior uso degli strumenti di ricerca, delle possibilità e delle risorse della biblioteca.
- Controllo e alla gestione delle iscrizioni ai molti corsi organizzati durante l'anno.
- Potenziamento dell'organizzazione dei corsi stessi

| BARBARANO VICENTINO

- Migliorare i servizi offerti dalla biblioteca comunale.
- Promozione della lettura nelle scuole e in tutta la cittadinanza,
- Incentivare la partecipazione ai laboratori organizzati durante le diverse manifestazioni culturali annuali;
- Creare un gruppo attivo capace di realizzare e diffondere efficacemente la lettura attraverso la costruzione di processi di influenza.
- Promuovere la cultura della cittadinanza.

| CARMIGNANO DI BRENTA

- Migliorare i servizi resi,
- Ampliare la disponibilità ad accogliere una maggiore utenza, programmando un orario di apertura della biblioteca anche nei fine settimana e in orario serale per più giorni la settimana. Con l'ampliamento dell'orario di apertura produrre un beneficio soprattutto alle famiglie che saranno accolte adeguatamente con un servizio di consulenza e di animazione alla lettura a favore dei più piccoli.
- Migliorare l'organizzazione di attività ed iniziative culturali nell'ambito della promozione del libro come ad esempio la Mostra del Libro - tradizionalmente aperta per circa un mese durante "Dicembre Culturale" – e che si vorrebbe aprire anche nel periodo estivo.
- Favorire il lavoro di preparazione e realizzazione del Progetto Libro in collaborazione con le insegnanti delle scuole.

| CHIAMPO

- Una maggiore qualità dei servizi offerti,
- Ampliamento della consulenza e dell'orientamento in particolare delle fasce di utenti più in difficoltà (anziani, immigrati e disabili) e dei giovani.
- Incremento della frequentazione.
- Potenziamento della promozione degli eventi culturali.
- Attività di promozione dei servizi bibliotecari anche in collaborazione con le scuole locali ("bibliolibriadi" olimpiadi di lettura, settimana del libro), letture ad alta voce per bambini a scadenza periodica, ideazione e realizzazione di percorsi bibliografici su specifici temi, generi e/o autori e personaggi locali.
- Maggior supporto alla realizzazione delle iniziative promosse dalla Commissione culturale della biblioteca e per le manifestazioni culturali organizzate in collaborazione con l'ufficio cultura (mostre, incontri con l'autore, serate a tema, conferenze e corsi/laboratori formativi).
- Attuazione del progetto di adesione alla nuova rete geografica provinciale unificata, per la correzione e/o l'aggiornamento dei dati catalografici/bibliografici e dell'anagra-

fe dell'utenza, informatizzazione del prestito periodici, orientamento e formazione degli utenti al nuovo OPAC.

- Supporto nella somministrazione dei questionari di gradimento e nella successiva raccolta ed elaborazione dei dati.

ORGIANO

- Creare uno standard di una raccolta libraria ordinata per facilitare un rapido reperimento dei volumi al fine di soddisfare i bisogni informativi dell'utenza in tempo reale.
- Recupero del cosiddetto patrimonio librario "pregresso" non informatizzato che giace da tempo inutilizzato all'interno del deposito, al fine di renderlo fruibile per l'utenza.
- Iniziare urgentemente un'operazione di valorizzazione patrimoniale e rinnovamento delle raccolte con azioni di scarto mirate.
- Creare attività di avviamento alla lettura come letture ad alta voce e incontri con alunni in età prescolare e scolare valorizzando l'alfabetizzazione e la cultura.
- Nuovi servizi: aperture straordinarie della biblioteca.

ROSSANO VENETO

- Proseguire nei risultati ottenuti con il precedente progetto di Servizio Civile rafforzando il personale all'interno della biblioteca in modo da riuscire a soddisfare in modo sollecito, puntuale e di maggiore qualità i bisogni degli utenti, mediante l'apporto e la collaborazione di giovani motivati e fantasiosi.
- Garantire un orario di apertura al pubblico il più possibile soddisfacente per le esigenze dei cittadini.
- Individuazione e l'organizzazione di proposte culturali mirate e diversificate.
- Potenziamento delle attività come la promozione alla lettura, le letture ad alta voce, l'organizzazione di eventi e attività a tema, quali corsi, laboratori, attività di costruzione di percorsi bibliografici, l'accompagnamento alla lettura per bambini, anche per avvicinare nuovi utenti ad usufruire dei servizi offerti.
- Pubblicizzazione ai cittadini delle attività e manifestazioni proposte nel corso dell'anno promuovendo il tutto mediante la stampa, le newsletter, le pagine web, ecc.

SAN GIORGIO IN BOSCO

- Valorizzazione della biblioteca come centro culturale e sede del patrimonio librario acquisito nel corso degli anni.
- Potenziare le attività ordinarie di reference al pubblico;
- Riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura ed etichettatura dei nuovi volumi, ed alle operazioni di scarto libri;
- Realizzare servizio di assistenza agli studenti nelle ricerche ed alle attività di laboratorio e di lettura animata;
- Ampliamento dell'orario ampio di apertura al pubblico, con aperture straordinarie;
- Creazione di percorsi tematici specifici;
- Redazione di un periodico informativo sulle novità librarie e sui consigli di lettura;

SOSSANO

- Raggiungere uno standard di una raccolta libraria ordinata per facilitare un rapido reperimento dei volumi al fine di soddisfare i bisogni informativi dell'utenza in tempo reale.
- Recuperare il cosiddetto patrimonio librario "pregresso" non informatizzato al fine di renderlo accessibile ed interessante per l'utenza.
- Attivare delle operazioni di rinnovamento delle raccolte con azioni di scarto mirate a valorizzare il patrimonio librario.
- Garantire la presenza di una Voce "recitante" per le attività di lettura ad alta voce.
- Apertura straordinaria della biblioteca ad esempio in orario serale e/o festivo

THIENE

- Fronteggiare le necessità nei servizi al pubblico con supporto alle attività di front-office;
- Attività di riordino e ricollocazione dei materiali e supporto nelle operazioni di revisione del patrimonio documentario;
- Promozione della lettura rivolte ai giovani;
- Riorganizzazione degli spazi e degli archivi della biblioteca;
- Controllo, inventariazione, sostituzione e riordino dei documenti ricevuti in dono da privati, anche all'interno dell'iniziativa denominata "mercato della biblioteca";
- Gestione di attività e iniziative culturali organizzati dalla Biblioteca;
- Diffusione e spiegazione all'utenza dell'utilizzo del nuovo catalogo e delle potenzialità nell'uso dei servizi online della Biblioteca (*information literacy*).

Area d'intervento: VALORIZZAZIONE DI STORIE E CULTURE LOCALI

E' necessario e sufficiente dare il dettaglio degli obiettivi per ognuna delle due sedi attuative coinvolte in quest'area d'intervento:

CARMIGNANO DI BRENTA

Obiettivo
<ul style="list-style-type: none">• Principale obiettivo è garantire una presenza costante attraverso l'apertura, l'allestimento di mostre e di convegni in orari serali.• Realizzare un sistema di monitoraggio attraverso la rilevazione degli indici di gradimento dell'utenza, da documentare anche attraverso immagini fotografiche.• Raccolta di documenti e testimonianze e loro pubblicizzazione al vasto pubblico attraverso una pagina web nella quale inserire i progetti e le iniziative culturali.• Cura dei contatti con i protagonisti di eventi culturali, con gli autori di libri negli "incontri con l'autore" e per la realizzazione di concerti, cineforum.

SAN GIORGIO IN BOSCO

Obiettivi
<ul style="list-style-type: none">• Aggiornamento periodico della pagina web relativa ai progetti e alle iniziative culturali;• Ideazione, organizzazione e gestione delle varie iniziative pubbliche annualmente stabilite dall'Amministrazione Comunale in campo culturale e di promozione turistica;• Raccolta e inserimento dati finalizzati alla realizzazione di un data base sui fruitori delle varie attività culturali e all'implementazione di un sistema automatizzato di informazione e comunicazione;• Valorizzazione dei documenti attinenti l'identità locale, la memoria storica, culturale e sociale del territorio e dei suoi abitanti,• Condivisione del patrimonio documentale con l'utenza, attivando corsi o visite specifiche, anche con il supporto di associazioni o organizzazioni.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Area CURA E CONSERVAZIONE DELLE BIBLIOTECHE

Sotto un profilo generale, le attività che si propone di svolgere da parte dei giovani volontari possono essere riassunte nelle seguenti:

Area d'intervento	Le Attività dei Volontari IN SINTESI COMPLESSIVA
	Prestito e restituzione libri e riviste; sollecito rientri; prestito interbibliotecario; gestione del software dedicato

Cura e conservazione delle biblioteche	Riordino e ricollocazione libri a scaffale; manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto libri; registrazione
	Supporto all'organizzazione e realizzazione delle iniziative culturali e di promozione del libro. Supporto durante le visite scolastiche.
	Costante aggiornamento dei canali informativi, soprattutto via web e social
	Collaborazione nell'organizzazione di corsi di educazione permanente e di alfabetizzazione.
	Assistenza agli utenti, assistenza alle postazioni internet e in front-office
	Collaborazione ai laboratori di lettura e altri progetti rivolti ai bambini in tenera età e loro genitori, visite guidate, visite scolaresche, iniziative di promozione della lettura
	Supporto e partecipazione al miglioramento dell'orario di apertura della biblioteca, per favorire gli accessi al pubblico

E' inoltre necessario riportare la specificazione delle attività proposte "sede per sede", affinché se ne possa constatare sia la frequente reiterazione, sia le giuste priorità dei singoli territori, in tal modo agevolando e rendendo più informate le decisioni dei futuri candidati volontari al servizio civile.

ARZIGNANO

Attività dei Volontari
1. Riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto libri
2. Collaborazione con il personale di Biblioteca all'ideazione e realizzazione dei percorsi bibliografici su specifici temi, generi ed autori
3. Collaborazione con i bibliotecari nella ricollocazione flessibile del patrimonio librario, in relazione ad eventi, anniversari, fatti di attualità
4. Istruzione all'utenza. Prevede: accoglienza (presentazione dei servizi della biblioteca, assistenza informatica, uso dei cataloghi e dispositivi self-service, regolamento); orientamento all'utenza (orari, eventi, uffici).
5. attività di supporto alla realizzazione dei corsi: Prevede: funzioni di segreteria (comunicazione telefoniche all'utenza relativamente all'iscrizioni a corsi e/o laboratori organizzati dalla biblioteca); assistenza nell'allestimento sala corsi ed eventi; rapporto con associazioni ed enti diversi.

BARBARANO VICENTINO

Attività dei Volontari
1. Supporto nell'organizzazione degli eventi culturali programmati
2. Supporto per iniziative circa incontri con l'autore, apertura durante i week end della prestigiosa sede della biblioteca (lo storico Palazzo dei Canonici) per visite guidate.
3. Affiancamento al personale di biblioteca comunale per il funzionamento della biblioteca con supporto nell'organizzazione di iniziative per la valorizzazione del territorio con particolare riferimento agli aspetti paesaggistici, naturalistici e storici.

CARMIGNANO DI BRENTA

Attività dei Volontari
1. Riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto.

2. Supporto nell'organizzazione di attività ed iniziative culturali nell'ambito della promozione del libro e della lettura
3. Collaborazione per ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca, per favorire gli accessi al pubblico negli orari serali e il sabato; apertura e chiusura della biblioteca
4. Supporto nell'organizzazione di attività ed iniziative culturali nell'ambito della promozione del libro e della lettura

CHIAMPO

Attività dei Volontari
1. supporto sportello prestiti (prestiti, restituzioni, prenotazioni e consulenza, riordino e ricollocazione opere)
2. iter del libro (timbratura, copertinatura, etichette)
3. promozione della lettura e attività culturali (letture ad alta voce, bibliografie a tema e attività di promozione in collaborazione con le scuole e l'ufficio cultura)
4. supporto progetto di adesione alla nuova rete geografica provinciale e rilevazione gradimento utenza

ORGIANO

Attività dei Volontari
1. prestito locale e inter-bibliotecario, reference, iscrizione di nuovi utenti, ricollocazione a scaffale dei libri
2. manutenzione dei volumi (inclusa revisione, catalogazione pregresso e fondo)
3. Laboratorio di Lettura ad Alta Voce e altri progetti rivolti ai bambini, visite guidate, attività di promozione della lettura
4. Apertura straordinaria della biblioteca anche in orario serale e/o festivo

ROSSANO VENETO

Attività dei Volontari
1. Prestito, consulenza al prestito e consultazione
2. Visite guidate alla Biblioteca con laboratori di lettura
3. Attività di costruzione di percorsi bibliografici a tema
4. Supporto all'organizzazione e realizzazione di eventi culturali

SAN GIORGIO IN BOSCO

Attività dei Volontari
1. attività di reference, assistenza all'utente, assistenza agli studenti nelle ricerche e alle attività di laboratorio e lettura animata;
2. attività ordinarie di riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, alla manutenzione dei volumi, alla timbratura dei nuovi volumi, alla loro etichettatura e alle operazioni di scarto libri;
3. redazione di un periodico informativo sulle novità librarie e sui consigli di lettura.
4. servizio di circuitazione libraria

SOSSANO

Attività dei Volontari
1. prestito locale e interbibliotecario, reference, iscrizione di nuovi utenti, ricollocazione a scaffale dei libri
2. manutenzione dei volumi (inclusa revisione, catalogazione pregresso e fondo)
3. Laboratorio di Lettura ad Alta Voce e altri progetti rivolti ai bambini, visite guidate, attività di promozione della lettura
4. Apertura straordinaria della biblioteca anche in orario serale e/o festivo

THIENE

Attività dei Volontari
1. affiancamento agli operatori e sviluppo di competenze autonome nell'uso degli strumenti di base nei servizi al pubblico della Biblioteca
2. ausilio agli operatori nelle attività di riordino e revisione del patrimonio documentario della Biblioteca. Sviluppo di competenze autonome nella ricerca del materiale documentario di varia natura
3. supporto e collaborazione nelle azioni di coinvolgimento del pubblico preadolescente con iniziative di lettura ad alta voce e attività di richiamo e stimolo finalizzate alla lettura e all'uso sistematico dei documenti e dei servizi che la Biblioteca mette a disposizione
4. supporto e collaborazione in attività di vario tipo finalizzate a un maggiore utilizzo degli spazi della Biblioteca, delle risorse documentarie e dell'offerta culturale generale alla Città. Sviluppo di competenze ed esperienze di diversa tipologia.

Area d'intervento: VALORIZZAZIONE STORIE E CULTURE LOCALI

Riportiamo in via immediata le attività proposte ai giovani volontari da ognuna delle due singole sedi territoriali, non essendoci necessità di un quadro di sintesi a fronte di due soli casi:

CARMIGNANO DI BRENTA

Area d'intervento	Attività
Valorizzazione storie e culture locali.	1. Supporto organizzativo e gestionale alle attività dell'Ufficio Cultura
	2. Preparazione e diffusione del materiale pubblicitario delle iniziative culturali, sia in forma cartacea che elettronica; comunicati stampa e/o pagine web
	3. In concomitanza degli eventi culturali: supporto agli operatori nella predisposizione del luogo, nella gestione della biglietteria e dell'accesso in sala da parte del pubblico
	4. Allestimento mostre gestione calendario eventi presso il nuovo auditorium comunale

SAN GIORGIO IN BOSCO

Area d'intervento	Attività
Valorizzazione storie e culture locali.	1. gestione della posta elettronica e delle newsletter con la collaborazione e supporto nell'ideazione, organizzazione e gestione delle varie iniziative pubbliche annualmente stabilite dall'Amministrazione Comunale in campo culturale, di intrattenimento popolare e di promozione turistica; gestione della posta elettronica e delle newsletter in campo culturale e turistico;
	2. aggiornamento periodico della pagina web relativa ai progetti e alle iniziative culturali, ricognizione e scansione degli articoli e pubblicazioni che riguardano la comunità locale per creare una rassegna stampa condividendola con l'utenza;
	3. raccolta e inserimento dati finalizzati alla realizzazione di un data base sui fruitori delle varie attività culturali e all'implementazione di un sistema automatizzato di informazione e comunicazione.
	4. valorizzazione dei documenti attinenti l'identità locale, alla memoria storica, culturale e sociale del territorio e dei suoi abitanti, condividendo questo patrimonio con l'utenza, bambini o adulti, attivando corsi o visite specifiche, da solo o con il supporto di altre associazioni o organizzazioni

CRITERI DI SELEZIONE

Criteri autonomi di selezione verificati nell'accREDITAMENTO riassumibili sinteticamente in una valutazione per titoli/esperienze e un colloquio motivazionale.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

I volontari dovranno svolgere un monte ore annuo di 1400 ore ovvero 30 ore settimanali su 5 giorni la settimana.

Obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Appare più utile dare un quadro diversificato per ogni sede operativa:

ARZIGNANO

1	Orari conformi all'apertura della biblioteca (pomeriggi fino alle 19.00, possibili impieghi il sabato ed alcune sere)
2	Ferie da concordare con l'Ente

BARBARANO VICENTINO

1	Obbligo al mantenimento della riservatezza in merito ai dati sensibili trattati
2	Massima flessibilità oraria a svolgere il servizio; disponibilità allo svolgimento del servizio anche di sabato e festivi.

CARMIGNANO DI BRENTA

1	Turni serali e festivi
2	guida automezzi

CHIAMPO

1	Presenza in tutti i pomeriggi e al sabato mattina
2	Disponibilità ad eventuali turni serali o festivi in occasione di manifestazioni
3	Ferie e riposi da concordare in base alle esigenze di servizio

ORGIANO

1	Orari frammentati
2	Trasferte fuori sede
3	Guida di automezzi
4	Turni serali e/o festivi

ROSSANO VENETO

1	E' richiesta la massima flessibilità negli orari di servizio e nelle mansioni rispetto ai contenuti del progetto, anche in orario serale, sabato e festivi, qualora necessario per lo svolgimento delle attività.
2	Riservatezza in merito ai dati trattati
3	Disponibilità ad usufruire dei giorni di ferie in periodi concordati con l'Ente
4	Sostituzione del personale in caso di malattia e/o ferie.

SAN GIORGIO IN BOSCO

Nessun particolare obbligo

SOSSANO

1	Orari frammentati
2	Trasferte fuori sede
3	Guida di automezzi
4	Turni serali e/o festivi

THIENE

1	Orari flessibili (eventuali impegni serali)
2	Guida di automezzi dell'Ente

Requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Il 25% dei posti disponibili sarà in ogni caso riservato ai NEET (Not in Education, Employment and Training) ovvero giovani che al momento del colloquio non risultano inseriti in percorso scolastico o formativo e non impegnati in attività lavorativa, corsi formazione, stage e aggiornamento professionale.

ARZIGNANO

1	Esperienza e predisposizione alle attività di organizzazione in ambito culturale
2	Predisposizione ai rapporti con il pubblico

BARBARANO VICENTINO

1	Possesso del diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (5 anni)
2	Conoscenza informatica per aggiornamento di social network tematici, del sito della biblioteca comunale e del sistema informativo IDMS (turismo Regione Veneto)
3	Patente tipo B

CARMIGNANO DI BRENTA

1	Scuola dell'obbligo
2	Patente di guida cat. B

CHIAMPO

1	Diploma di maturità scuola secondaria
2	Capacità di uso del personal computer
3	Capacità di relazione con il pubblico
4	Conoscenza almeno scolastica di una lingua straniera

ORGIANO

1	Diploma di maturità
2	Competenze informatiche di base
3	Propensione alle relazioni umane
4	Patente tipo B

ROSSANO VENETO

1	Attitudine alla comunicazione e buona capacità di relazione
2	Conoscenza base della lingua inglese e conoscenze informatiche
3	Diploma di maturità (5 anni)
4	Patente di guida tipo B)

SAN GIORGIO IN BOSCO

Nessun particolare requisito	
------------------------------	--

SOSSANO

1	Diploma di maturità
2	Competenze informatiche di base
3	Propensione alle relazioni umane
4	Patente tipo B

THIENE

1	Conoscenze informatiche di base (pacchetto Office o Open Office)
---	--

2	Diploma di scuola media superiore
3	Patente di guida cat. B

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

Comuni _____ N. volontari richiesti

Arzignano	2
Barbarano Vicentino	2
Carmignano di Brenta	2
Chiampo	2
Orgiano	1
Rossano Veneto	2
S. Giorgio in Bosco	1
Sossano	1
Thiene	2

Numero posti senza vitto e alloggio:

15

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

L'Anci Veneto vuole offrire un dispositivo di "analisi delle risorse/bilancio delle competenze" che permetta alle volontarie e ai volontari di capitalizzare le competenze acquisite sia nelle esperienze formativo/professionale pregresse, sia nell'esperienza dei Progetti di Servizio Civile Nazionale.

Il dispositivo permetterà di riconoscere le competenze sviluppate nell'esperienza di Servizio Civile, aiutando il volontario e la volontaria a:

- riappropriarsi dell'essere *cittadino attivo*
- elaborare una ipotesi di progetto di sviluppo personale e professionale
- gestire efficacemente la transizione al termine del Progetto di Servizio Civile

L'"analisi delle risorse/bilancio delle competenze" attua una metodologia esperienziale per cui le volontarie e i volontari andranno a valutare le competenze in loro possesso che saranno raccolte in un documento "Descrittivo delle Competenze", sintetizzate nella "Dichiarazione/dossier delle competenze" e nel Curriculum Vitae Europeo.

Il dispositivo si articola prendendo in considerazione:

1. la ricostruzione e la valutazione delle competenze personali e professionali
2. la valutazione di interessi, motivazioni e risorse della volontaria e del volontario
3. la costruzione di un'ipotesi di sviluppo personale e professionale
4. la definizione/ri-definizione di un primo progetto personale e professionale

Nel procedere si presterà attenzione a quelle variabili che influenzano i percorsi di "analisi/bilancio" quali: genere, età, scolarizzazione, condizione professionale e rappresentazione dei propri vissuti che incidono sul proprio Sé.

- Le aree di riferimento sono:
- Competenze di base
- Competenze trasversali
- Competenze che si maturano nei lavori a progetto (es: competenze di realizzazione e operative; competenze di assistenza e servizio; competenze d'influenza; competenze manageriali; competenze di efficacia personale; ...)
- Competenze tecnico-specifiche sperimentate rispetto alle peculiarità di ogni Progetto di Servizio Civile Nazionale

Non sono previsti tirocini o titoli riconosciuti.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Contenuti della formazione:

1. I beni culturali, artistici, storici e museali nella Regione – 4 or
2. Il ruolo degli enti locali in campo culturale – 6 ore
3. Il Sistema Biblioteca – Storia di un istituzione. Normativa di riferimento. Conoscenza dell'organizzazione della biblioteca e della rete interbibliotecaria quale presidio culturale - 4 ore
4. Il Sistema Museale - Storia, legislazione, organizzazione e contesto operativo - 4 ore
5. Gli Uffici Cultura negli enti locali: normativa di riferimento, organizzazione, strategie di intervento – 4 ore
6. *Laboratorio*: una giornata da bibliotecario - 4 ore
7. *Laboratorio*: una giornata da operatore museale – 4 ore
8. *Laboratorio*: organizzare un evento culturale – 8 ore

9. La comunicazione nell'ente pubblico: metodologie, strumenti, processi organizzativi – 8 ore
10. *Laboratorio di espressività*: comunicare/informare/ascoltare – 8 ore
10. Il bilancio delle competenze – autovalutazione delle proprie competenze e sviluppo della professionalità– 8 ore
11. Norme e comportamenti sulla sicurezza – 8 ore
12. Il primo soccorso nonché rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile – 8 ore

Durata totale 78 ore

Oltre alla formazione specifica è previsto un corso di formazione generale della durata di 42 ore.

I corsi di formazione non saranno tenuti presso le sedi di attuazione del progetto.