



SERVIZIO  
CIVILE  
A N C I  
VENETO

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:** GENERAZIONE CULTURA

**SETTORE e Area di Intervento:** Settore D - Patrimonio artistico e culturale – Aree: 01 Cura e conservazione delle biblioteche

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

#### AREA “CURA E CONSERVAZIONE DELLE BIBLIOTECHE”

Sulla scorta di quanto sin qui enucleato, gli obiettivi generali di questo raggruppamento progettuale possono essere presentati come qui di seguito :

Ricollocazione flessibile della presentazione del patrimonio librario, in relazione ad eventi, anniversari, fatti di attualità e per la valorizzazione del patrimonio di interesse locale .

Approntare modalita' di istruzioni all'utenza per il miglior uso dei servizi bibliotecari: servizio di reference, consulenza e orientamento, in particolare per le fasce di utenza più in difficoltà (anziani, immigrati e disabili).

Incremento degli utenti della biblioteca e un orario di apertura al pubblico il piu' possibile soddisfacente per i bisogni dei cittadini.

Ideazione, organizzazione e gestione di attività di promozione della lettura, di corsi ed iniziative culturali diversificate.

Controllo, inventariazione e riordino dei documenti ricevuti in dono da privati. Revisione del patrimonio documentario. Completo uso dei software gestionali.

E' inteso che nelle singole specificità territoriali, gli stessi obiettivi possono avere diverse sottolineature e diverso ordine di priorità, in ragione delle specificità territoriali. Ne diamo conto qui di seguito per una maggior precisione di dettaglio:

#### ARZIGNANO

##### *Obiettivo*

- Ricollocazione flessibile del patrimonio librario, in relazione ad eventi, anniversari, fatti di attualità. Valorizzazione del patrimonio di interesse locale .
- Approntamento di modalita' organizzate e strutturate di istruzioni all'utenza come guida per muoversi efficacemente all'interno dei servizi bibliotecari.
- Proposta di un ciclo di incontri destinati agli alunni delle scuole di Arzignano, per un approccio alla biblioteca e alla familiarizzazione con il libro, con i servizi e i bibliotecari.
- Incrementare l'uso corretto del servizio tra i più giovani.
- Ampliare l'offerta, offrendo una più ampia possibilità di partecipazione alle iniziative.
- Organizzazione di corsi sui più svariati argomenti. L'attività non ha carattere sporadico, ma è pianifica e strutturata, tanto che lo scorso anno sono stati proposti più di 70 corsi.

#### BARBARANO VICENTINO

##### *Obiettivo*

- a) Migliorare i servizi offerti della biblioteca comunale promuovendo la lettura non solo nelle scuole ma fra tutta la cittadinanza,
- b) Incentivare la partecipazione ai laboratori organizzati durante le diverse manifestazioni culturali annuali;
- c) Attivare un gruppo attivo capace di realizzare e diffondere efficacemente la lettura attraverso la

costruzione di processi di influenza.

## CARMIGNANO DI BRENTA

### *Obiettivo*

- Migliorare i servizi resi, con maggiore disponibilità ad accogliere in Biblioteca una maggiore utenza.
- Programmare un orario di apertura della biblioteca anche nei fine settimana e in orario serale per più giorni la settimana .
- Servizio di consulenza e di animazione alla lettura a favore dei più piccoli.
- Migliorare l'organizzazione di attività ed iniziative culturali nell'ambito della promozione del libro come ad esempio la Mostra del Libro che tradizionalmente è aperta per circa un mese durante "Dicembre Culturale", si vorrebbe aprire una edizione anche nel periodo estivo.
- Favorire il lavoro di preparazione e realizzazione del Progetto Libro in collaborazione con le insegnanti della scuola.

## CHIAMPO

### *Obiettivo*

- ◆ Una qualità maggiore dei servizi offerti;
- ◆ Un ampliamento della consulenza e dell'orientamento in particolare delle fasce di utenti più in difficoltà (anziani, immigrati e disabili) e dei giovani.
- ◆ Incremento della frequentazione.
- ◆ Promozione degli eventi culturali;
- ◆ Promozione dei servizi bibliotecari;
- ◆ Realizzazione delle iniziative promosse dalla Commissione culturale della biblioteca.
- ◆ Attuazione del progetto di adesione alla nuova rete geografica provinciale unificata, con l'introduzione di un nuovo software gestionale e la realizzazione di un nuovo opac, per la correzione e/o l'aggiornamento dei dati catalografici/bibliografici e dell'anagrafe dell'utenza.

## ROSSANO VENETO

### *Obiettivo*

- ◆ Garantire un orario di apertura al pubblico il piu' possibile soddisfacente ai bisogni dei cittadini.
- ◆ Organizzazione di proposte culturali diversificate .
- ◆ Potenziamento della promozione alla lettura, delle letture ad alta voce .
- ◆ Garantire e rafforzare un servizio di reference, consulenza e orientamento, il piu' possibile rispondente alle esigenze degli utenti.

## S. GIORGIO IN BOSCO

### *Obiettivo*

- ◆ Valorizzazione della biblioteca come centro culturale e del patrimonio librario;
- ◆ Potenziamento delle funzioni di trattamento del libro;
- ◆ Ampliamento dell'orario ampio di apertura al pubblico, con aperture straordinarie;
- ◆ Redazione di un periodico informativo sulle novità librarie e sui consigli di lettura.

## THIENE

### *Obiettivo*

- ◆ Fronteggiare le necessità nei servizi al pubblico con potenziamento alle attività di front-office;
- ◆ Attività di riordino e ricollocazione dei materiali e operazioni di revisione del patrimonio documentario;
- ◆ Attività di promozione della lettura rivolte ai giovani;
- ◆ Attività di riorganizzazione degli spazi e degli archivi della biblioteca;
- ◆ Controllo, inventariazione, sostituzione e riordino dei documenti ricevuti in dono da privati;
- ◆ Gestione di attività e iniziative culturali organizzati dalla Biblioteca;
- ◆ Attuazione progetto di valorizzazione dei luoghi storici della Città, attraverso la ricerca e l'aggiornamento dei riferimenti bibliografici relativi.

In termini più operativi, i risultati attesi del perseguimento dei predetti obiettivi sono prevedibili, e auspicabili, come segue:

#### Miglioramenti qualitativi nell'operare del servizio:

- possibilità di operare una professionale revisione delle raccolte;
  - riprogettazione di alcune aree tematiche con zone espositive, valorizzazione del patrimonio posseduto, ricollocazione (fisica e catalografica) di alcune sezioni;
  - miglioramento nella gestione dei corsi attraverso una attività di segreteria e un rapporto con i corsisti più diretto ed immediato;
  - un'utenza che potrà essere più consapevole ed informata delle opportunità che la Biblioteca offre;
  - miglioramento qualitativo e aumento della possibilità ricettiva nei confronti delle classi delle scuole primarie nell'abito dei progetti a loro dedicati;
  - riduzione dei tempi di attesa e di soddisfazione delle richieste;
  - ampliamento dell'offerta del servizio di consulenza, di orientamento e di promozione della lettura;
  - più agevole fruibilità del patrimonio da parte degli utenti;
    - una maggiore elasticità nel fronteggiare le necessità e le urgenze nei servizi al pubblico, in particolare durante fasi e momenti in cui il resto del personale è impegnato su più fronti (attività di promozione della lettura, laboratori, incontri, progetti in corso ecc.) o assente per le ragioni più varie;
    - una più efficace ricerca dei documenti, con risparmio di tempo ed energie per operatori e pubblico;
    - efficiente utilizzo degli spazi disponibili in presenza di luoghi per loro natura "non infiniti";
  - un miglioramento complessivo nel servizio di animazione alla lettura e nelle visite guidate alla scoperta dei servizi e dei documenti disponibili in Biblioteca (ampliamento delle capacità di orientamento degli utenti delle fasce indicate).
- 1) una migliore fruizione degli spazi e dei luoghi;
- una migliore gestione degli eventi grazie a un lavoro in team degli operatori.

#### Nuove prestazioni e nuovi utenti:

Le prestazioni:

- Organizzazione di serate e/o corsi tematici.
- Reading di lettura.
- Strategie di comunicazione e informazione per la promozione di eventi, delle novità librarie, consigli di lettura.

Quanti utenti in più:

+ 200

#### Conferma delle prestazioni già in corso ma nuovi utenti in più:

stimare quanti :

Almeno un nuovo utente al giorno.

Un incremento del 10% annuo nell'uso dei servizi da parte del target di pubblico considerato;

#### Un più ampio orario di funzionamento del servizio:

Nelle seguenti sedi attuative:

ROSSANO VENETO:

L'orario attuale: 34 ore/settimana

Quello che sarà grazie ai volontari:

N° 6 pomeriggi dalle 14,00 alle 18.30 + una sera a settimana dalle 20.00 alle 22.30

CARMIGNANO DI BRENTA:

L'orario attuale:

- n. 3 mattine 9.00-12:00

- n. 5 pomeriggi 14.30/15.00 - 18.30/19.00

- e quello che sarà grazie ai volontari:
- n. 4 mattine 9.00 - 12.00
  - n. 6 pomeriggi compreso il sabato pomeriggio 14.30/15.00 - 18.30/19.00
- n. 4 sere 20.00 - 22.00 per attività culturali, incontri, convegni e serate a tema.

**S. GIORGIO IN BOSCO:**

L'orario attuale:

da lunedì al venerdì ore 15.00-19.00, venerdì e sabato ore 9.00-12.30.

e quello che sarà grazie ai volontari:

Garantire apertura il venerdì pomeriggio ed eventuali aperture serali o al mattino.

AREA “VALORIZZAZIONE STORIE E CULTURE LOCALI”

Richiamando le descrizioni dell'esistente e le criticità enunciate nelle precedenti pagine, gli obiettivi da perseguire nelle due sedi attuative interessate a quest'area d'intervento possono essere qui di seguito partitamene indicati:

Obiettivo	
CARMIGNANO DI BRENTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per la realizzazione delle manifestazioni ed eventi culturali si vuole assicurare una cura costante per l'apertura e l'allestimento di mostre e di convegni in orari serali.</li> <li>• Creare un sistema di monitoraggio di quanto via via realizzato, attraverso la rilevazione degli indici di gradimento dell'utenza, da documentare anche attraverso immagini fotografiche.</li> <li>• Si punta anche alla raccolta di documenti e testimonianze e loro pubblicizzazione al vasto pubblico attraverso una pagina web nella quale inserire i progetti e le iniziative culturali.</li> <li>• Infine, si vogliono meglio curare i contatti con i protagonisti degli eventi culturali, con gli autori di libri negli “incontri con l'autore” e in funzione della realizzazione di concerti e cineforum.</li> </ul>

Obiettivo	
S. GIORGIO IN BOSCO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento periodico della pagina web relativa ai progetti e alle iniziative culturali;</li> <li>- gestione della posta elettronica e delle newsletter ;</li> <li>- raccolta e inserimento dei dati finalizzati alla realizzazione di un <i>data-base</i> sui fruitori delle varie attività culturali e all'implementazione di un sistema automatizzato di informazione e comunicazione;</li> <li>- valorizzazione informativa dei documenti attinenti l'identità locale, la memoria storica, culturale e sociale del territorio e dei suoi abitanti.</li> </ul>

In termini di risultati attesi dal concreto perseguimento di tali obiettivi:

➔ il Comune di Carmignano di Brenta si attende nuove o migliori capacità di prestazione, e precisamente:

1. L'effettiva messa a disposizione di un supporto organizzativo di riferimento per le associazioni e gli altri protagonisti degli eventi culturali.
2. La capacità di pubblicizzare le diverse proposte culturali adeguatamente e in tempo utile;
3. La raccolta di nuove istanze, delle caratteristiche del pubblico fruitore e la capacità di offrire informazioni sulle varie attività culturali;

4. La raccolta di documenti e testimonianze funzionali ad allestire mostre sulle tradizioni e i costumi locali.
5. La calendarizzazione degli eventi del nuovo auditorium comunale.

Si stima che dal perseguimento di tali risultati possano derivare, come ulteriore conseguenza positiva, utenti in più: probabili + 2.000 nuovi fruitori dei servizi culturali.

a) Per quanto concerne il Comune di S. Giorgio in Bosco:

il coerente perseguimento degli obiettivi dovrebbe portare ad una sostanziale conferma delle prestazioni già in corso ma con il raggiungimento di nuovi utenti in più, attraverso una comunicazione più capillare e servizi guida ai visitatori delle mostre.

Si stima realistico prevedere + 10% di nuovi fruitori degli eventi storico-culturali nel loro complesso.

## **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

### **AREA "CURA E CONSERVAZIONE DELLE BIBLIOTECHE"**

#### **ARZIGNANO**

<b>Attività</b>
1. Riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto libri.
2. Collaborazione con il personale di Biblioteca all'ideazione e realizzazione dei percorsi bibliografici su specifici temi, generi ed autori.
3. Collaborazione con i bibliotecari nella ricollocazione flessibile del patrimonio librario, in relazione ad eventi, anniversari, fatti di attualità.
4. Guida all'utenza. Prevede: accoglienza (presentazione dei servizi della biblioteca, assistenza informatica, uso dei cataloghi e dispositivi self-service, regolamento); orientamento dell'utenza (orari, eventi, uffici).
5. Supporto alla realizzazione dei corsi. Prevede: funzioni di segreteria (comunicazione telefoniche all'utenza relativamente all'iscrizioni a corsi e/o laboratori organizzati dalla biblioteca); assistenza nell'allestimento sala corsi ed eventi; rapporto con associazioni ed enti diversi dal Comune di Arzignano.
6. Collaborazione con i bibliotecari nell'organizzazione e gestione delle attività con le scuole.

#### **BARBARANO VICENTINO**

<b>Attività</b>
1. Supporto nell'organizzazione degli eventi culturali programmati
2. Supporto per iniziative circa incontri con l'autore, apertura durante i week end della prestigiosa sede della biblioteca (lo storico Palazzo dei Canonici) per visite guidate, ecc.
3. Affiancamento al personale di biblioteca comunale per il funzionamento della stessa con Supporto e guida all'accesso ad Internet e ai servizi digitali (Punto P3@Veneti);

#### **CARMIGNANO DI BRENTA**

<b>Attività</b>
1. Riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto.
2. rilevazioni statistiche sull'utenza gestione della posta elettronica e delle newsletter in campo culturale
3. Collaborazione per ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca, per favorire gli accessi al pubblico negli orari serali e il sabato; apertura e chiusura della biblioteca
4. Collaborazione alla creazione ed aggiornamento degli scaffali con le novità editoriali,

#### **CHIAMPO**

<b>Attività</b>
1. Supporto sportello prestiti (prestiti, restituzioni, prenotazioni e consulenza, riordino e ricollocazione opere)

2. Iter del libro: timbratura, copertinatura, etichette.
3. Promozione della lettura e attività culturali (letture ad alta voce, bibliografie a tema e attività di promozione in collaborazione con le scuole e l'ufficio cultura).
4. Supporto per realizzazione progetto di adesione alla nuova rete geografica provinciale.

### **ROSSANO VENETO**

<b>Attività</b>
1. Collaborazione per ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca per favorire gli accessi al pubblico negli orari serali e il sabato. Apertura e chiusura della biblioteca. Attività di consulenza e orientamento in biblioteca.
2. Letture ad alta voce rivolte a gruppi di età diversi. Coinvolgimento dei ragazzi nelle letture e nei laboratori.
3. Collaborazione con il personale della biblioteca all'ideazione e realizzazione dei percorsi bibliografici su temi e autori.
4. Supporto nell'organizzazione di attività e iniziative culturali nell'ambito della promozione del libro e della lettura, mediante la creazione di scaffali tematici e organizzazione di attività quali mostra del libro, reading di lettura, ecc.

### **S. GIORGIO IN BOSCO**

<b>Attività</b>
1. attività di reference, assistenza all'utente, assistenza agli studenti nelle ricerche e alle attività di laboratorio e lettura animata;
2. attività ordinarie di riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, alla manutenzione dei volumi, alla timbratura dei nuovi volumi, alla loro etichettatura e alle operazioni di scarto libri;
3. supporto alla redazione di un periodico informativo sulle novità librarie e sui consigli di lettura.

### **THIENE**

<b>Attività</b>
1. Affiancamento agli operatori e sviluppo di competenze autonome nell'uso degli strumenti di base nei servizi al pubblico della Biblioteca.
2. Supporto agli operatori nelle attività di riordino e revisione del patrimonio documentario della Biblioteca. E nella ricerca del materiale documentario di varia natura.
3. Supporto e collaborazione nelle azioni di coinvolgimento del pubblico preadolescente con iniziative di lettura ad alta voce e attività di richiamo e stimolo finalizzate alla lettura e all'uso sistematico dei documenti e dei servizi che la Biblioteca mette a disposizione.
4. Supporto e collaborazione in attività di vario tipo finalizzate a un maggiore utilizzo degli spazi della Biblioteca, delle risorse documentarie e dell'offerta culturale generale alla Città.

### AREA "VALORIZZAZIONE STORIE E CULTURE LOCALI"

### **CARMIGNANO DI BRENTA**

<b>Attività</b>
1. Supporto organizzativo e gestionale alle attività dell'Ufficio Cultura
2. Preparazione e diffusione del materiale pubblicitario delle iniziative culturali, sia in forma cartacea che elettronica; comunicati stampa e/o pagine web
3. In concomitanza degli eventi culturali: supporto agli operatori nella predisposizione del luogo, nella gestione della biglietteria e dell'accesso in sala da parte del pubblico
4. Allestimento mostre gestione calendario eventi presso il nuovo auditorium comunale

### **S. GIORGIO IN BOSCO**

<b>Attività</b>
1. gestione della posta elettronica e delle newsletter con la collaborazione e supporto nell'ideazione, organizzazione e gestione delle varie iniziative pubbliche annualmente stabilite dall'Amministrazione Comunale in campo culturale, di intrattenimento popolare e di promozione turistica; gestione della posta elettronica e delle newsletter in campo culturale e turistico;
2. aggiornamento periodico della pagina web relativa ai progetti e alle iniziative culturali, ricognizione e

scansione degli articoli e pubblicazioni che riguardano la comunità locale per creare una rassegna stampa condividerla con l'utenza;

3. raccolta e inserimento dati finalizzati alla realizzazione di un data base sui fruitori delle varie attività culturali e all'implementazione di un sistema automatizzato di informazione e comunicazione.

4. valorizzazione dei documenti attinenti l'identità locale, alla memoria storica, culturale e sociale del territorio e dei suoi abitanti, condividendo questo patrimonio con l'utenza, bambini o adulti, attivando corsi o visite specifiche, da solo o con il supporto di altre associazioni o organizzazioni

### I BENEFICI PER I VOLONTARI

I volontari avranno la possibilità di apprendere in modo approfondito varie tecniche biblioteconomiche nel campo della gestione delle raccolte: revisione e scarto, valutazione delle opere secondo la griglia SMUSI, valutazione e valorizzazione del patrimonio di interesse locale, tecniche di marketing applicati in biblioteca che potranno mettere in risalto anche il talento creativo del volontario.

I volontari avranno modo di apprendere come preparare una lettura adatta alla tipologia degli auditori, guidati le prime volte dal personale specializzato della biblioteca, partecipando alla realizzazione degli incontri che i bibliotecari di Arzignano preparano per le scolaresche in visita.

Una buona esperienza in campo organizzativo è attesa dall'attività di segreteria dei corsi tenuti in Biblioteca.

[ ARZIGNANO ]

L'anno di servizio civile è sicuramente una esperienza forte di crescita formativa, professionale e umana. Offre l'opportunità di entrare a contatto diretto con nuove realtà e con il mondo del lavoro, sentendosi parte attiva del progetto a cui si è aderito. Il/la volontario/a presta servizio svolgendo le attività con la supervisione di un operatore dell'ente ospitante, maestro e guida del/la giovane per l'intero anno di servizio. Durante il corso dell'anno il /la giovane parteciperà agli incontri di tutoraggio con i/le altri/e volontari/e, avendo modo di confrontarsi sull'esperienza fatta e, inoltre, ottenendo dall' Ente ospitante una formazione specifica legata al progetto.

Il SCNV è riconosciuto per legge come un anno che contribuisce alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei/delle giovani che vi aderiscono, perciò le Università possono riconoscere dei crediti formativi a fine servizio.

Inoltre il volontario ha la possibilità di conoscere nuove realtà e di aderire a nuove iniziative del proprio territorio.

[BARBARANO VICENTINO]

I volontari che parteciperanno al progetto per entrambe le aree, avranno modo di essere costantemente in contatto con le varie realtà del Paese, potranno conoscere il territorio, le associazioni, i gruppi giovanili, conosceranno in modo diretto il servizio bibliotecario offerto alla collettività.

Potranno acquisire nuove competenze (computer, catalogazione, etichettatura) ma soprattutto impareranno a relazionarsi con le persone di tutte le età.

La partecipazione alle varie iniziative culturali (eventi di vario genere) darà modo ai giovani di sperimentare le proprie capacità organizzative e relazionali.

[CARMIGNANO DI BRENTA]

L'esperienza del servizio civile aiuterà i volontari a riappropriarsi dell'essere cittadino attivo, ad elaborare un'ipotesi di progetto di sviluppo personale e professionale grazie alla ricostruzione delle proprie competenze e alla valutazione degli interessi, motivazioni e risorse personali.

I volontari potranno acquisire competenze tecnico-specifiche di base nel campo della biblioteconomia, della bibliografia, dell'archivio e della promozione di eventi e/o iniziative culturali.

L'esperienza favorirà la maturazione di competenze di realizzazione e operative, competenze di assistenza e di servizio, competenze di efficacia personale migliorando ed ampliando le proprie conoscenze culturali e le proprie strategie di ricerca e di risoluzione dei problemi e le proprie capacità comunicative.

[ CHIAMPO ]

I volontari avranno la possibilità di sviluppare nuove capacità e competenze in ambienti non formali. Il rapporto quotidiano con gli utenti di vario genere ed età, potrà essere lo stimolo per accrescere la sensibilità e la capacità di ascolto nelle relazioni umane.

La Biblioteca sarà inoltre un luogo dove sperimentare in modo concreto il significato di inclusione e il rispetto per la diversità.

L'acquisizione di competenze nello svolgimento delle molteplici attività proprie della biblioteca sarà sicuramente utile per sviluppare la flessibilità, caratteristica sempre più richiesta nel mondo del lavoro.

[ ROSSANO VENETO ]

Benefici:

- introduzione al lavoro di gruppo, allo scambio di idee e opinioni con tutor e altri dipendenti della struttura lavorativa;
- introduzione al rapporto con l'utenza di ogni età, dai bambini ai pensionati;
- introduzione al funzionamento della Pubblica amministrazione, dello Stato e degli Enti locali, del mondo scolastico.

Competenze:

- funzionamento di una biblioteca comunale;
- organizzazione e pubblicizzazione di attività culturali;
- uso dei mezzi informatici e dei social network.

[S. GIORGIO IN BOSCO]

- Esperienze relazionali in un gruppo di lavoro collaudato, in un ambiente lavorativo stimolante e in un servizio pubblico rivolto ai cittadini.

- Acquisizione di competenze professionalmente rilevanti da utilizzare in concorsi, selezioni ecc., come è già avvenuto per quanti sono transitati gli scorsi anni nella nostra Biblioteca per una esperienza di servizio volontario civile.

[ THIENE ]

### **CRITERI DI SELEZIONE**

Criteri autonomi di selezione verificati nell'accreditamento riassumibili sinteticamente in una valutazione per titoli/esperienze e un colloquio motivazionale.

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

I volontari dovranno svolgere un monte ore annuo di 1400 ore ovvero 30 ore settimanali su 5 giorni la settimana.

Particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

#### ARZIGNANO

1	Conoscenze informatiche di base (pacchetto office o open office)
2	Diploma di scuola media superiore
3	Patente di guida

#### BARBARANO VICENTINO

1	Obbligo al mantenimento della riservatezza in merito ai dati sensibili trattati
2	Massima flessibilità oraria a svolgere il servizio; disponibilità allo svolgimento del servizio anche di sabato e festivi, se necessario allo svolgimento delle attività.

#### CARMIGNANO DI BRENTA

1	Turni serali e festivi
---	------------------------

#### CHIAMPO

1	Presenza in tutti i pomeriggi e al sabato mattina
2	Disponibilità ad eventuali turni serali o festivi in occasione di manifestazioni
3	Ferie e riposi da concordare

#### ROSSANO VENETO

1	massima flessibilità oraria a svolgere il servizio anche il sabato e festivi, qualora necessario, per lo
---	--



	svolgimento delle attività
2	sostituzione del personale in caso di malattia e/o ferie.
3	obbligo del mantenimento della riservatezza in merito ai dati trattati
4	disponibilità ad usufruire dei giorni di ferie nei periodi decisi dall'ente

#### S. GIORGIO IN BOSCO

Nessun obbligo particolare
----------------------------

#### THIENE

1	Orari flessibili (eventuali impegni serali)
2	Guida di automezzi dell'Ente

**Requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:**

#### ARZIGNANO

1	Esperienza e predisposizione alle attività con i bambini
2	Predisposizione ai rapporti con il pubblico

#### BARBARANO VICENTINO

1	Possesso del diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (3 o 5 anni)
2	Conoscenza informatica per aggiornamento di social network tematici e sito della biblioteca comunale
3	Patente tipo B

#### CARMIGNANO DI BRENTA

1	Scuola dell'obbligo
2	Patente di guida

#### CHIAMPO

1	Diploma di scuola secondaria
2	Uso del personal computer
3	Capacità di relazione con il pubblico
4	Conoscenza almeno scolastica di una lingua straniera

#### ROSSANO VENETO

1	attitudine alla comunicazione e buona capacità di relazione
2	conoscenza base della lingua inglese – conoscenze informatiche
3	diploma di maturità
4	patente di guida tipo b) – disponibilità alla flessibilità degli orari

#### S. GIORGIO IN BOSCO

1	Nessun requisito particolare
---	------------------------------

#### THIENE

1	Conoscenze informatiche di base (pacchetto office o open office)
2	Diploma di scuola media superiore
3	Patente di guida

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

N. 12 VOLONTARI COSÌ RIPARTITI:

Comune	n. volontari richiesti
Arzignano	2
Barabarano Vicentino	1
Carmignano di Brenta	2

Chiampo	2
Rossano Veneto	2
San Giorgio in Bosco	1
Thiene	2

Tali posti non prevedono vitto e/o di alloggio.

COMUNE DI ARZIGNANO – UFFICIO CULTURA  
ARZIGNANO (VI) VICOLO MARCONI 6 (PIANO:0)  
OLP Povoleri Paolo

Comune di Barbarano Vicentino - BIBLIOTECA  
BARBARANO VICENTINO (VI) Piazza Roma 35 (PALAZZINA:2, SCALA:2, PIANO:1)  
OLP BARBIERO VALERIA

Comune di Carmignano Di Brenta – SERVIZI CULTURALI  
CARMIGNANO DI BRENTA (PD) PIAZZA MARCONI 1 (PALAZZINA:EST, PIANO:0,  
INTERNO:1)  
OLP CECCATO LORENA

COMUNE DI CHIAMPO – Biblioteca  
CHIAMPO (VI) Piazza G. Zanella 28 (PIANO:1)  
OLP ORSO ALESSANDRA

ROSSANO VENETO - BIBLIOTECACENTRALE  
ROSSANO VENETO (VI) VIA BASSANO 21 (PIANO:0)  
OLP Lunardi Franca

COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO – SERVIZI CULTURALI  
SAN GIORGIO IN BOSCO (PD) Piazza Manzoni 4 35010 1 (PIANO:1)  
OLP Mazzonetto Francesco

Comune di Thiene - BIBLIOTECA  
THIENE (VI) Via CORRADINI 89 (PIANO:1, INTERNO:1)  
OLP Revrenna Filippo

#### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

Non sono riconosciuti crediti o tirocini.

L’Anci Veneto vuole offrire un dispositivo di “analisi delle risorse/bilancio delle competenze” che permetta alle volontarie e ai volontari di capitalizzare le competenze acquisite sia nelle esperienze formativo/professionale pregresse, sia nell’esperienza dei Progetti di Servizio Civile Nazionale.

Il dispositivo permetterà di riconoscere le competenze sviluppate nell’esperienza di Servizio Civile, aiutando il volontario e la volontaria a:  
riappropriarsi dell’essere cittadino attivo  
elaborare una ipotesi di progetto di sviluppo personale e professionale  
gestire efficacemente la transizione al termine del Progetto di Servizio Civile

L’”analisi delle risorse/bilancio delle competenze” attua una metodologia esperienziale per cui le volontarie e i volontari andranno a valutare le competenze in loro possesso che saranno raccolte in un documento “Descrittivo delle Competenze”, sintetizzate nella “Dichiarazione/dossier delle competenze” e nel Curriculum Vitae Europeo.

Il dispositivo si articola prendendo in considerazione:  
la ricostruzione e la valutazione delle competenze personali e professionali  
la valutazione di interessi, motivazioni e risorse della volontaria e del volontario  
la costruzione di un’ipotesi di sviluppo personale e professionale

la definizione/ri-definizione di un primo progetto personale e professionale

Nel procedere si presterà attenzione a quelle variabili che influenzano i percorsi di “analisi/bilancio” quali: genere, età, scolarizzazione, condizione professionale e rappresentazione dei propri vissuti che incidono sul proprio Sé.

Le aree di riferimento sono:

Competenze di base

Competenze trasversali

Competenze che si maturano nei lavori a progetto (es: competenze di realizzazione e operative; competenze di assistenza e servizio; competenze d'influenza; competenze manageriali; competenze di efficacia personale; ...)

Competenze tecnico-specifiche sperimentate rispetto alle peculiarità di ogni Progetto di Servizio Civile Nazionale

### **FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:**

*Contenuti della formazione:*

1. L'identità del gruppo in formazione 4 ore

Si tratta di un modulo/laboratorio nel quale il formatore, utilizzando tecniche formative appropriate, lavorerà alla definizione di un'identità di gruppo dei volontari in servizio civile che esprimeranno le loro idee sul servizio civile, le proprie aspettative, le motivazioni e gli obiettivi individuali. Il formatore, partendo dai concetti di “patria”, “difesa senza armi”, “difesa nonviolenta”, ecc., avrà come obiettivo non la condivisione e/o accettazione del significato che le istituzioni attribuiscono a tali parole, bensì quello di creare nel volontario la consapevolezza che questo è il contesto che legittima lo Stato a sviluppare l'esperienza di servizio civile.

2. Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà 4 ore

Partendo dalla presentazione della legge n. 64/01, si evidenzieranno i fondamenti istituzionali e culturali del servizio civile nazionale, sottolineando gli elementi di continuità e di discontinuità fra il “vecchio” servizio civile degli obiettori di coscienza e il “nuovo” servizio civile volontario, con ampi riferimenti alla storia del fenomeno dell'obiezione di coscienza in Italia e ai contenuti della legge n. 230/98.

3. Il dovere di difesa della Patria 2 ore

A partire dal dettato costituzionale, se ne approfondirà la sua attualizzazione anche alla luce della recente normativa e della giurisprudenza costituzionale. In particolare, si illustreranno i contenuti delle sentenze della Corte Costituzionale nn.164/85, 228/04, 229/04 e 431/05, in cui si dà contenuto al concetto di difesa civile o difesa non armata. Possono inoltre essere qui inserite tematiche concernenti la pace e diritti umani alla luce della Costituzione italiana, della Carta Europea e degli ordinamenti delle Nazioni Unite.

4. La difesa civile non armata e nonviolenta 2 ore

Questo modulo, nei contenuti, è strettamente collegato ai moduli di cui ai punti 2) e 3). Muovendo da alcuni cenni storici di difesa popolare nonviolenta, si presenteranno le forme attuali di realizzazione della difesa alternativa sul piano istituzionale, di movimento e della società civile. Nell'ambito di riferimenti al diritto internazionale si possono inoltre approfondire le tematiche relative alla “gestione e trasformazione nonviolenta dei conflitti”, alla “prevenzione della guerra” e alle “operazioni di polizia internazionale”, nonché ai concetti di “peacekeeping”, “peace-enforcing” e “peacebuilding”.

5. La protezione civile 4 ore

In questo modulo verranno forniti elementi di protezione civile intesa come collegamento tra difesa della Patria e difesa dell'ambiente, del territorio e delle popolazioni. Si evidenzieranno le problematiche legate alla previsione e alla prevenzione dei rischi, nonché quelle relative agli interventi di soccorso.

6. La solidarietà e le forme di cittadinanza 2 ore

In questo modulo si partirà dal principio costituzionale di solidarietà sociale e dai principi di libertà ed eguaglianza per affrontare il tema delle limitazioni alla loro concretizzazione. In tale ambito saranno possibili riferimenti alle povertà economiche e all'esclusione sociale, al problema della povertà e del sottosviluppo a livello mondiale, alla lotta alla povertà nelle scelte politiche italiane e negli orientamenti dell'Unione Europea, al contributo degli Organismi non Governativi. Verrà inoltre presentato il concetto di cittadinanza e di promozione sociale, come modo di strutturare, codificando diritti e doveri, l'appartenenza ad una collettività che abita e interagisce su un determinato territorio; si insisterà sul concetto di cittadinanza attiva, per dare ai volontari il senso del servizio civile come anno di impegno, di condivisione e di solidarietà. Si evidenzierà il ruolo dello Stato e della società nell'ambito della promozione umana e della difesa dei diritti delle persone ed il rapporto tra le istituzioni e le organizzazioni della società civile. Inoltre, partendo dal principio di sussidiarietà, si potranno inserire tematiche concernenti le competenze dello Stato, delle Regioni, delle Province e dei Comuni nei vari ambiti in cui opera il servizio civile, con riferimenti al Terzo Settore nell'ambito del welfare. Sarà infine importante assicurare una visione ampia di queste tematiche, nel senso di evidenziare sempre le dinamiche internazionali legate alla globalizzazione che investono anche le questioni nazionali e territoriali e di offrire un approccio multiculturale nell'affrontarle.

#### 7. L'organizzazione del servizio civile e le sue figure 2 ore

In questo modulo verranno evidenziate le affinità e le differenze tra le varie figure che operano sul territorio. Sarà chiarito il significato di "servizio" e di "civile".

#### 8. La normativa vigente e la Carta di impegno etico 2 ore

Verranno illustrate le norme previste dal legislatore, nonché quelle di applicazione che regolano il sistema del servizio civile nazionale.

#### 9. Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale 3 ore

In tale modulo, strettamente collegato al precedente, occorrerà mettere in evidenza il ruolo e la funzione del volontario e illustrare la circolare sulla gestione, concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale.

#### 10. Presentazione dell'Ente 2 ore

In questo modulo, per fornire ai volontari gli elementi di conoscenza del contesto in cui si troveranno a prestare l'anno di servizio civile, verranno presentate la storia, le caratteristiche specifiche e le modalità organizzative ed operative dell'Ente accreditato.

#### 11. Il lavoro per progetti 4 ore

Questo modulo, collegato al precedente, illustrerà il metodo della progettazione nelle sue articolazioni compresa la fase della valutazione di esito, di efficacia ed efficienza del progetto e la valutazione della crescita umana dei volontari in servizio civile.

#### 12. La rappresentanza dei volontari di servizio civile nazionale 3 ore

In questo modulo si tratterà una delle forme di partecipazione e di cittadinanza attiva che si presenteranno ai volontari durante l'anno di servizio civile, ossia la possibilità pratica di partecipare e di candidarsi alle Elezioni per i Rappresentanti regionali e nazionali dei volontari in SCN. Sarà dunque illustrata ai volontari tale possibilità, inserita nel contesto della cittadinanza agita, il suo funzionamento ed importanza, anche come presa in carico di un comportamento responsabile, le cui conseguenze potranno essere visibili solo in tempi medio lunghi, ma non per questo meno importanti.

#### 13. La formazione civica 4 ore

In questo modulo verrà appurata la conoscenza della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e della Carta Costituzionale e, quindi, dell'insieme dei principi, dei valori, delle regole e dei diritti e doveri in essa contenuti che costituiscono la base della civile convivenza e quadro di riferimento indispensabile affinché i giovani volontari possano diventare cittadini attivi. Sarà analizzata la funzione ed il ruolo degli organi costituzionali, i loro rapporti, dando particolare risalto all'organizzazione delle Camere e all'iter di formazione delle leggi.

#### 14. Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti 4 ore

Partendo dall'ingresso del volontario nell'organizzazione sarà analizzata la comunicazione quale elemento essenziale dell'esperienza quotidiana, sia nei rapporti fra singoli individui, sia a livello di gruppi. Poiché la comunicazione serve una combinazione di scopi e può produrre una combinazione di risultati, occorrerà prendere in esame i suoi elementi costitutivi: il contesto, l'emittente, il messaggio, il canale comunicativo, il destinatario e la ricezione del messaggio da parte di quest'ultimo. L'analisi della comunicazione all'interno di un gruppo, quale è quello in cui è inserito il volontario, condurrà ad un esame delle dinamiche che ogni nuovo inserimento sviluppa in un gruppo di lavoro. Sarà analizzato il gruppo come possibile causa di conflitti, riconoscendo il momento iniziale del sorgere di questi ultimi (capacità di lettura della situazione), l'interazione con gli altri soggetti (funzionale/disfunzionale), la loro risoluzione in modo costruttivo (alleanza/mediazione/ consulenza). La formazione specifica affronterà invece l'organizzazione e la struttura dell'Ente Locale; seguirà poi un itinerario formativo specifico sulle attività che il volontario sarà chiamato a svolgere presso l'ente con particolare cura delle dinamiche che regolano il rapporto con i cittadini e l'inserimento nel gruppo di lavoro dell'ufficio specifico di competenza.

*Durata totale 42 ore*

<b>FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:</b>
--

*Contenuti della formazione:*

1. I beni culturali, artistici, storici e museali nella Regione – 4 ore ARCH. GIANCARLO VIVIANETTI
2. Il ruolo degli enti locali in campo culturale – 6 ore DOTT. FILIPPO CAILOTTO
3. Il Sistema Biblioteca – Storia di un istituzione. Normativa di riferimento. Conoscenza dell'organizzazione della biblioteca e della rete interbibliotecaria quale presidio culturale - 4 ore DOTT. ANDREA TOSO
4. Il Sistema Museale - Storia, legislazione, organizzazione e contesto operativo - 4 ore DOTT. FONTANA RENZO
5. Gli Uffici Cultura negli enti locali: normativa di riferimento, organizzazione, strategie di intervento – 4 ore DOTT. FILIPPO CAILOTTO
6. *Laboratorio*: una giornata da bibliotecario - 4 ore DOTT. ANDREA TOSO
7. *Laboratorio*: una giornata da operatore museale – 4 ore DOTT. FONTANA RENZO
8. *Laboratorio*: organizzare un evento culturale – 8 ore DOTT. FILIPPO CAILOTTO
9. La comunicazione nell'ente pubblico: metodologie, strumenti, processi organizzativi – 8 ore DOTT. FILIPPO CAILOTTO
10. *Laboratorio di espressività*: comunicare/informare/ascoltare – 8 ore DOTT.SSA STEFANIA MORESSA
10. Il bilancio delle competenze – autovalutazione delle proprie competenze e sviluppo della professionalità– 8 ore DOTT.SSA STEFANIA MORESSA
11. Norme e comportamenti sulla sicurezza – 8 ore ING. LUIGI BRISEGHIELLA
12. Il primo soccorso nonché rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile – 8 ore DOTT. ANDREA MERLO

*Durata totale 78 ore*