



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: COMUNITA' CULTURALE

SETTORE e Area di Intervento: Settore D - Patrimonio artistico e culturale – Aree: 01
Cura e conservazione delle biblioteche [PREVALENTE]

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Gli obiettivi specifici afferenti le aree d'intervento qui considerate vengono riportati per ogni singola sede attuativa:

Obiettivi dell'Area: CURA E CONSERVAZIONE DELLE BIBLIOTECHE

Sulla scorta di quanto sin qui presentato, gli obiettivi generali di questo raggruppamento progettuale possono essere presentati nel loro insieme come segue:

<ul style="list-style-type: none"> ○ PER UNA MIGLIORE BIBLIOTECA: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Migliorare le modalità di assistenza agli utenti che usano la biblioteca per consultazione, ricerche e prestito; ▪ Ampliare la dotazione messa a disposizione del pubblico con l'inventariazione dei fondi pregressi e ancora non catalogati.
<ul style="list-style-type: none"> ○ BIBLIOTECA CENTRO DI CULTURA: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Potenziamento ed estensione dell'informazione sugli eventi culturali e sull'insieme dei servizi della conoscenza che la biblioteca offre; ▪ Promozione di eventi culturali e diffusione della conoscenza, sia nell'ambito del libro sia più in generale.
<ul style="list-style-type: none"> ○ BIBLIOTECA DA CONOSCERE E DA USARE: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Promuovere la lettura in generale e i servizi della biblioteca in particolare presso fasce di utenza potenziale attualmente poco raggiunte (giovani adulti, anziani, immigrati); ▪ Potenziare le visite e gli incontri per ragazzi in biblioteca, in collaborazione con il mondo della scuola; ▪ Contribuire all'integrazione nella comunità locale. ▪ Aperture straordinarie della biblioteca, ad esempio in orario serale e/o festivo; nuove sezioni in linea con i tempi e le tematiche d'oggi.

E' inteso che nelle singole sedi territoriali gli stessi obiettivi possono avere ed effettivamente hanno diverse sottolineature e un diverso ordine di priorità, in ragione delle specificità territoriali. Come si evince infatti dalla seguente e più dettagliata presentazione per singola sede attuativa:

BARBARANO VICENTINO	Obiettivo
CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE	Migliorare i servizi offerti della biblioteca comunale promuovendo la lettura non solo nelle scuole ma a tutta la cittadinanza, Incentivare la partecipazione ai laboratori organizzati durante le diverse manifestazioni culturali annuali; Attivare un gruppo di persone capace di realizzare e diffondere efficacemente la lettura. Promuovere la cultura della cittadinanza .

BRUGINE	<i>Obiettivo</i>
CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE	Migliorare ulteriormente il servizio erogato agli utenti. Migliorare il servizio di informazioni bibliografiche, di aiuto nella ricerca, nella consultazione on line.

CEREA	<i>Obiettivo</i>
CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE	<ul style="list-style-type: none"> o Miglioramento dello svolgimento dei compiti istituzionali della biblioteca e del suo modo di porsi all'utenza: organizzazione degli spazi, revisione materiale librario, ricollocazione donazioni, revisione delle schede-utenti e dei contatti; prestito, reference e assistenza. Miglior funzionamento delle aree "ragazzi" e "giovani", con un'attenzione specifica alle iniziative di promozione del libro e della cultura, a favore dei più piccoli e loro famiglie, dei minori e dei giovani in generale. o Miglioramento della cura del dettaglio e della qualità nell'organizzazione/gestione delle iniziative culturali/informative della Biblioteca di promozione del libro e della conoscenza e nella collaborazione con l'Università per il Tempo Libero e l'Educazione permanente, verso varie fasce d'età. Apertura della sezione "Biblioteca Europa". Migliore pubblicizzazione delle iniziative, sia per qualità della comunicazione che per diffusione sul territorio

LONGARE	<i>Obiettivo</i>
CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE	<p>Proseguire con il riordino complessivo del materiale documentario, Presentazione più accattivante ed efficiente della sede bibliotecaria, in particolare degli spazi adibiti al servizio al pubblico. Organizzare attività di promozione alla lettura in generale e dei servizi della biblioteca, in particolare presso fasce di utenza potenziale ancora poco raggiunte. Organizzare attività di alfabetizzazione e coinvolgimento di fasce di popolazione che attualmente non partecipano pienamente alla realtà locale (donne straniere, genitori di bambini stranieri iscritti nei plessi scolastici locali) Organizzare attività di visite guidate / lettura ad alta voce e animazione con bambini – ragazzi scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, anche nell'ambito delle attività didattiche e dei centri estivi.</p>

MINERBE	<i>Obiettivo</i>
CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE	<p>Oltre al supporto alle normali attività della biblioteca, alle iniziative e manifestazioni culturali, promuovere le attività anche con la creazione di materiali promozionali della biblioteca (volantino), Sistemazione, rietichettatura e ricollocazione delle sezioni VENETO e SAGGISTICA, Sistemazione e scarto della sezione RAGAZZI e delle sue sotto-sezioni.</p>

MONTAGNANA	<i>Obiettivo</i>
CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE	Migliorare il servizio di informazioni bibliografiche, di aiuto nella ricerca, nella consultazione on line, Aumentare l'orario di apertura al pubblico negli orari serali, Supportare l'organizzazione di attività e iniziative culturali nell'ambito del libro e della lettura.

OPPEANO	<i>Obiettivo</i>
CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE	Fare della biblioteca pubblica un punto di riferimento per tutta la comunità, non solo culturale, ma anche come luogo di aggregazione sociale. Aumentare le occasioni di incontro per svariate fasce di popolazione, mettendo sempre al centro il libro e la lettura. Attività che rivolte alle fasce più deboli della popolazione: bambini della fascia 0-6, anziani e stranieri. Creare e mantenere una rete di rapporti con le associazioni presenti sul territorio per offrire all'utenza nuovi stimoli.

ORGIANO	<i>Obiettivo</i>
CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE	Mantenere uno standard di una raccolta libraria ordinata per facilitare un rapido reperimento dei volumi al fine di soddisfare i bisogni informativi dell'utenza in tempo reale, Continuare con il recupero, del patrimonio librario "pregresso" non catalogato al fine di renderlo fruibile per l'utenza. Proseguire con l'operazione di valorizzazione patrimoniale e rinnovamento delle raccolte con continue azioni di scarto mirate, Continuare l'attività di avviamento alla lettura come letture ad alta voce e incontri con alunni in età prescolare e scolare. Apertura straordinaria della biblioteca, ad esempio in orario serale e/o festivo. Inserimento delle attività organizzate o promosse dal Comune e/o biblioteca comunale nella pagina web della biblioteca all'interno del sito web (OPAC) della nuova Rete Bibliotecaria Vicentina (RBV), mantenere aggiornata la pagina web con le ultimissime notizie.

POJANA MAGGIORE	<i>Obiettivo</i>
CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE	Mantenere lo standard di una raccolta libraria ordinata per facilitare un rapido reperimento dei volumi al fine di soddisfare i bisogni informativi dell'utenza in tempo reale (standard che si è raggiunto anche grazie alla collaborazione del volontario del precedente progetto). Rendere completamente fruibile il patrimonio librario donato attraverso attività di promozione del fondo locale. Continuare catalogazione e messa a disposizione del patrimonio librario pregresso al fine di renderlo accessibile ed interessante per l'utenza. Continuare le operazioni di rinnovamento delle raccolte con azioni di scarto mirate per valorizzare il patrimonio

	<p>librario, Ampliare il progetto di Lettura ad Alta Voce consolidato negli anni e molto apprezzato. Collaborare nell'organizzazione di laboratori creativi da abbinare alle letture da proporre alle scuole e non solo a queste, in collaborazione con i lettori volontari della biblioteca. Proporre il progetto di lettura ad alta voce anche per gli anziani della casa di riposo locale. Nuovi servizi: apertura straordinaria della biblioteca ad esempio in orario serale e/o festivo Collaborare nella gestione di un periodico informativo sulle novità librarie e sui consigli di lettura.</p>
--	--

SOSSANO	Obiettivo
CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE	<p>Mantenere uno standard di una raccolta libraria ordinata per facilitare un rapido reperimento dei volumi al fine di soddisfare i bisogni informativi dell'utenza in tempo reale. Proseguire con il recupero e la messa a disposizione del patrimonio librario "pregresso" non ancora registrato, al fine di renderlo accessibile ed interessante per l'utenza. Proseguire con le operazioni di rinnovamento delle raccolte con azioni di scarto mirate a valorizzare il patrimonio librario. Portare avanti il progetto di Lettura ad Alta Voce con il personale bibliotecario Apertura straordinaria della biblioteca ad esempio in orario serale e/o festivo. Inserimento delle attività organizzate o promosse dal Comune e/o biblioteca comunale nella pagina web della biblioteca all'interno del sito web (OPAC) della nuova Rete Bibliotecaria Vicentina (RBV).</p>

STRA	Obiettivo
CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE	<p>Favorire ed aumentare la conoscenza dei servizi offerti dalla biblioteca in tutto il territorio comunale, nei confronti di tutte le diverse tipologie di popolazione e di utenza potenziale. Aumentare la possibilità di creare proposte nuove e servizi nuovi in rapporto alle esigenze che via via emergono dal territorio</p>

Obiettivi dell'Area : VALORIZZAZIONE STORIE E CULTURE LOCALI

E' sufficiente dare il dettaglio degli obiettivi per ognuna delle tre sedi attuative coinvolte in quest'area d'intervento:

BARBARANO VICENTINO	Obiettivo
VALORIZZAZIONE STORIE E CULTURE LOCALI	<p>Supportare l'ufficio turistico già presente garantendone alta qualità nell'offerta dei servizi, attraverso eventi di promozione culturale e del territorio per diffondere la conoscenza della realtà locale, della cultura, delle esperienze e delle usanze locali del territorio.</p>

LONGARE	Obiettivo
VALORIZZAZIONE STORIE E	Un miglior coordinamento dell'offerta di attività culturali

CULTURE LOCALI	con le attività organizzate dalle realtà associative operanti in ambito locale. Una maggiore diffusione dell'informazione sulle attività organizzate, sia a livello locale che verso l'esterno, anche nei "social" e nel complesso del web.
-----------------------	--

MINERBE	<i>Obiettivo</i>
VALORIZZAZIONE STORIE E CULTURE LOCALI	Dare miglior supporto alle iniziative e manifestazioni culturali e promuovere le attività con la creazione di materiali promozionali delle risorse del territorio e delle culture locali, su iniziative e programmi indicati dall'Amministrazione comunale.

Obiettivi dell'Area d'intervento "VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA MUSEALE PUBBLICO E PRIVATO"

MONTAGNANA	<i>Obiettivo</i>
VALORIZZAZIONE SISTEMA MUSEALE PUBBLICO E PRIVATO	Estendere e migliorare la quantità e la qualità dei servizi erogati dal Comune attraverso le sue Istituzioni. In particolare, per il Museo sarà possibile migliorare il servizio con una più ampia collaborazione con l'Associazionismo culturale.

CRITERI DI SELEZIONE:

Le selezioni si svolgeranno secondo i criteri previsti nel Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 del Capo dell'Ufficio nazionale per il servizio civile (valutazione per titoli) nonché l'all.6 schema di valutazione (colloquio selettivo).

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

Comuni _____ *N. volontari richiesti*

Barbarano Vicentino	2
Brugine	2
Cerea	2
Longare	2
Minerbe	1
Montagnana	3
Oppeano	2
Orgiano	1
Pojana Maggiore	1
Sossano	1
Stra	1

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 18

Numero posti con solo vitto: 0

Ente: NZ03770 ANCIVENETO

Progetto: R05NZ0377018101589NR05 - COMUNITA' CULTURALE

16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

N.	Sede di attuazione del Progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		
						Cognome e Nome	Data di nascita	C.F.
1	Comune di Barbarano Vicentino - BIBLIOTECA	BARBARANO VICENTINO (VI)	Piazza Roma 35 36021 (PALAZZINA:2, SCALA:2, PIANO:1)	69299	2	BARBIERO VALERIA		
2	COMUNE DI BRUGINE - BIBLIOTECA	BRUGINE (PD)	Via Roma 36 35020	69281	2	ZINELLI MARIA ANTONIETTA		
3	COMUNE DI CERE A - SERVIZI CULTURALI	CERE A (VR)	Viale della Vittoria 20 37053 (SCALA:1, PIANO:1, INTERNO:1)	71527	2	BROMBIN MANUELA		
4	COMUNE DI LONGARE - BIBLIOTECA	LONGARE (VI)	Via Marconi 30 36023 (PIANO:1, INTERNO:BIBL)	69097	2	Zaccaria Lucia		
5	COMUNE DI MINERBE - CULTURA	MINERBE (VR)	VIA MARCONI 41 37046 (PIANO:1, INTERNO:24)	100515	1	Nalin Antonella		
6	COMUNE DI MONTAGNANA - BIBLIOTECA	MONTAGNANA (PD)	Piazza Trieste 14 35044	68969	3	MORELLO DANIELA		
7	COMUNE DI OPPEANO - AREA PROMOZIONE E SVILUPPO	OPPEANO (VR)	Piazza Gilberto Altichieri 1 37050 (PIANO:0)	68914	2	Quinto Elena		
8	COMUNE DI ORGIANO - BIBLIOTECA	ORGIANO (VI)	VIA DANTE ALIGHIERI 5 36040 (PIANO:0)	107381	1	TOSATTO ELISA		
9	SEDE BIBLIOTECA COMUNALE	POJANA MAGGIORE (VI)	VIA TRENTO 4/B 36026 (PIANO:0, INTERNO:1)	100891	1	Casarin Sandra		
10	COMUNE DI SOSSANO - BIBLIOTECA	SOSSANO (VI)	VIA ROMA 94 36040	84821	1	FIORASI FEDERICA		
11	COMUNE DI STRA - BIBLIOTECA CIVICA	STRA (VE)	Via Fossolovara SNC 30039 (PIANO:0)	68470	1	Toninato Elena		

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

Sotto il profilo generale, le attività che si propone di svolgere da parte dei giovani volontari possono essere riassunte nel seguente prospetto, articolato sede per sede :

BARBARANO VICENTINO	Attività dei Volontari
CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE	1.Supporto nell'organizzazione degli eventi culturali programmati
	2. Supporto per iniziative di incontri con l'autore, apertura durante i week end della prestigiosa sede della biblioteca (lo storico Palazzo dei Canonici) per visite guidate.
	3.Affiancamento al personale di per il funzionamento della biblioteca, anche per supporto nell'organizzazione di iniziative per la valorizzazione del territorio con particolare riferimento agli aspetti paesaggistici, naturalistici e storici.
BARBARANO VICENTINO	Attività dei Volontari
VALORIZZAZIONE STORIE E CULTURE LOCALI	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione al Punto informativo per i visitatori e la cittadinanza
	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto nella progettazione eventi per la promozione del territorio e delle culture locali

	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione della newsletter e gestione siti promozionali (Social, sistema informativo regionale IDMS)
	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio incoming italiano e straniero

BRUGINE	Attività dei Volontari
CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE	- Supporto al prestito e restituzione libri e riviste (previo corso di formazione)
	- Riordino e ricollocazione libri a scaffale
	- Registrazione nel registro inventario dei libri
	- Diffusione iniziative culturali organizzate dalla biblioteca

CEREA	Attività dei Volontari
CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE	Supporto all'insieme delle mansioni di registrazione ad inventario e catalogazione volumi nel catalogo generale del sistema bibliotecario.
	Supporto all'insieme delle mansioni di prestito locale e interbibliotecario di libri, comprendendo i solleciti di rientro dei prestiti e il riordino e ricollocazione a scaffale dei libri.
	Collaborazione all'apertura e funzionamento della nuova sezione "Biblioteca Europa".
	Supporto organizzativo alle attività culturali della biblioteca, compresa l'Università Popolare per l'educazione permanente e la preparazione e diffusione del materiale pubblicitario delle iniziative culturali; comunicati stampa e gestione pagine web

LONGARE	Attività dei Volontari
CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE	1. Riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto libri, manutenzione emeroteca
	2. Supporto nell'organizzazione di attività ed iniziative culturali nell'ambito della promozione del libro e della lettura
	3. Collaborazione nell'organizzazione di corsi di educazione permanente per adulti, alfabetizzazione.
	4. Collaborazione con il personale di Biblioteca all'ideazione e realizzazione dei percorsi bibliografici su specifici temi, generi ed autori

LONGARE	Attività dei Volontari
VALORIZZAZIONE STORIE E CULTURE LOCALI	1. Preparazione e diffusione del materiale pubblicitario delle iniziative culturali, soprattutto in formato elettronico; comunicati stampa e/o pagine web e social
	2. Aggiornamento periodico della pagina web relativa ai progetti e alle iniziative culturali, anche con modalità social
	3. Raccolta e inserimento dati finalizzati alla realizzazione di un data base sui fruitori delle varie attività culturali e all'implementazione di un sistema automatizzato di informazione e comunicazione.

MINERBE	Attività dei Volontari
CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE	α) Mansioni di riordino, ricollocazione, risistemazione, catalogazione, scarto del patrimonio librario
	β) Supporto alle mansioni di prestito e di reference verso l'utenza.

MINERBE	Attività dei Volontari
VALORIZZAZIONE STORIE E CULTURE LOCALI	- Supporto alle attività promozionali e pubblicizzazione delle iniziative culturali
	- Supporto a ideazione, organizzazione e gestione delle iniziative culturali

MONTAGNANA	Attività dei Volontari
CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE	α) Servizio di reference, di assistenza ed informazione agli utenti, rilascio tessere di iscrizione, aiuto all'utenza per ricerche e studi, per l'accesso alle postazioni internet.
	β) Supporto nell'organizzazione di attività ed iniziative culturali nell'ambito della promozione del libro e della lettura
	- Collaborazione alla creazione ed aggiornamento degli scaffali con le novità editoriali.
	- Collaborazione all'ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca per specifiche iniziative di carattere culturale.

MONTAGNANA	Attività dei Volontari
VALORIZZAZIONE SISTEMA MUSEALE PUBBLICO E PRIVATO	- Collaborazione alla realizzazione di iniziative in ambito turistico e/o legato ai Club cui aderisce il Comune, quali, "I Borghi più Belli d'Italia", "Bandiera Arancione", Consorzio Bibliotecario Biblioteche Padovane Associate, Anci, Borghi e Castelli.
	- Collaborazione con l'associazionismo culturale per la promozione del Museo Civico, dell'Archivio Storico (laboratori, visite guidate, ecc.), dell'immagine turistica della Città in generale e, per la realizzazione di iniziative culturali promosse dall'Ente.
	- Preparazione e diffusione del materiale pubblicitario delle iniziative culturali, sia in forma cartacea che elettronica; comunicati stampa e/o pagine web.

OPPEANO	Attività dei Volontari
CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE	- Apertura dei punti prestito in collaborazione con lo staff in servizio
	- Prosecuzione di laboratori sull'uso del tablet, rivolti agli over 60
	3. partecipazione attiva ai progetti di promozione della lettura rivolti agli anziani del territorio: realizzazione di letture e incontri presso i centri frequentati dagli anziani e presso la biblioteca
	4. Realizzazione e conduzione di laboratori creativi rivolti ai bambini e ragazzi.
	5. letture ad alta voce in lingua straniera per bambini della scuola primaria
	6. Cura e ordine del patrimonio per favorire la reperibilità e costante disponibilità dei materiali.
	7. assistenza agli utenti bambini/ragazzi nelle attività di ricerca e di studio pomeridiano
	8. collaborazione alla creazione di un gruppo di lettura per adulti e/o un gruppo di lettura per adolescenti

	9. collaborazione con le pediatre del territorio per la consegna di materiale informativi e libri della bibliografia Nati per Leggere
--	---

ORGIANO	Attività dei Volontari
CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE	1. prestito locale e interbibliotecario, reference, iscrizione di nuovi utenti, ricollocazione a scaffale dei libri
	2. manutenzione dei volumi (inclusa revisione, catalogazione pregresso)
	3. Laboratorio di Lettura ad Alta Voce e altri progetti rivolti ai bambini, visite guidate, attività di promozione della lettura
	4. Apertura straordinaria della biblioteca anche in orario serale e/o festivo
	1. supporto organizzativo e gestionale alle attività culturali della biblioteca, pubblicizzazione e banche dati comprese

POJANA MAGGIORE	Attività dei Volontari
CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE	1. Prestito locale e interbibliotecario, reference, iscrizione di nuovi utenti, ricollocazione a scaffale dei libri
	2. Laboratorio di Lettura ad Alta Voce e altri progetti rivolti ai bambini/anziani, visite guidate, attività di promozione della lettura
	3. Collaborazione per aperture straordinarie della biblioteca anche in orario serale e/o festivo
	4. supporto organizzativo e gestionale alle attività culturali della biblioteca
	5. preparazione e diffusione del materiale pubblicitario delle iniziative culturali, sia in forma cartacea che elettronica, comunicati stampa e/o inserimento con continuo e puntuale aggiornamento della pagina web della biblioteca

SOSSANO	Attività dei Volontari
CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE	1. prestito locale e interbibliotecario, iscrizione di nuovi utenti, riordine a scaffale dei libri
	2. manutenzione dei volumi
	3. Laboratorio di Lettura ad Alta Voce e altri progetti rivolti ai bambini, visite guidate, attività di promozione della lettura
	4. Apertura straordinaria della biblioteca anche in orario serale e/o festivo
	5. supporto organizzativo e gestionale alle attività culturali e aggiornamento data base degli utenti delle attività
	6. preparazione e diffusione del materiale pubblicitario delle iniziative culturali, sia in forma cartacea che elettronica, comunicati stampa e/o inserimento con continuo e puntuale aggiornamento della pagina web della biblioteca

STRA	Attività dei Volontari
CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE	1. Attività di promozione dei servizi bibliotecari e supporto nell'organizzazione di nuove attività ed iniziative, anche fuori dai locali della Biblioteca stessa
	2. Letture ad alta voce per i bambini, supporto ai ragazzi utenti della biblioteca, aiuto nel fare ricerche su internet, coinvolgimento dei ragazzi nelle letture e nei laboratori, supporto ai docenti e genitori.

	3. Assistenza ed informazione agli utenti, aiuto all'utenza per ricerche e studi, e per l'accesso alle postazioni internet, supporto al prestito locale di libri, all'interprestito (anche recandosi presso le altre biblioteche per il ritiro dei libri), supporto all'ideazione di nuovi percorsi bibliografici (soprattutto nella sezione young - ragazzi e per le risorse digitali – on line)
	4. Collaborazione nell'organizzazione di corsi di educazione permanente per adulti e attività/progetti culturali

I BENEFICI PER I VOLONTARI

Acquisizione di competenze in materia di gestione ed organizzazione di eventi, di cura dei rapporti relazionali con l'associazionismo, di precisione operativa e di gestione delle criticità.

Conoscenza della rete culturale esistente a livello locale e crescita personale, sia in termini di formazione che di acquisizione di particolari abilità.

Sviluppo di:

- a) conoscenze e competenze nella gestione e nell'organizzazione di un servizio bibliotecario o culturale,
- b) capacità di relazionarsi con il pubblico in un servizio di front-office;
- c) conoscenze nella catalogazione, organizzazione e gestione di un patrimonio bibliografico;
- d) competenze sul funzionamento di un ufficio pubblico comunale.

Nuove conoscenze:

- 1) sul funzionamento dei servizi al pubblico della biblioteca dalla parte del back office; organizzazione, programmi di gestione;
- 2) sull'organizzazione delle associazioni che operano a livello culturale, ricreativo, turistico nell'ambito locale.
- 3) sulle variegate tipologie di utenza che si rivolgono ai servizi informativi e culturali locali

Il volontario può apprendere le conoscenze relative ai servizi di base di una biblioteca di pubblica lettura in tutti i suoi aspetti, nonché ai servizi culturali di un ente pubblico, dall'ideazione alla realizzazione delle attività, in tutte le varie fasi.

Le diverse attività in ambito culturale (biblioteca ed eventi culturali) faranno conoscere nuove opportunità e nuove persone che contribuiscono attivamente alla diffusione della cultura e alla promozione della lettura.

REQUISITI RICHIESTI:

Il 25% dei posti disponibili sarà in ogni caso riservato ai NEET (Not in Education, Employment and Training) ovvero giovani che al momento del colloquio non risultano inseriti in percorso scolastico o formativo e non impegnati in attività lavorativa, corsi formazione, stage e aggiornamento professionale.

BARBARANO VICENTINO

1	Possesso del diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (5 anni)
2	Conoscenza informatica, in particolare grafica per materiale pubblicitario e per aggiornamento di social network tematici, sito della biblioteca comunale e sistema informativo IDMS (turismo Regione Veneto)
3	Patente tipo B

BRUGINE

1	diploma di scuola media superiore (maturità)
2	Oppure: Studente universitario nell'ambito di materie letterarie
3	Oppure: Laurea in materie letterarie

CEREA

1	Diploma di scuola secondaria di II° grado (maturità) o diploma di laurea in qualunque disciplina.
---	---

2	Competenze informatiche di tipo corrente.
3	Conoscenza almeno discreta della Lingua Inglese

LONGARE

1	Preferenze titolo di studio: diploma quinquennale di scuola secondaria superiore / formazione di ambito educativo, competenze in tema di formazione, educazione e didattica, competenze linguistiche
2	Spiccata propensione a relazionarsi con il pubblico
3	Competenze informatiche, in particolare per operare su data base, ricerca in rete, social web

MINERBE

1	Titolo di studio: diploma professionale o scuola secondaria di secondo grado o laurea
2	Patente di guida
3	Buona competenza informatica e internet

MONTAGNANA

1	Laurea triennale in materie umanistiche
2	Patente di guida b
3	Predisposizione al contatto con il pubblico

OPPEANO

1	Patente B e disponibilità a spostamenti all'interno del territorio comunale
2	Buone capacità di relazionarsi con le diverse tipologie di utenti
3	Passione per la cultura in generale, nelle sue più svariate forme (libri, arte, cinema, musica)

ORGIANO

1	Diploma di maturità
2	Competenze informatiche di base
3	Propensione alle relazioni umane
4	Patente tipo B

POJANA MAGGIORE

1	Diploma di maturità
2	Competenze informatiche di base
3	Propensione alle relazioni umane
4	Patente tipo B

SOSSANO

1	Diploma di maturità
2	Competenze informatiche di base
3	Propensione alle relazioni umane
4	Patente tipo B

STRA

1	Preferenza per Diploma di Laurea legato al Settore Biblioteconomico; alternativamente Diplomi di Laurea in settori quali Lettere e Filosofia, Scienze della Formazione, Informatica, Lingue Straniere e/o altri Diplomi di Laurea. Si conferma comunque la disponibilità ad accettare ragazzi/e con Diploma di scuola media superiore con maturità conseguita seppur particolarmente motivati, creativi e predisposti a realizzare il servizio presso una "Biblioteca".
2	Patente B
3	Buone competenze informatiche. Capacità di utilizzare un pc connesso a vari strumenti quali fotocopiatore, scanner, fax; uso base del pacchetto Office (almeno per Word e un po' di Excel), Open Office/ Libre Office ed Internet + Posta Elettronica.
4	Ottima predisposizione all'ascolto e al supporto all'utenza (che sia anziana, adulta o

bambini).

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo: 1400 ore

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Appare più utile dare un quadro diversificato per ogni singola sede operativa:

BARBARANO VICENTINO

1	Obbligo al mantenimento della riservatezza in merito ai dati sensibili trattati
2	Massima flessibilità oraria a svolgere il servizio; disponibilità allo svolgimento del servizio anche di sabato e festivi.

BRUGINE

1	Guida automezzo comunale per le attività che lo richiedono
---	--

CEREA

1	Disponibilità a turni serali e a turni festivi in rapporto a iniziative culturali specifiche.
2	Fruizione delle ferie previo accordo con l'Ufficio, specialmente durante il periodo estivo.
3	Disponibilità all'accompagnamento nelle uscite didattiche dell'Università popolare (durata giornaliera).

LONGARE

1	Turni serali per attività di corsi
2	possibilità di orari frammentati

MINERBE

1	Eventuali orari flessibili in concomitanza di manifestazioni programmate
2	Eventuale disponibilità a supporto di progetti di apertura biblioteca in orari domenicali solo nel mese di ottobre
3	Guida auto di proprietà del Comune

MONTAGNANA

1	Disponibilità a turni serali o festivi per specifiche iniziative di carattere culturale promosse dall'ente
---	--

OPPEANO

1	Per il servizio ordinario si chiederà la sottoscrizione di un'impegnativa nella quale si dichiara di non divulgare informazioni personali degli utenti.
2	Disponibilità alla partecipazione a momenti di sensibilizzazione e promozione sul territorio.
3	Disponibilità a partecipare a seminari, corsi, eventi formativi sul territorio e anche in Provincia.
4	Richiesta di flessibilità oraria e di spostamento sul territorio per la realizzazione del progetto medesimo.

ORGIANO

1	Orari frammentati
2	Trasferte fuori sede
3	Guida di automezzi
4	Turni serali e/o festivi

POJANA MAGGIORE

1	Orari frammentati
---	-------------------

2	Trasferte fuori sede
3	Guida di automezzi
4	Turni serali e/o festivi

SOSSANO

1	Orari frammentati
2	Trasferte fuori sede
3	Guida di automezzi
4	Turni serali e/o festivi

STRA

1	Possibili attività serali, eventuali iniziative da svolgere al sabato pomeriggio e/o in alcune domeniche
2	Guida di automezzi per trasferte fuori sede

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: no

Eventuali tirocini riconosciuti: no

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

L'Anci Veneto vuole offrire un dispositivo di "analisi delle risorse/bilancio delle competenze" che permetta alle volontarie e ai volontari di capitalizzare le competenze acquisite sia nelle esperienze formativo/professionale pregresse, sia nell'esperienza dei Progetti di Servizio Civile Nazionale.

Il dispositivo permetterà di riconoscere le competenze sviluppate nell'esperienza di Servizio Civile, aiutando il volontario e la volontaria a:

1. riappropriarsi dell'essere *cittadino attivo*
2. elaborare una ipotesi di progetto di sviluppo personale e professionale
3. gestire efficacemente la transizione al termine del Progetto di Servizio Civile

L'"analisi delle risorse/bilancio delle competenze" attua una metodologia esperienziale per cui le volontarie e i volontari andranno a valutare le competenze in loro possesso che saranno raccolte in un documento "Descrittivo delle Competenze", sintetizzate nella "Dichiarazione/dossier delle competenze" e nel Curriculum Vitae Europeo.

Il dispositivo si articola prendendo in considerazione:

- la ricostruzione e la valutazione delle competenze personali e professionali
- la valutazione di interessi, motivazioni e risorse della volontaria e del volontario
- la costruzione di un'ipotesi di sviluppo personale e professionale
- la definizione/ri-definizione di un primo progetto personale e professionale

Nel procedere si presterà attenzione a quelle variabili che influenzano i percorsi di "analisi/bilancio" quali: genere, età, scolarizzazione, condizione professionale e rappresentazione dei propri vissuti che incidono sul proprio Sé.

- Le aree di riferimento sono:
- Competenze di base
- Competenze trasversali
- Competenze che si maturano nei lavori a progetto (es: competenze di realizzazione e operative; competenze di assistenza e servizio; competenze d'influenza; competenze manageriali; competenze di efficacia personale; ...)
- Competenze tecnico-specifiche sperimentate rispetto alle peculiarità di ogni Progetto di Servizio Civile Nazionale

FORMAZIONE DEI VOLONTARI:

La formazione è obbligatoria e si svolgerà presso aule messe a disposizione dagli Enti o presso la sede di Anci Veneto

Contenuti della formazione generale

1. L'identità del gruppo in formazione 4 ore
 2. Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà 4 ore
 3. Il dovere di difesa della Patria 2 ore
 4. La difesa civile non armata e nonviolenta 2 ore
 5. La protezione civile 4 ore
 6. La solidarietà e le forme di cittadinanza 2 ore
 7. L'organizzazione del servizio civile e le sue figure 2 ore
- In questo modulo verranno evidenziate le affinità e le differenze tra le varie figure che operano sul territorio. Sarà chiarito il significato di "servizio" e di "civile".
8. La normativa vigente e la Carta di impegno etico 2 ore
 9. Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale 3 ore
 10. Presentazione dell'Ente 2 ore
 11. Il lavoro per progetti 4 ore
 12. La rappresentanza dei volontari di servizio civile nazionale 3 ore
 13. La formazione civica 4 ore
 14. Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti 4 ore
- Durata totale 42 ore

Contenuti della formazione specifica:

1. I beni culturali, artistici, storici e museali nella Regione – 4 ore
 2. Il ruolo degli enti locali in campo culturale – 6 ore
 3. Il Sistema Biblioteca – Storia di un istituzione. Normativa di riferimento. Conoscenza dell'organizzazione della biblioteca e della rete interbibliotecaria quale presidio culturale - 4 ore
 4. Il Sistema Museale - Storia, legislazione, organizzazione e contesto operativo - 4 ore
 5. Gli Uffici Cultura negli enti locali: normativa di riferimento, organizzazione, strategie di intervento – 4 ore
 6. *Laboratorio*: una giornata da bibliotecario - 4 ore
 7. *Laboratorio*: una giornata da operatore museale – 4 ore
 8. *Laboratorio*: organizzare un evento culturale – 8 ore
 9. La comunicazione nell'ente pubblico: metodologie, strumenti, processi organizzativi – 8 ore
 10. *Laboratorio di espressività*: comunicare/informare/ascoltare – 8 ore
 10. Il bilancio delle competenze – autovalutazione delle proprie competenze e sviluppo della professionalità– 8 ore
 11. Norme e comportamenti sulla sicurezza – 8 ore
 12. Il primo soccorso nonché rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile – 8 ore
- Durata totale 78 ore