



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: AIUTO SOCIALE

SETTORE e Area di Intervento: Settore A Assistenza – aree di intervento: 01 Anziani [prevalente]

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Area: ANZIANI

Obiettivo trasversale è il mantenimento delle prestazioni assicurate con i precedenti progetti di Servizio Civile, e questo con speciale riferimento per la rete di prestazioni ausiliarie dell'assistenza domiciliare: trasporto sociale, accompagnamento, consegna pasti caldi, piccole commissioni, compagnia personale, segretariato sociale. Tanto premesso, gli obiettivi tematici sono i seguenti.

POTENZIAMENTO DELLE PRESTAZIONI IN SEDE DI UFFICIO SERVIZI SOCIALI:
nelle attività "di banco" verso l'utenza anziana e in quelle di back office per il disbrigo delle domande di assistenza.

Contenuti:

- *Maggiore efficienza di risposta dell'ufficio Servizi Sociali alle richieste di benefici da parte degli anziani;*
- *Maggiore orientamento e supporto informativo all'utente anziano sia nelle opportunità di accesso ai vari servizi e benefici dedicati sia al momento della presentazione di domande di assistenza in sede d'ufficio;*
- *Aggiornamento puntuale degli archivi cartacei e/o informatizzati dell'utenza.*

DOMICILIARITA' E SERVIZI COLLEGATI:

proseguire nel sostenere gli anziani nella loro quotidianità, per mantenerli dignitosamente nel proprio ambiente di vita.

Contenuti:

Consolidamento dei precedenti progetti, con conferma di alcune prestazioni socio-assistenziali specifiche quali: assistenza domiciliare, trasporto sociale; accompagnamento verso centri e altri servizi; consegna pasti caldi a domicilio; commissioni e simili.

CONTRASTO DELL'ISOLAMENTO:

realizzare attività ricreative e di intrattenimento sociale per contrastare i rischi di solitudine relazionale e di isolamento della persona anziana.

Contenuti:

Organizzare e gestire, anche con soggetti organizzati del non profit, iniziative che promuovano socialità e vivacità psicologica;

Superare ostacoli di mobilità per facilitare agli anziani la partecipazione alle attività ricreative e culturali organizzate dal Comune o da terzi convenzionati.

I miglioramenti attesi dal perseguimento degli obiettivi:

Area: ANZIANI

Miglioramenti qualitativi nell'operare dell'ufficio o del servizio:

- a) L'utenza anziana che si presenta in ufficio riceve una maggiore assistenza in termini di tempo dedicato e una facilitazione nella compilazione/presentazione delle domande assistenziali;
- b) L'utenza anziana ha un più sicuro riferimento per ottenere informazioni ed orientamento su opportunità e servizi, in modo facilmente fruibile;
- c) La parte amministrativa dei servizi sociali usufruisce di un maggior supporto nel disbrigo delle pratiche conseguenti alle domande di assistenza;
- d) Riduzione dei tempi medi di attesa dell'utenza.

Conferma delle prestazioni già in corso e supporto a servizi esistenti:

- Alcuni delle prestazioni già in essere (anche per effetto di precedenti progetti di Servizio Civile) vengono confermate, soprattutto quelli di appoggio all'assistenza domiciliare: trasporto sociale; accompagnamento presso esercizi commerciali e servizi; consegna pasti caldi e spese alimentari a domicilio.

Nuovi utenti:

- Un aumento degli utenti assistiti nell'ambito dei servizi esterni (domiciliarità e servizi ausiliari collegati)

Area: MINORI

Obiettivo trasversale comune è il mantenimento dei risultati conseguiti per effetto di precedenti esperienze di Servizio Civile.

Tanto premesso, gli obiettivi tematici sono:

POTENZIAMENTO DELLE OPPORTUNITA' FORMATIVE EXTRA-SCOLASTICHE

Contenuti:

- Supporto educativo extra scolastico.
- Attività ricreative e laboratoriali a favore di minori problematici segnalati dall'ufficio servizi sociali.
- Potenziamento dei centri estivi comunali;
- Agevolare le famiglie nella difficile conciliazione dei tempi di cura e di lavoro.
- Informare le famiglie straniere delle opportunità locali di integrazione e socializzazione per i loro figli.
- Attivazione di esperienze innovative in collaborazione con il volontariato organizzato locale.
- Servizio di trasporto sociale per i minori segnalati dai servizi sociali

In via generale, **i risultati attesi** del perseguimento dei predetti obiettivi possono essere come qui di seguito sintetizzati:

Miglioramenti qualitativi nell'operare dell'ufficio o del servizio:

- L'utenza ottiene maggiore assistenza nella presentazione delle domande di assistenza e nella predisposizione delle pratiche amministrative sociali.
- Le medesime pratiche sono poi evase con più efficienza e rapidità.
- Riduzione dei tempi d'attesa dell'utenza nella situazione di front-office.
- Migliore capacità operativa delle attività di doposcuola e di animazione estiva.

Conferma delle prestazioni già in corso ma nuovi utenti in più.

Maggior apertura temporale dei servizi.

CRITERI DI SELEZIONE:

Le selezioni si svolgeranno secondo i criteri previsti nel Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 del Capo dell'Ufficio nazionale per il servizio civile (valutazione per titoli) nonché l'all.6 schema di valutazione (colloquio selettivo).

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

Comune Volontari richiesti

Brugine	2
Cerea	2
Chiampo	1
Grezzana	1
Longare	1
Monteviale	1
Nanto	1
Sarego	1
Sossano	1
Stra	2

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 13

Numero posti con solo vitto:0

Ente: NZ03770 ANCIVENETO

Progetto: R05NZ0377018101586NR05 - AIUTO SOCIALE

16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

N.	Sede di attuazione del Progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		
						Cognome e Nome	Data di nascita	C.F.
1	COMUNE DI BRUGINE - SERVIZI SOCIALI	BRUGINE (PD)	Via Roma 34 35020	69280	2	BUGGIO ALESSANDRA		
2	COMUNE DI CERA - SERVIZI SOCIALI	CERA (VR)	Viale della Vittoria 20 37053 (SCALA:1, PIANO:1, INTERNO:2)	71524	2	Buniotto Corrado		
3	COMUNE DI CHIAMPO - Ufficio Affari Sociali	CHIAMPO (VI)	Piazza G. Zanella 42 36072 (PALAZZINA:SUD, PIANO:2)	70080	1	Pilla Luciana		
4	COMUNE DI GREZZANA - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	GREZZANA (VR)	PIAZZA ROMA 1 37023 (INTERNO:538)	83840	1	Zanella Elisa		
5	COMUNE DI LONGARE - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	LONGARE (VI)	Via Marconi 26 36023 (PIANO:1, INTERNO:SEGR)	69092	1	Aiani Lorella		
6	COMUNE DI MONTEVALE - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	MONTEVALE (VI)	PIAZZA LIBERTA' 20 36050 (PIANO:0)	83809	1	Dall'Oste Graziella		
7	COMUNE DI NANTO - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	NANTO (VI)	VIA MERCATO 43 36024 (PIANO:1)	83784	1	Maderni Monica		
8	COMUNE DI SAREGO - Servizi Sociali	SAREGO (VI)	Piazza Umberto I 8 36040 (PIANO:0)	68808	1	Ridolfi Morena		
9	COMUNE DI SOSSANO - ASSISTENZA	SOSSANO (VI)	VIA MAZZINI 2 36040 (INTERNO:AAG)	84823	1	Romio Maria Grazia		
10	COMUNE DI STRA - SERVIZI SOCIALI	STRA (VE)	Piazza Matteotti 21 30039 (PIANO:0, INTERNO:123)	68457	2	SCORTEGAGNA PAOLO		

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

AREA ANZIANI

Nel complesso, le **attività da proporre ai volontari** in funzione degli obiettivi più sopra esplicitati sono ascrivibili alle seguenti tipologie:

Supporto al lavoro amministrativo interno dell'ufficio Servizi Sociali nelle pratiche a beneficio dell'utenza anziana
Supporto agli assistenti sociali nel perfezionamento delle pratiche di segretariato sociale
Aggiornamento banche dati informatizzate dell'utenza, sotto la direzione degli assistenti sociali.
Effettuazione del servizio di trasporto sociale con gli automezzi comunali e accompagnamento degli assistiti anziani nelle mansioni di vita quotidiana
Pasti caldi a domicilio: prelievo dal produttore, trasporto su automezzi comunali e consegna
Mansioni ausiliari dell'assistenza domiciliare: visite domiciliari di controllo, piccole prestazioni a domicilio su richiesta, fornitura spesa e farmaci a domicilio, effettuazione di commissioni:
Nelle iniziative di animazione e di tipo culturale: supporto agli operatori, ai volontari coinvolti e agli utenti
Collaborazione nell'organizzazione/gestione di soggiorni climatici ed uscite ricreative/culturali
Supporto alle iniziative di orientamento ed informazione verso gli anziani

Nel seguente dettaglio riferito ai singoli territori locali si riportano le peculiarità che li contraddistinguono in termini di attività dei volontari maggiormente rimarcate:

BRUGINE

Attività dei Volontari nell'area ANZIANI
- Accompagnamento sociale dell'anziano (disbrigo pratiche, ritiro pensione, spesa, esami clinici, ecc.)
- Supporto agli operatori del servizio di assistenza domiciliare
- Trasporto Sociale
- Consegna pasti e spesa a domicilio
- Supporto alle pratiche di segretariato sociale: prenotazione visite e adempimenti sanitari
- Supporto all'Ufficio servizi sociale e all'assistente sociale
- Supporto alle attività varie di socializzazione
- Corsi di ginnastica e attività motoria per la terza età
- Servizio informativo per anziani
- Supporto ai Soggiorni climatici e terme curative (accompagnamento e predisposizione dei progetti e contatti con gli Enti ed agenzie)
- Pubblicizzazione delle iniziative

CEREA

Attività dei Volontari nell'area ANZIANI
1. Trasporto sociale e Accompagnamento degli assistiti
2. Consegna pasti a domicilio e altre commissioni di ausilio alla domiciliarità
3. Supporto amministrativo alle pratiche di segretariato sociale dell'ufficio servizi sociali e degli assistenti sociali
4. Collaborazione nel dare informazione sui servizi e le opportunità

CHIAMPO

Attività dei Volontari nell'area ANZIANI

1. collaborazione con il servizio sociale comunale per raccogliere le domande e verificare lo stato delle stesse, per quanto riguarda i servizi domiciliari (pasti a domicilio, servizi in convenzione con l'IPAB).
2. disponibilità ad accompagnare a visite mediche utenti seguiti direttamente dall'Assistente Sociale;
3. collaborazione con l'educatore dell'IPAB di Chiampo per implementare progetti di lettura del giornale, gruppo del filò, attività di ginnastica dolce, e partecipazione ad altre attività ludiche per anziani autosufficienti.

GREZZANA

Attività dei Volontari nell'area ANZIANI
1. Supporto all'Ufficio Servizi Sociali e all'Assistente Sociale
2. Pratiche di segretariato sociale
3. Trasporto sociale

LONGARE

Attività dei Volontari nell'area ANZIANI
1. Supporto ad iniziative di integrazione sociale
2. Accompagnamento sociale
3. Supporto all'ufficio servizi sociali nel back-office
4. Trasporto sociale

MONTEVIALE

Attività dei Volontari nell'area ANZIANI
1. visite domiciliari di cortesia e vicinanza, piccole prestazioni a domicilio
2. servizi di trasporto sociale
3. supporto alle attività ricreative presso il centro diurno comunale

NANTO

Attività dei Volontari nell'area ANZIANI
Consegna pasti a domicilio
Trasporto sociale dell'anziano (visite mediche, pratiche, spesa., etc..)
Pratiche di segretariato sociale in sede d'ufficio

SAREGO

Attività dei Volontari nell'area ANZIANI
1. Servizio di trasporto agevolato
2. Consegna dei pasti caldi a domicilio
3. Supporto nei servizi di assistenza domiciliare di base
4. Supporto in attività di segretariato sociale

SOSSANO

Attività dei Volontari nell'area ANZIANI
1. prestazioni ausiliarie dell'assistenza domiciliare
2. attività ricreative, di socializzazione per il contrasto alla solitudine e all'isolamento
3. attività di front-office e diffusione delle iniziative ed opportunità di agevolazioni e contributi in ambito sociale.
4. supporto all'ufficio servizi sociali e all'assistente sociale nelle attività di back-office

STRA

Attività dei Volontari nell'area ANZIANI
1. Trasporto sociale
2. Collaborazione al "progetto intese"
3. Distribuzione e consegna pasti
4. Attività presso il domicilio degli anziani

AREA MINORI

Nel complesso, le **attività conferibili ai volontari** e prevalenti in funzione del perseguimento degli obiettivi sono ascrivibili alle seguenti tipologie:

Collaborazione alle attività di animazione pomeridiana e alle attività ludico-ricreative in situazioni extrascolastiche.
Supporto alle attività di doposcuola. Sostegno non domiciliare ai bambini in difficoltà nello svolgimento dei compiti scolastici.
Disbrigo pratiche amministrativo-assistenziali relative a minori e famiglie, a supporto dell'ufficio servizi sociali.
Collaborazione alla predisposizione e diffusione di materiale informativo in ambito sociale.
Collaborazione con il servizio educativo domiciliare e mansioni di sostegno socio-educativo.
Supporto organizzativo e gestionale alle attività di animazione estiva.
Trasporto sociale e accompagnamento di minori.

Nel seguente dettaglio riferito ai singoli territori locali si riportano le peculiarità che li contraddistinguono in termini di attività dei volontari maggiormente rimarcate:

BRUGINE

Attività dei Volontari nell'Area MINORI
- Servizio di supporto scolastico (doposcuola) per minori – sostegno non domiciliare ai bambini in difficoltà nello svolgimento dei compiti scolastici
- Animazione pomeridiana
- Accompagnamento sociale per minori
- Servizio educativo domiciliare
- Animazione estiva
- Attività sportive extrascolastiche
- Sostegno socio-educativo
- Partecipazione alle attività organizzate per le strutture sociali del territorio
- Pubblicizzazione delle iniziative ed opportunità
- Saltuaria presenza sullo scuolabus per sorveglianza.

CHIAMPO

Attività dei Volontari nell'Area MINORI
1. Affiancamento degli educatori dei doposcuola nel supporto allo studio e nei momenti di gioco con i ragazzi delle scuole primarie.
2. Affiancamento degli educatori nella gestione del Centro Estivo o del Centro Estivo minori disabili, a seconda della valutazione del servizio sociale

GREZZANA

Attività dei Volontari nell'Area MINORI
1. Supporto al Servizio educativo domiciliare
2. Supporto dopo-scolastico pomeridiano

LONGARE

Attività dei Volontari nell'Area MINORI
1. Supporto all'Animazione estiva
2. Sostegno agli operatori del servizio socio educativo/ accompagnamento
3. Supporto alle attività back-office dell'ufficio servizi sociali
4. Trasporto sociale

MONTEVIALE

Attività dei Volontari nell'Area MINORI	
1.	Supporto alle attività para ed extra-scolastiche (per es. doposcuola e animazione)
2.	Supporto alle forme di collaborazione con le istituzioni scolastiche nei confronti dei minori con difficoltà o in situazioni di disagio

NANTO

Attività dei Volontari nell'Area MINORI	
Collaborazione al sostegno socio-educativo e al Progetto Fattorie Didattiche	
Accompagnamento sociale per minori (sempre con presenza di un familiare)	
Collaborazione con le scuole in iniziative di sostegno di minori in situazioni di disagio	

SAREGO

Attività dei Volontari nell'Area MINORI	
1.	Supporto e affiancamento agli educatori professionisti nelle attività di routines e nelle proposte educative di laboratorio.
2.	Periodica documentazione delle attività all'interno del nido tramite servizi fotografici.
3.	Realizzazione interventi ed eventi ludico-ricreativi rivolti ai minori

SOSSANO

Attività dei Volontari nell'Area MINORI	
1.	Supporto ai servizi scolastici comunali
2.	Attività ludico-ricreative per ragazzi e laboratori linguistici
3.	Supporto organizzativo e gestionale alle attività del centro estivo
4.	Predisposizione e diffusione di materiale informativo in ambito sociale/minori

STRA

Attività dei Volontari nell'Area MINORI	
-	Supporto al servizio educativo
-	Collaborazione a realizzare progettualità di doposcuola e sostegno allo studio
-	Prestazioni di trasporto sociale

REQUISITI RICHIESTI:

Il 25% dei posti disponibili sarà in ogni caso riservato ai NEET (Not in Education, Employment and Training) ovvero giovani che al momento del colloquio non risultano inseriti in percorso scolastico o formativo e non impegnati in attività lavorativa, corsi formazione, stage e aggiornamento professionale.

Diamo qui di seguito un quadro un po' più dettagliato distinto per sede attuativa:

Brugine

1	Diploma di scuola secondaria di secondo grado, preferibilmente in materia umanistica (maturità)
2	Laurea in Servizio Sociale
3	Patente B di guida

Cerea

1	Maturità di scuola media superiore.
2	Patente B di guida
3	Competenze ordinarie nell'uso del computer e delle applicazioni Office o analoghe

Chiampo

1	Diploma quinquennale in area socio-educativa o laurea socio-educativa- psicologica
2	Disponibilità a lavorare con i bambini, disabili e anziani anche a domicilio

3	Buone capacità relazionali con l'utenza
4	Conoscenza word excel, posta elettronica, internet.
5	Patente di guida B

Grezzana

1	Conoscenza dell'uso del computer
2	Patente di guida
3	Capacità di relazione e di comunicazione con le persone, siano esse anziane o minori
4	Capacità di coinvolgimento e disponibilità all'ascolto

Longare

1	Patente cat. B
2	Conoscenze informatiche di base
3	Preferibili: titoli, studi e/o esperienze in ambito sociale

Monteviale

1	Patente di guida cat. B
2	Titolo di studio in ambito umanistico, preferibilmente diploma quinquennale
3	Conoscenza lingua straniera (non vincolante)

Nanto

1	Diploma di scuola media superiore (5 anni)
2	Patente B

Sarego

1	Diploma di maturità
2	Patente B di guida
3	Buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto office, dell'applicazione internet e della posta elettronica

Sossano

1	Diploma di maturità
2	Competenze informatiche basilari
3	Propensione al sociale
4	Patente tipo B
5	Buona conoscenza della lingua inglese

Stra

1	Patente di guida B
2	Diploma di maturità

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo: 1400 ore

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Forniamo le specifiche sede per sede, come segue:

BRUGINE

1	Guida automezzo comunale per le attività che lo richiedono
2	Uscite contingenti presso Asilo Nido e scuole per le recite ed attività extrascolastiche organizzate dal Comune e uscite ed incontri presso Villa Roberti

CEREA

1	Disponibilità alla frequente guida degli automezzi comunali
2	I periodi di ferie dei volontari devono essere concordati secondo prioritarie esigenze d'ufficio.

CHIAMPO

1	Disponibilità a prestare servizi nei mesi da novembre a maggio nei Centri educativi pomeridiani.
2	Disponibilità a lavorare nei mesi estivi di giugno e luglio nei Centri Estivi
3	Disponibilità ad accompagnare anziani a visite mediche con l'auto di servizio

GREZZANA

1	Disponibilità ad orari frammentati
2	Ferie concordate con l'Ente
3	Guida di automezzi

LONGARE

1	Guida automezzi
2	Orari da concordare

MONTEVIALE

1	Guida di automezzi
2	Spostamenti fuori sede in ambito comunale e nel territorio circostante

NANTO

1	Brevi trasferte fuori sede per attuazione progetti specifici o per accompagnamento anziani
2	Eventuali turni serali o festivi in occasione di particolari attività organizzate dal Comune

SAREGO

1	Guida di automezzi
2	Utilizzo del pacchetto Office, di internet e della posta elettronica
3	Possibili turni di sabato e festivi

SOSSANO

1	Disponibilità a orario molto frammentato
2	Guida di automezzi
3	Trasferte fuori sede

STRA

1	Guida dei mezzi comunali
---	--------------------------

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: no

Eventuali tirocini riconosciuti: no

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

L'Anci Veneto vuole offrire un dispositivo di "analisi delle risorse/bilancio delle competenze" che permetta alle volontarie e ai volontari di capitalizzare le competenze acquisite sia nelle esperienze formativo/professionale pregresse, sia nell'esperienza dei Progetti di Servizio Civile Nazionale.

Il dispositivo permetterà di riconoscere le competenze sviluppate nell'esperienza di Servizio Civile, aiutando il volontario e la volontaria a:

- a) riappropriarsi dell'essere *cittadino attivo*
- b) elaborare una ipotesi di progetto di sviluppo personale e professionale
- c) gestire efficacemente la transizione al termine del Progetto di Servizio Civile

L'analisi delle risorse/bilancio delle competenze" attua una metodologia esperienziale per cui le volontarie e i volontari andranno a valutare le competenze in loro possesso che saranno raccolte in un documento "Descrittivo delle Competenze", sintetizzate nella "Dichiarazione/dossier delle competenze" e nel Curriculum Vitae Europeo.

Il dispositivo si articola prendendo in considerazione:

- la ricostruzione e la valutazione delle competenze personali e professionali
- la valutazione di interessi, motivazioni e risorse della volontaria e del volontario
- la costruzione di un'ipotesi di sviluppo personale e professionale
- la definizione/ri-definizione di un primo progetto personale e professionale

Nel procedere si presterà attenzione a quelle variabili che influenzano i percorsi di "analisi/bilancio" quali: genere, età, scolarizzazione, condizione professionale e rappresentazione dei propri vissuti che incidono sul proprio Sé.

- Le aree di riferimento sono:
- Competenze di base
- Competenze trasversali
- Competenze che si maturano nei lavori a progetto (es: competenze di realizzazione e operative; competenze di assistenza e servizio; competenze d'influenza; competenze manageriali; competenze di efficacia personale; ...)
- Competenze tecnico-specifiche sperimentate rispetto alle peculiarità di ogni Progetto di Servizio Civile Nazionale

FORMAZIONE DEI VOLONTARI:

La formazione è obbligatoria e si svolgerà presso aule messe a disposizione dagli Enti o presso la sede di Anci Veneto

Contenuti della formazione generale

1. L'identità del gruppo in formazione 4 ore
 2. Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà 4 ore
 3. Il dovere di difesa della Patria 2 ore
 4. La difesa civile non armata e nonviolenta 2 ore
 5. La protezione civile 4 ore
 6. La solidarietà e le forme di cittadinanza 2 ore
 7. L'organizzazione del servizio civile e le sue figure 2 ore
- In questo modulo verranno evidenziate le affinità e le differenze tra le varie figure che operano sul territorio. Sarà chiarito il significato di "servizio" e di "civile".
8. La normativa vigente e la Carta di impegno etico 2 ore
 9. Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale 3 ore
 10. Presentazione dell'Ente 2 ore
 11. Il lavoro per progetti 4 ore
 12. La rappresentanza dei volontari di servizio civile nazionale 3 ore
 13. La formazione civica 4 ore
 14. Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti 4 ore
- Durata totale 42 ore

Contenuti della formazione specifica:

1. I servizi alla persona dalla Regione al Comune: i dati del territorio, la normativa vigente, gli obiettivi dell'intervento, le modalità organizzative – 4 ore
2. Il ruolo degli enti locali in campo sociale – 4 ore
3. Come funziona l'Ufficio Servizi Sociali in un ente locale – 4 ore
4. La relazione d'aiuto. Gestire il livello emotivo: ruoli, stereotipi, rischi e abilità – 6 ore
5. L'integrazione di bambini disabili e a rischio di emarginazione sia in orario scolastico che extrascolastico: organizzazione, strumenti, modalità d'intervento – 4 ore
6. L'assistenza agli anziani nelle loro abitazioni e nelle case di riposo: organizzazione, strumenti, modalità d'intervento – 4 ore

7. L'assistenza ai disabili: organizzazione, strumenti, modalità d'intervento – 4 ore
8. L'assistenza agli immigrati: organizzazione, strumenti, modalità d'intervento – 4 ore
9. Laboratorio: simulazioni d'intervento sociale –ore 8
10. La comunicazione nell'ente pubblico: metodologie, strumenti, processi organizzativi – 4 ore
11. Laboratorio di espressività: comunicare/informare/ascoltare – 8 ore
12. Il bilancio delle competenze – autovalutazione delle proprie competenze e sviluppo della professionalità– 8 ore
13. Norme e comportamenti sulla sicurezza – 8 ore
14. Il primo soccorso nonché rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile –8 ore

Durata totale 78 ore

Oltre ai contenuti sopra specificati sarà prevista, ove necessaria, la partecipazione a corsi di formazione specifici per le attività svolte da frequentare unitamente agli OLP.